

PÄÄTÖS

27.2.2015

OM 5/013/2015

Jakelussa mainituille

OIKEUSMINISTERIÖN HALLINNONALAN TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015

Oikeusministeriö on päättänyt valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 11 §:n nojalla vahvistaa oikeusministeriön hallinnonalan tulostavoiteasiakirjojen mukaiset tavoitteet ja voimavarat vuodelle 2015:

- oikeusministeriö
- Oikeusrekisterikeskus, Onnettomuustutkintakeskus, tietosuojavaltuutetun toimisto ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimiva Euroopan kriminaalipolitiikan instituutti
- yleiset tuomioistuimet ja hallintotuomioistuimet
- oikeusaputoimistot ja kuluttajariitalautakunta
- Valtakunnanvoudinvirasto ja konkurssiasiamiehen toimisto
- Valtakunnansyyttäjänvirasto
- Rikosseuraamuslaitos

Oikeusministeri



Anna-Maja Henriksson

Kansliapäällikkö



Tiina Astola

JAKELU

Valtiontalouden tarkastusvirasto
Valtiokonttori



OIKEUSMINISTERIÖ

Oikeusministeriön tulostavoitteet ja voimavarat vuodelle 2015

SISÄLLYS

1	Oikeusministeriön toiminta-ajatus ja tehtävät	2
2	Toimintaympäristön muutokset	4
3	Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja niitä tukevat tuotos- ja laadunhallintatavoitteet politiikkasektoreittain	5
3.1	Valtiollinen järjestelmä ja säädöspolitiikka	6
3.2	Demokratia ja perusoikeudet	7
3.3	Kansalaisten oikeussuhteet	8
3.4	Oikeusturvan saatavuus	8
3.5	Kriminaalipolitiikka	11
4	Toiminnallista tehokkuutta koskevat tavoitteet	13
4.1	Hallituksen esitykset, EU- ja kansainväliset lain-säädäntöhankkeet sekä säädösvalmistelun kehittäminen	13
4.2	Tuottavuuden ja taloudellisuuden kehittäminen hallinnonalalla ja ministeriössä	13
4.3	Henkisten voimavarojen hallintaa ja kehittymistä koskevat tavoitteet	14
4.4	Sisäisen valvonnan kehittämistavoitteet	14
4.5	Muut tavoitteet	14
5	Voimavarat	15
6	Seuranta ja raportointi	18

LIITTEET

Oikeusministeriön osastojen ja erillisyksiköiden vuoden 2015 tulostavoitteista ja voimavaroista on sovittu kansliapäällikön, osastojen ja erillisyksiköiden välisissä neuvotteluissa seuraavaa.

1 Oikeusministeriön toiminta-ajatus ja tehtävät

Oikeusministeriö toiminta-ajatuksensa mukaisesti osana valtioneuvostoa luo oikeuspolitiikan linjoja, kehittää säädöspolitiikkaa ja ohjaa hallinnonalaansa. Ministeriön pysyvä perustehtävä on määriteltä lainsäädännössä.

Oikeusministeriön tavoitteena on avoin, aktiivinen ja turvallinen yhteiskunta, jossa jokainen voi luottaa oikeuksiensa toteutumiseen.

Oikeusministeriön lainvalmisteluosaston (LAVO) tehtävänä on edistää oikeusministeriön tavoitteiden ja toiminta-ajatuksen toteutumista lainsäädännön keinoin. Lainvalmistelu on yksi ministeriön päätehtävistä. Lainvalmistelijat vastaavat hankkeiden koko elinkaaresta hankkeen esivalmistelusta aina uudistuksen toimeenpanovaiheeseen liittyvään koulutukseen ja seurantaan asti. Kansallisten hankkeiden lisäksi huomattavan osan osaston työpanoksesta vie Euroopan unionin (EU) piirissä tapahtuva lainsäädäntöyhteistyö samoin kuin muu kansainvälinen yhteistyö. Ministeriön ja osaston omien hankkeiden lisäksi lainvalmisteluosasto osallistuu merkittävässä määrin muiden ministeriöiden hankkeiden valmisteluun sekä vastaa valtioneuvoston lainvalmistelun yleisestä kehittämisestä, ohjaamisesta ja neuvonnasta. Yksi tärkeä toimintamuoto on lausuntojen antaminen muiden ministeriöiden säädösehdotuksista. EU-oikeudellista neuvontaa annetaan yleisten kansainvälisten ja EU-asioiden yksiköstä, joka myös avustaa ministeriön johtoa EU- ja kansainvälisessä toiminnassa. Osaston laintarkastusyksikkö tarkastaa ministeriöissä valmistellut lakiehdotukset sekä muut kuin yleiseltä merkitykseltään vähäiset asetusehdotukset.

Oikeushallinto-osasto (OHO) vastaa osaltaan oikeusturvapolitiikan kehittämisestä ja strategisesta suunnittelusta. Osaston vastuulle kuuluu tuomioistuinten, oikeusaputoimen, yleisen edunvalvonnan, kuluttajariitalautakunnan, konkurssiasiamiehen sekä Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) viranomais-tehtävien tulosohjaustehtävät ja toimintaedellytyksistä huolehtiminen (toiminnan ja organisaatioiden rakenteet, työnantaja- ja henkilöstöhallinto, tehtäväalueen toimitilat ja vuokrasopimukset sekä virastojen henkilöstökoulutus) sekä ulosottolaitoksen toimintaedellytyksistä huolehtiminen sekä sen toiminnan strateginen suunnittelu ja ohjaus. Osasto tilaa toimialaansa koskevat toimialariippuvaiset ict-palvelut ORK:lta ja tekee vuosittain sektorikohtaiset palvelusopimukset ORK:n kanssa. Lisäksi osasto vastaa toimialueensa säädösvalmistelusta. Osasto huolehtii tuomarivalinta- ja oikeudenkäyntiavustajalautakunnan toimintaedellytyksistä sekä osallistuu toimialaansa liittyvään kansainväliseen yhteistyöhön. Kansainvälisessä oikeudenhoidossa osasto seuraa kansainvälistä oikeudellista yhteistyötä koskevia sopimuksia ja säädöksiä ja hoitaa niiden perusteella ministeriölle keskusviranomaisena kuuluvat tehtävät. Kansainvälisen oikeudenhoidon yksikkö ohjaa ja kouluttaa hallinnonalan virastoja sekä tukee niitä päivittäisessä oikeusapuasiakirjojen valmistelussa. Osasto kehittää ja yhteensovittaa hallinnonalan osallistumista siviilikriisinhallintaan.

Kriminaalipoliittisen osaston (KPO) tehtävänä on kriminaalipolitiikan ja rikoksentorjunnan strateginen suunnittelu ja kehittäminen mukaan lukien rikoksentorjuntaneuvoston sihteeristölle kuuluvat tehtävät, uhrin aseman kehittäminen ja korruption vastainen toiminta. Osasto vastaa rikosseuraamusjärjestelmän kehittämisestä ja siihen liittyvästä lainvalmistelusta, Rikosseuraamuslaitoksen ja syyttäjälaitoksen toiminnan ohjauksesta, niitä koskevan lainsäädännön valmistelusta sekä lainsäädännön toimeenpanon seurannasta. Osaston vastuulle kuuluvat myös toimialaan liittyvä kansainvälinen yhteistoiminta ja oikeuspoliittisen tutkimuksen yhteensovittaminen.

Demokratia-, kieli- ja perusoikeusasioiden yksikkö (DKY) vastaa kansalaisvaikuttamisen edistämistehtävistä, vaalilain, puoluelain ja kielilain mukaan ministeriölle kuuluvista tehtävistä, huolehtii perusoikeuspolitiikan toimeenpanoon, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä tehtävistä sekä saamelaisien kulttuuri-itsehallinnosta ja saamelaisasioiden yhteensovittamisesta. Vuoden 2015 alusta uuden yhdenvertaisuuslain mukaiset yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden edistämisen valtakunnalliset ja kansainväliset tehtävät mukaan luettuna tehtäviin liittyvät hankkeet sekä etnisten suhteiden neuvottelukunta siirtyvät sisäministeriöstä oikeusministeriön demokratia-, kieli- ja perusoikeusasioiden yksikköön. Lisäksi oikeusministeriön hallinnonalalle ja yksikön tulosohtaukseen siirtyvät tulevat yhdenvertaisuusvaltuutettu ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunta sekä tasa-arvovaltuutettu ja lapsiasiavaltuutettu.

Hallintoyksikkö (HALY) huolehtii ministeriön henkilöstöhallinnosta ja muusta hallinnosta, joka ei kuulu ministeriön muille osastoille ja yksiköille tai valtioneuvoston hallintoyksikölle 1.3.2015 lukien, sekä eräistä erillistehtävistä kuten armahdusasioista, Suomen säädöskokoelmasta ja sähköisestä säädöstietopankista. Johdon tuki toimii ministeriön johdon apuna strategisessa valmistelussa, ministeriön johtamisjärjestelmien kehittämisessä sekä vastaa ylimmän johdon kokousten valmistelusta ja sihteeritehtävistä.

Talousyksikkö (TALY) huolehtii hallinnonalan toiminnan ja talouden yleisistä ohjaus-, valmistelu- ja kehittämistehtävistä, joista yksi keskeisimmistä on valtion talousarvioesityksen valmistelu hallinnonalan osalta.

Viestintäyksikkö (VY) vastaa oikeusministeriön ulkoisesta viestinnästä ja sen kehittämisestä. Viestinnän tehtävänä on tukea ministeriön toimintaa sekä edistää oikeuspolitiikan tavoitteiden toteutumista.

Tietohallintoyksikkö (THY) toimii oikeusministeriön ja sen hallinnonalan toiminnan johtamisen ja kehittämisen tukena sekä vastaa yhteisistä tietotekniikan palveluista. Yksikkö huolehtii Oikeusrekisterikeskuksen tulosohtauksen koordinoinnista ja tietojärjestelmätoimintoja koskevista tulosohtaustehtävistä sekä hallinnonalan toimialariippumattomien tietoteknisten palveluiden tilaamisesta.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö (STY) tukee johtoa sisäisen valvonnan kehittämisessä ja tuottaa tarkastus- ja arviointitietoa hallinnonalan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä.

2 Toimintaympäristön muutokset

Huhtikuussa 2015 toimitetaan eduskuntavaalit. Uusi hallitusohjelma tulee määrittämään ministeriön tulevien vuosien tehtäviä ja vaatineen siten tarkistuksia myös nyt asetettaviin tulostavoitteisiin.

Valtion talous kärsii tällä hetkellä hitaan kasvun, tuotantorakenteen muutoksen sekä väestön ikääntymisen epäsuotuisista vaikutuksista. Eriarvoistuminen näkyy myös kasvavina eroina yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Tämä yleinen heikko taloudellinen tilanne heijastuu koko oikeuslaitoksen toimintaan. Asia- ja velallismäärät kasvavat, mikä vaikuttaa työmääriin ja toiminnan kustannuksiin.

Tuomioistuinelaitoksen toimintaympäristön ulkoiset muutokset, kuten kansainvälistyminen ja monikulttuuristuminen, yhä monimutkaistuvampi oikeudellinen sääntely, EU-oikeuden merkityksen lisääntyminen tuomioistuinten toiminnassa ja erityisalojen syvällistä asiantuntemusta vaativien asioiden lisääntyminen sekä henkilöstön suuri eläköityminen asettavat tuomioistuinten toiminnalle suuria haasteita.

Digitalisaatio kiihdyttää kansalaisten tarvetta asioida sähköisesti. Tämä edellyttää kasvavassa määrin sähköisiä palveluita myös oikeushallinnolta samoin kuin tietoturvaan sekä yksityisyyden suojaan liittyvien riskien tunnistamista ja hallintaa.

Kotitalouksien velkaantumisaste on noussut tasaisesti viime vuosien ajan. Tulottomien kotitalouksien määrä on kasvanut voimakkaasti ja tulottomuus on aiempaa pitkäkestoisempaa. Asuntovelkojen pääomat ovat kasvaneet merkittävästi. Uusien maksuhäiriömerkintöjen ja luottotietorekisteriin merkittyjen henkilöiden määrä on pitkään ollut kasvussa. Kuluttajien uusista maksuvaikeuksista kertovat velkomistuumiot lisääntyivät voimakkaasti vuoteen 2013 asti, jolloin kasvu taittui. Kesäkuussa 2013 voimaan tulleen pikaluottolainsäädännön kiristymisen uskotaan edelleen jossain määrin vähentävän yleisiin tuomioistuihin saapuvien velkomusasioiden sekä ulosottoon saapuvien asioiden määriä. Vaikea taloudellinen tilanne kuitenkin edelleen pitää näiden asioiden määrän samoin kuin insolvenssiasioden määrän suurena.

Oikeusavun ja yleisen edunvalvonnan toimintaympäristön ulkoiset muutokset kuten väestön ikääntymisen, heikentyneestä taloustilanteesta aiheutuva syrjäytyminen ja asiakaskunnan kansainvälistyminen lisäävät oikeudellisen palvelun ja yleisen edunvalvonnan tarvetta ja edellyttävät aiempaa laajempaa asiantuntemusta.

Suomen rikollisuustilanne on pysynyt viime vuosina melko vakaana ja kaikkien rikosten väkilukuun suhteutettu määrä on kansainvälisesti vertaillen alhainen. Esitutkitaviranomaisten tietoon tulleiden rikosten määrässä ei tapahtunut vuonna 2013 suuria muutoksia edellisvuoteen verrattuna. Henkirikosten määrä oli edellisvuotta hieman korkeampi, mutta selvästi alle kymmenen vuoden keskiarvon. Varkauksien, huumausainerikosten ja lapsen seksuaalisen hyväksikäytön sekä ympäristö- ja työrikosten määrä nousi hieman aiempaan vuoteen verrattuna. Petosrikollisuus ja etenkin maksuvälinepetosten määrä on lisääntynyt viime vuosina niin, että niiden määrä on kaksinkertaistunut viimeisen kymmenen vuoden aikana. Internetissä tehdyt petokset ja maksuvälinepetokset selittävät osaltaan näiden rikosten määrän nousua. Ryöstöjen, rattijuopumusten, pahoinpitelyjen, raiskausten ja lievien omaisuusrikosten sekä talousrikosten määrä puolestaan laski. Kehitys eri rikoslajeissa johtuu sekä rikollisuuden todellisista muutoksista että siitä, miten aktiivisesti rikoksen uhriksi joutuneet ilmoittavat rikoksista esitutkitaviranomaisille. Ilmitulleiden rikosten määrään vaikuttavat myös viranomaisten valvonnan tehokkuus ja suuntautuminen.

Vankiluku, yhdyskuntaseuraamuksia suorittavien määrä ja tilastoidun rikollisuuden määrä ovat kaikki olleet laskussa viime vuosina Suomessa. Tällainen kriminaalipoliittinen kehitys on eurooppalaisittain ainutlaatuinen. Vuonna 2015 vankiluvun arvioidaan säilyvän edellisen vuoden tasolla. Pitkäaikaistavankien ja ulkomaalaisten vankien suhteellinen osuus on edelleen kasvussa. Valvotun koevapauden käytön lisääminen vähentää jonkin verran vankilassa olevien vankien määrää. Yhdyskuntaseuraamusten kokonaismäärän arvioidaan edelleen laskevan. Toisaalta maamme elinkautistavankien määrä on kasvanut 10 vuodessa yli kaksinkertaiseksi ja 20 vuodessa viisinkertaiseksi. Myös tutkintavankien keskimäärä on viimeisten kahdenkymmenen vuoden kuluessa kaksinkertaistunut.

3 Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja niitä tukevat tuotos- ja laadunhallinta-tavoitteet politiikkasektoreittain

Oikeusministeriön hallinnonalan keskeiset yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ovat seuraavat.

- 1) Valtiosääntöinen järjestelmä on vakaa, avoin ja luotettava turvaten kansanvaltaisen päätöksenteon ja perus- ja ihmisoikeuksien toteutumisen.
- 2) Oikeusjärjestys muodostaa hallittavan ja toimivan kokonaisuuden; lainsäädäntö on selkeää ja toimii tehokkaasti täyttäen sille asetetut tavoitteet.
- 3) Julkinen hallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.
- 4) Edellä mainitut oikeudellista järjestelmää ja sen toimintaa koskevat tavoitteet toteutuvat myös EU:n rakenteissa ja yhteistyössä.
- 5) Perus- ja ihmisoikeudet mukaan lukien kielelliset oikeudet toteutuvat paremmin julkisessa toiminnassa, tietoisuus oikeuksista ja käytettävissä olevista oikeussuojakeinoista on kasvanut.
- 6) Demokratia toimii ja kansalaisvaikuttamisella on hyvät toimintaedellytykset. Kansalaiset osallistuvat ja vaikuttavat valmisteluun sekä päätöksentekoon.
- 7) Vaalioikeudet toteutuvat ja vaaleihin osallistuminen on mahdollisimman helppoa.
- 8) Yhteiskunta on yhä monimuotoisempi ja -arvoisempi. Oikeusjärjestelmä tarjoaa selkeän rakenteen, jossa kansalaiset voivat järjestää oikeussuhteensa ennakoitavasti ja tasa-arvoisesti ja joka varmistaa, että lasten ja muiden heikommassa asemassa olevien oikeudet otetaan huomioon.
- 9) Yhtiöoikeudelliset säännökset tukevat toiminnallista toimeliaisuutta ja varmistavat eri osapuolten oikeussuojan toteutumisen.
- 10) Jokaisella on oikeuksiensa toteuttamiseksi käytettävissään oikeussuojakeino.
- 11) Menettelyt ovat oikeudenmukaisia.
- 12) Oikeussuoja toteutuu taloudellisesti ja tehokkaasti, myös rajat ylittävissä asioissa.
- 13) Rikollisuus ja rikollisuuden haitat vähentyvät.
- 14) Turvallisuus ja turvallisuuden tunne lisääntyvät.
- 15) Rikosvastuu toteutuu tehokkaasti ja laadukkaasti asianosaisten oikeusturva huomioon ottaen.

Nämä vaikuttavuustavoitteet on kohdistettu jäljempänä politiikkasektoreille (vaikuttavuustavoitteet kirjattu kursiiivilla). Niiden saavuttamista tukevat tuotos- ja laadunhallintatavoitteet on sisennetty. Tavoitteen toteutumisesta pääasiallisesti vastaavat osastot ja erillisyyksiköt on merkitty tavoitteen jälkeen sulkuihin.

3.1 Valtiollinen järjestelmä ja säädöspolitiikka

Valtiosääntöinen järjestelmä on vakaa, avoin ja luotettava turvaten kansanvaltaisen päätöksenteon ja perus- ja ihmisoikeuksien toteutumisen.

1. Avustetaan muita ministeriöitä perus- ja ihmisoikeuksista johtuvien vaatimusten huomioon ottamiseksi ministeriöiden lainvalmisteluhankkeissa. (LAVO)

Oikeusjärjestys muodostaa hallittavan ja toimivan kokonaisuuden; lainsäädäntö on selkeää ja toimii tehokkaasti täyttäen sille asetetut tavoitteet.

2. Tavoitteena on, että lainsäädäntö on toimivaa, selkeää ja ymmärrettävää. Tämä edistää hallituksen poliittisten tavoitteiden saavuttamista, parantaa kansalaisten ja yritysten oikeusturvaa sekä vähentää hallinnon ja oikeuslaitoksen työtä. Oikeusministeriö edistää yhteisten menettelytapojen ja työvälineiden käyttöä lainvalmistelutyön suunnittelussa, johtamisessa ja seurannassa valtioneuvostossa. Lainvalmistelutyön osaamista parannetaan koulutuksella ja ohjeistuksella. Vuonna 2015 annetaan uusi ohje kuulemisesta säädösvalmistelusta sekä jatketaan hallituksen esitysten laatimisohjeen sekä vaikutusarviointiohjeiden uudistamista. Lisäksi ollaan mukana lainvalmistelun perus- ja jatkokurssin järjestämisessä ja kehittämisessä. (LAVO)
3. Valtioneuvostossa laaditut säädösehdotukset tarkastetaan oikeusministeriössä lakitekniseltä kannalta. (LAVO)

Julkinen hallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

4. Jatketaan yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön ja valtiovarainministeriön kanssa selvitystyötä tiedonhallintaa ja tietojenkäsittelyä julkishallinnossa koskevan yleislain tarpeesta. Tavoitteena on, että arvio asiasta valmistuu 2015. (LAVO)

Edellä mainitut oikeudellista järjestelmää ja sen toimintaa koskevat tavoitteet toteutuvat myös EU:n rakenteissa ja yhteistyössä.

5. Vaikutetaan paremman sääntelyn työhön ja vaikutusarviointien kehittämiseen EU:ssa sekä siihen, että ministeriön toimialan EU-lainsäädäntö on yhteen sovitettavissa kansalliseen oikeusjärjestykseen. Vireillä olevista EU-hankkeista priorisoidaan EU:n tietosuojalainsäädännön uudistamista ja vaikuttamista Euroopan syyttäjäviraston perustamiseen. Huolehditaan jo hyväksytyn EU-sääntelyn oikea-aikaisesta täytäntöönpanosta. (LAVO)
6. Edistetään EU:n toimielinten asiakirjajulkisuuden toteutumista ja hyvän hallinnon periaatteiden noudattamista vaikuttamalla asiakirjajulkisuutta koskevan EU-lainsäädännön soveltamiseen sekä hyvää eurooppalaista hallintotapaa koskevan lainsäädännön valmisteluun. (LAVO)

7. Huolehditaan oikeusministeriön hallinnonalalle kuuluvista Ahvenanmaan asioista sekä yhteensovitetään valtioneuvostossa ministeriöiden hallinnonaloille kuuluvia Ahvenanmaan asioita. Jatketaan työtä Ahvenanmaan itsehallintojärjestelmän nykyaikaistamiseksi. Asiaa valmistelemaan asetetun komitean tulee toimeksiantonsa mukaan saada hallituksen esityksen muotoon laadittu loppumietintö valmiiksi 30.4.2017 mennessä. (LAVO)

3.2 Demokratia ja perusoikeudet

Perus- ja ihmisoikeudet mukaan lukien kielelliset oikeudet toteutuvat paremmin julkisessa toiminnassa, tietoisuus oikeuksista ja käytettävissä olevista oikeussuojakeinoista on kasvanut.

1. Kansalaisten, viranomaisten sekä poliittisten päätöksentekijöiden tietoisuuden lisäämiseksi kehitetään perus- ja ihmisoikeuskoulutusta oikeusministeriön osalta. Jatketaan perus- ja ihmisoikeusindikaattoreiden kehittämistä ja systemaattisen seurannan juurruttamista perus- ja ihmisoikeuspolitiikan työvälineenä sekä tietoisuuden lisäämistä kielellisistä oikeuksista oikeuksien toteutumisen edistämiseksi. (DKY)
2. Käynnistetään Suomen toisen kansallisen perus- ja ihmisoikeustoimintaohjelman valmistelu ihmisoikeuspoliittisen selonteon linjausten pohjalta niin, että toimintaohjelma valmistuisi vuonna 2016. Jatketaan työtä EU:n perusoikeusulottuvuuden vahvistamiseksi EU:n rakenteissa.
3. Vahvistetaan yhdenvertaisuutta kehittämällä yhdenvertaisuusvaikutusten arviointia ja yhdenvertaisuussuunnittelua, toimeenpannaan syrjinnän seurannan toimintasuunnitelmaa ja syrjinnän vastaisia hankkeita. Edistetään hyviä etnisiä suhteita ja tuetaan Etnisten suhteiden neuvottelukunnan (ETNO) toimintaa. (DKY)

Demokratia toimii ja kansalaisvaikuttamisella on hyvät toimintaedellytykset. Kansalaiset osallistuvat ja vaikuttavat valmisteluun sekä päätöksentekoon.

4. Toimitetaan eduskuntavaalit huhtikuussa 2015. (DKY)
5. Kehitetään oikeusministeriön demokratiapalveluja edelleen yhdenvertaisia osallistumismahdollisuuksia korostaen ja edistetään kansalaisyhteiskunnan toimintaedellytyksiä. (DKY)
6. Toimeenpannaan demokratiapoliittisen selonteon linjauksia ja valmistellaan sen pohjalta toimintaohjelmaa, jonka on tarkoitus valmistua vuonna 2016. Osallistutaan avoimen hallinnon toimintaohjelman ja kuulemiskäytäntöjen kehittämiseen. Osallistutaan kansalaisyhteiskunnan ja vapaaehtoistyön toimintaedellytysten kehittämiseen. (DKY)

Vaali-oikeudet toteutuvat ja vaaleihin osallistuminen on mahdollisimman helppoa.

7. Vaali-oikeuksien toteuttamiseksi ja vaaleihin osallistumisen helpottamiseksi kehitetään vaalitapoja ja -menetelmiä mahdollistamalla kansanäänestys kuntavaalien yhteydessä ja jatkamalla nettiäänestysjärjestelmän kehittämistä kunnallisiin neuvoo-antaviin kansanäänestyksiin. Työryhmämietintö asiasta valmistuu keväällä 2015 ja jatkotyöstä päätetään uuden hallitusohjelman kirjausten perusteella. (DKY)

8. Jatketaan vaalitiedotuksen kehittämistä erityisenä kohderyhmänä nuoret ja muut vähän osallistuvat ryhmät parantaen samalla tiedotuksen esteettömyyttä. (DKY)
9. Eduskuntavaalien yhteydessä toteutetaan neljännen kerran vaalitutkimus. (DKY)

3.3 Kansalaisten oikeussuhteet

Yhtiöoikeudelliset säännökset tukevat toiminnallista toimeliaisuutta ja varmistavat eri osapuolten oikeussuojan toteutumisen.

1. Annetaan hallituksen esitys avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä annetun lain muuttamisesta. (LAVO)
2. Tehdään selvitys osakeyhtiölain ja asunto-osakeyhtiölain muutostarpeista. (LAVO)

Vaikuttavuustavoitteena on myös turvata kansalaisten toiminnan selkeät oikeudelliset puitteet ja mahdollistaa valinnan vapaus ja siten lisätä yhteiskunnan, talouden ja kansalaisten toimeliaisuutta ja hyvinvointia. Tavoitteena on myös huolehtia lainsäädännössä heikomman osapuolen suojaamisesta, erityisesti kuluttajansuojassa ja perheoikeudessa.

3. Annetaan hallituksen esitys kuluttajariitojen vaihtoehtoisesta riitojenratkaisusta. (LAVO)
4. Annetaan hallituksen esitys kuluttajansuojalain muuttamisesta (kuluttaja-asiamiehen toimivaltuudet). (LAVO)
5. Annetaan hallituksen esitys äitiyslaiksi. (LAVO)
6. Pannaan täytäntöön hyväksytyt säännökset (mm. EU-perintöasetus) ja osallistutaan kansalaisten oikeussuhteita koskevaan EU-valmisteluun (mm. maksukyvyttömyysasetus). (LAVO)

3.4 Oikeusturvan saatavuus

Yhteiskunta on yhä monimuotoisempi ja -arvoisempi. Oikeusjärjestelmä tarjoaa selkeän rakenteen, jossa kansalaiset voivat järjestää oikeussuhteensa ennakoitavasti ja tasa-arvoisesti ja joka varmistaa, että lasten ja muiden heikommassa asemassa olevien oikeudet otetaan huomioon.

Oikeusturvaa kehitetään ja toimintaa sopeutetaan kiristyviin talouden reunaehtoihin vuosille 2013-2025 laaditun Oikeudenhoidon uudistamisohjelman ja siitä tehtyjen linjausten pohjalta.

1. Jatketaan syyttäjälaitoksen ja yleisten tuomioistuinten toiminnanohjaus- ja dokumentinhallintajärjestelmän kehittämistä (AIPA) tavoitteena rakentaa ja ottaa järjestelmä käyttöön vaiheittain. Ensimmäiset käyttöönotot tapahtuvat tavoitteen mukaan vuoden 2015 syksyllä käsitellen pakkokeinoasiat kärjäoikeuksiin. Lisäksi rakennetaan toimintoja syyttäjälaitoksen niin sanottuja summaarisia sakkoasioita varten sekä määritellään seuraavien vaiheiden toi-

mintoja ja edetään niiden hankintavaiheeseen. Näitä ovat riita- ja hakemusasiat yleisissä tuomioistuimissa. AIPA:n koulutustoiminta aloitetaan virastoissa vuonna 2015. (OHO)

2. Valmistellaan hallintotuomioistuinten asianhallintajärjestelmien uudistamista tavoitteena vuoden 2015 syyspuolella valmistuva hankkeen esiselvitys, jonka jälkeen käynnistetään neuvottelut valtiovarainministeriön kanssa hankkeen rahoituksesta. (OHO)
3. Tuomioistuinten maksujärjestelmän uudistamista valmisteleva työryhmä luovuttaa mietintönsä vuoden lopussa. Mietinnön perusteella jatketaan valmistelua tavoitteena antaa HE syksyllä 2015. (OHO)
4. Jatketaan vuonna 2010 toteutettua käräjäoikeuksien rakenneuudistusta lakkauttamalla käräjäoikeuksien sivutoimipisteitä ja istuntopaikkoja aiemman suunnitelman mukaisesti. (OHO)
5. Jatketaan tuomioistuinten sisäistä hallintoa koskevien säädösten yhtenäistämistä tuomioistuinlakityöryhmän esityksen ja siitä saadun lausuntopalautteen pohjalta tehtävien linjausten perusteella. Tavoitteena on valmistella syksyllä 2015 hallituksen esitys tuomioistuinlaiksi, joka sisältää muun muassa lainkäyttöhenkilöstön koulutukseen liittyvät periaatteet ja käytännön toimet. (OHO)
6. Laaditaan keväällä 2015 oikeusavun kokonaissuunnitelma oikeudellisen neuvonnan, vaihtoehtoisten riidanratkaisukeinojen ja julkisen oikeusavun kehittämistä. Osana suunnitelmaa
 - päätetään oikeusaputoimistojen rakenneuudistusta koskevista linjauksista,
 - aloitetaan oikeusavun ajanvarauskäytäntöjen ja sähköisen ajanvarauksen kehittäminen,
 - toteutetaan etäpalveluhanke kahdeksassa oikeusaputoimistossa ja
 - valmistellaan julkisen oikeusavun laadunarvioinnin ulottamista koskemaan myös yksityisten avustajien antamaa julkista oikeusapua. (OHO)
7. Yleisen edunvalvonnan osalta
 - toteutetaan yleisen edunvalvonnan ja maistraattien asiakasjärjestelmien välinen sähköinen yhteys ja selvitetään sähköisen yhteyden mahdollisuus Kelan järjestelmiin sekä
 - organisoidaan arvonnäköveron hyvittäminen yleisen edunvalvonnan ostopalvelujen piirissä oleville päämiehille. (OHO)
8. Toteutetaan kuluttajariitalautakunnan sähköinen asiointi ja asiankäsitelyjärjestelmä ja tuetaan lautakuntaa menettelytapojen kehittämisessä. (OHO)
9. Oikeudenhoidon uudistamisohjelman toimeenpanossa linjattavaksi tulevia asioita:
 - Uudistamisohjelmassa esitettyjen suuntaviivojen, lainsäädännön muutosten sekä taloudellisten resurssien perusteella valmistellaan pohja käräjäoikeuksien rakenneuudistuksen jatkolinjauksille helmikuun 2015 loppuun mennessä. (OHO)
 - Summaaristen riita-asioiden käsittelyn keskittämisestä on valmistunut selvitys, jossa esitetään näiden asioiden käsittelyn tehostamista ja siirtämistä ulosottoviranomaisille. Tavoitteena on, että käräjäoikeuksien työpanos voidaan jatkossa suunnata aidosti riitaisiin asioihin, joihin tarvitaan tuomioistuimen ratkaisu. (OHO)
 - Korkeimpien oikeuksien organisatorisen yhdistämisen hyötyjä ja haittoja koskeva selvitystyö valmistuu vuoden 2014 loppuun mennessä. Riippuen selvityksen johtopäätöksistä arvioidaan tarve selvittää myös erillisten tuomioistuinlinjojen hyödyt ja haitat sekä kysymys nykyisten tuomioistuinlinjojen yhdistämisestä. (OHO)

- Tuomioistuinhallinnosta huolehtivan keskusviraston perustamista koskevan arviomuistion on määrä valmistua 1.2.2015 mennessä. (OHO)

Jokaisella on oikeuksiensa toteuttamiseksi käytettävissään oikeussuojakeino. Menettelyt ovat oikeudenmukaisia.

10. Jatketaan työtä hallinnon muutoksenhaun kehittämiseksi laajentamalla oikaisuvaatimus- ja valituslupajärjestelmiä uusiin asiaryhmiin. (LAVO)
11. Jatketaan valmistelua oikeudenkäyntimenettelyä hallintoasioissa koskevan sääntelyn uudistamiseksi täsmällisemmäksi ja informatiivisemmäksi. Tavoitteena on korvata nykyinen hallintolainkäyttölaki uudella lailla oikeudenkäynnistä hallintoasioissa. (LAVO)
12. Tehdään arviomuistio rikosprosessin keventämisestä näytöllisesti selvissä asioissa. (LAVO)

Oikeussuoja toteutuu taloudellisesti ja tehokkaasti, myös rajat ylittävissä asioissa.

13. Kohdennetaan tuomioistuinten toimintamäärärahat ja henkilöresurssit työmäärien kehittymisen edellyttämällä tavalla, jotta oikeusturva toteutuisi maan eri osissa yhdenvertaisesti. Tuomioistuinten tavoitteena on tunnistaa pitkään esitutkinnassa, syyteharkinnassa tai muualla hallinnossa vireillä olleet asiat, jotta käsittelyaika ei ainakaan tuomioistuimesta johtuvista syistä pitene. (OHO)
14. Tavoitteena on vähentää tuomioistuimissa yli vuoden vireillä olevien asioiden määrää. Huoltajusriita-asioiden 1.5.2014 voimaan tulleen lainsäädännön uudistuksen vaikutuksia seurataan. (OHO)
15. Ulosoton strategisen suunnittelun ja ohjauksen tueksi harmaan talouden torjunnassa seurataan
 - ulosoton erikoisperinnän tulostavoitteiden toteutumista niitä kuvaavien mittarien avulla sekä
 - konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan tehokkuutta harmaan talouden torjunnassa käytettävien mittareiden ja Kosti-tiedonhallintajärjestelmän avulla. (OHO)
16. Ulosoton rakenneuudistuksella lisätään toiminnan tuottavuutta ja tehokkuutta. Oikeusministeriö päättää Valtakunnanvoudinviraston esityksestä ulosoton rakenneuudistushankkeen toteuttamissuunnitelman linjauksista ja toimenpiteistä. Osallistutaan rakenneuudistushankkeen suunnitteluun ja ohjaukseen sekä sen toteutukseen johtoryhmässä ja eri työryhmissä sekä tarvittavin lainsäädäntötoimin. (OHO)
17. Saatetaan loppuun jatkokäsittelylupamenettelyn laajentamista hovioikeudessa koskeva uudistus sekä rikoksen johdosta tapahtuvaa luovuttamista ja kansainvälistä perheoikeutta koskevan oikeusastejärjestyksen muuttaminen. (LAVO)
18. Annetaan hallituksen esitys rikesakko- ja rangaistusmääräyslakien voimaan saattamisesta edellyttäen, että tietojärjestelmähankkeet mahdollistavat sen. (LAVO)

3.5 Kriminaalipolitiikka

Turvallisuus ja turvallisuuden tunne lisääntyvät. Rikollisuus ja rikollisuuden haitat vähentyvät.

1. Jatketaan lahjusrikoksia koskevien rikoslain säännösten tarkistusten valmistelua (vaikutusvallan väärinkäyttö). (LAVO)
2. Jatketaan rikoshyödyn menettämistä koskevan lainsäädännön valmistelua tavoitteena hallituksen esityksen antaminen vuonna 2016. (LAVO)
3. Osallistutaan hallituksen harmaan talouden ja talousrikollisuuden vähentämisen kuudennen torjuntaohjelman toimeenpanoon sekä seuraavan ohjelman valmisteluun. (LAVO)
4. Annetaan hallituksen esitys luonnonsuojelu- ja ympäristörikossäännösten tarkistamisesta. (LAVO)
5. Rikoksentorjuntatyön painopisteitä ovat väkivaltarikollisuuden vähentäminen, paikallisen rikoksentorjunnan kehittäminen ja rikoksentorjunnan tietopohjan vahvistaminen. (KPO)
 - Rikoksentorjuntatyö tehdään yhteistoiminnassa ensi vuoden alussa aloittavan Rikoksentorjuntaneuvoston kanssa. Ministeriö asettaa neuvoston sihteeristön.
 - Painopisteet otetaan huomioon oikeusministeriön rikoksia ehkäisevään työhön osoittamien valtionavustusten kohdentamisessa.
 - Laaditaan yhteistyössä rikoksentorjuntaneuvoston kanssa paikallista osallisuutta edistävä toimintaohjelma, jonka tavoitteena on lisätä turvallisuutta ja viihtyisyyttä ja ehkäistä häiriökäyttäytymistä. Hankkeessa hyödynnetään kansalaisyhteiskuntapolitiikan neuvottelukunnan suosituksia ja selvityksiä.
6. Rikoksen uhrin asemaa parannetaan ja kehitetään uhrien tukipalveluja EU:n rikosuhridirektiivin ja Euroopan neuvoston naisiin kohdistuvan väkivallan vastaisen sopimuksen mukaisesti.
 - Valmistellaan rikosuhrimaksulain täytäntöönpanon edellyttämiä käytännön toimenpiteitä ja kehitetään valtionapujärjestelmää uhrien tukipalvelujen rahoittamiseksi. (KPO)
 - Valmistellaan HE rikoksen uhrien oikeuksia, tukea ja suojelua koskevista vähimmäisvaatimuksista annetun direktiivin täytäntöönpanosta. (LAVO)
 - Osallistutaan Euroopan neuvoston naisiin kohdistuvan väkivallan vastaisen sopimuksen koordinaatioelimen työhön. (KPO)
7. Oikeusministeriö toimii korruption vastaisen työn koordinaatioviranomaisena. Tavoitteena on edelleen lisätä keskeisten viranomaisten ja yksityisen sektorin välistä yhteistyötä ja tietoisuutta korruptiosta. (KPO)
 - Laaditaan arvio korruptiotapauksista ilmoittavien suojelun edellyttämistä toimenpiteistä.
 - Valmistellaan ehdotus korruptionvastaiseksi strategiaksi.
8. Uusintarikollisuutta vähennetään parantamalla rangaistusta suorittavan edellytyksiä rikoksettomaan elämäntapaan. Rangaistusten täytäntöönpanon sisältöjä kehitetään yhteiskunnan normaalipalvelujen käyttöä lisäämällä. (KPO)
 - Valmistellaan vankiterveyshuollon järjestämisvastuun siirto sosiaali- ja terveysministeriölle sekä organisaatiovalvonnan siirto sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle.

- Osallistutaan ympäristöministeriön koordinoimaan pitkäaikaisasunnottomuustyön jatkovalmisteluun.
 - Seurataan valmentavasta ja kuntouttavasta sekä ammatillisesta koulutuksesta annettujen säädösmuutosten vaikutuksia vankilaopetukseen.
9. Yhdyskuntaseuraamuksia koskeva uusi lainsäädäntö ja vankeuslain muutokset tulevat voimaan. Huolehditaan asetusten antamisesta, koulutuksesta ja muista muutosten edellyttämistä toimenpiteistä. (KPO)
 10. Huolehditaan tulosohjauksen keinoin siitä, että rangaistusten täytäntöönpanossa vankeja ei sijoiteta suljetumpaan vankilaan tai osastoon kuin vankilan järjestys ja turvallisuus sekä vankilassa pitämisen varmuus edellyttävät. Painopistettä siirretään suljetuista laitoksista avolaitoksiin ja valvottuun koevapauteen. (KPO)
 11. Valmistellaan vanginkuljetusta koskevan lainsäädännön uudistamista työryhmän keväällä 2015 valmistuvan ehdotuksen pohjalta. (KPO)
 12. Selvitetään mahdollisuudet siirtää vastuu tutkintavankien säilyttämisestä poliisilta oikeusministeriön hallinnonalalle ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin asiaa selvittäneen työryhmän ehdotusten ja CPT:n suositusten pohjalta. (KPO)
 13. Valmistellaan Rikosseuraamuslaitoksen laitospäätösten kehittämisen edellyttämät päätökset ja muut toimenpiteet. Tavoitteena on, että Rikosseuraamuslaitoksen laitospäätös vastaa tehtyä kehyspäätöksiä, muodostaa toimivan laitospäätöksen ja mahdollistaa myös paljusestämisen. (KPO)
 14. Valmistellaan vankiloiden valvontatasoluokituksen mahdollisesti edellyttämät lainsäädäntömuutokset. (KPO)

Rikosvastuu toteutuu tehokkaasti ja laadukkaasti asianosaisten oikeusturva huomioon ottaen.

15. Saatetaan loppuun todistelua koskevan lainsäädännön uudistus. (LAVO)
16. Pannaan täytäntöön hyväksytyt EU-säädökset (esimerkiksi eurooppalaista tutkintamääräystä koskeva direktiivi, markkinoiden väärinkäytöstä määrättävistä rikosoikeudellisista seuraamuksista annettu direktiivi) ja osallistutaan aktiivisesti vireillä olevaan valmistelutyöhön (esimerkiksi Euroopan syyttäjäviraston perustaminen, direktiiviehdotus unionin taloudellisten etujen rikosoikeudellisesta suojasta) (LAVO)
17. Rikosprosessin tehostamiseksi ja nopeuttamiseksi parannetaan poliisin, syyttäjän ja tuomioistuimien yhteistyötä sekä työmenetelmiä. Seurataan nopeutetun menettelyn pilotoinnista saatavia kokemuksia ja edistetään hyvin käytäntöjen laajentamista valtakunnallisiksi. (KPO)
18. Osallistutaan oikeudenhoidon uudistamisohjelman toimeenpanoon kehittämällä syyttäjälaitoksen työmenetelmiä sekä kohdentamalla rikosvastuun toteutumista tehokkaammin. (KPO)
19. Valmistellaan lainsäädäntöä, joka mahdollistaa matkustuskiellon sähköisen valvonnan ja muiden tutkintavankien vaihtoehtojen käyttämisen. (KPO)

4 Toiminnallista tehokkuutta koskevat tavoitteet

4.1 Hallituksen esitykset, EU- ja kansainväliset lain-säädäntöhankkeet sekä säädösvalmistelun kehittäminen

Liitteessä 1 ovat vuonna 2015 annettaviksi suunnitellut hallituksen esitykset sekä osallistuminen EU- ja kansainvälisten lainsäädäntöhankkeiden valmisteluun. Ministeriön taloudellinen tilanne vuosina 2015–2018 on tiukka. Tämän vuoksi osastot huolehtivat siitä, että valmistelun alusta alkaen kiinnitetään huomiota siihen, että

- hallituksen esitykset, U-kirjelmät ja muut valmisteluasiakirjat laaditaan mahdollisimman tiiviiksi kuitenkin niin, että esimerkiksi esityksen olennaiset taloudelliset ja muut vaikutukset on johdonmukaisesti ja selkeästi kuvattu,
- kullakin eduskunnan istuntokaudella annettaviksi ilmoitetaan vain ne esitykset, jotka suurella todennäköisyydellä saadaan annetuiksi,
- noudatetaan Sujuvampaan lainvalmisteluun -hankkeen viitoittamia hyvän lainvalmisteluprosessin menettelytapoja.

(LAVO, OHO, KPO, DKY)

4.2 Tuottavuuden ja taloudellisuuden kehittäminen hallinnonalalla ja ministeriössä

1. Uudet leikkaukset vuosien 2015—2018 kehyspäätöksessä edellyttävät, että mahdollisia säästökohteita on kartoitettava laajasti. Koska säästötoimenpiteet eivät voi vaikuttaa täysimääräisesti vielä v. 2015, tämä edellyttää henkilöstövähennyksiä hallinnonalalla. (OHO, KPO)
2. Hallinnonalalla viime vuosina toteutetut ja lähivuosina vireillä olevat merkittävät rakennemuutokset edellyttävät kaikilla toimialoilla toimipaikkaverkoston kehittämistä ja tilankäytön tehostamista, mutta luovat tähän myös mahdollisuuksia. Tilatehokkuuspotentiaalia koskevan kartoituksen pohjalta laaditaan toimintasuunnitelmat sektoreittain.
3. Tietohallinnossa jatketaan yhteistyössä eri toimialojen kanssa perusprosesseja tukevien tietojärjestelmien uudistamista ja työskentelyä tukevien palvelujen kehittämistä. Tuomioistuinten, syyttäjien ja Rikosseuraamuslaitoksen tietojärjestelmät korvataan lähivuosina uusilla, työskentelyä paremmin tukevilla järjestelmillä. (OHO, KPO, THY, TALY)
4. Huolehditaan jäljellä olevista ministeriön vastuulle kuuluvista valtioneuvoston hallintoyksikkö 2015 -hankkeeseen (VNHY 2015 -hanke) liittyvistä tehtävistä ja otetaan käyttöön yhtenäiset toimintatavat valtioneuvoston hallintoyksikön toimialaan kuuluvissa tehtävissä. (HALY, osastot ja yksiköt)
5. Siirrytään hallinnonalalla monivuotisiin tulossopimuksiin pilottihankkeen pohjalta tehtävien linjausten mukaisesti. (TALY, OHO, KPO, THY, DKY, HALY)

4.3 Henkisten voimavarojen hallintaa ja kehittymistä koskevat tavoitteet

1. Kehitetään henkilöstön perehdyttämismenettelyjä ottaen huomioon erityisesti mm. tietoturva- ja tietosuojasiat. (HALY, THY)
2. Ajantasaistetaan hallinnonalan henkilö- ja nimikirjatiedot Kieku-hankkeeseen liittyen. (HALY, osastot ja yksiköt)
3. Käynnistetään johtamisen ja esimiestyön arviointi henkilöstöstrategian mukaisesti. (HALY, osastot ja yksiköt)
4. Toteutetaan uuden yhdenvertaisuuslain edellyttämä koulutus ministeriössä ja hallinnonalalla (DKY, OHO, KPO)
5. Tasa-arvonäkökulma otetaan osaksi monivuotista tulosohtausmallia. (HALY, osasto ja yksiköt)
6. Laaditaan uusi ministeriön toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma vuosille 2015-2019. (HALY, osastot ja yksiköt)
7. Osallistutaan uuden hallitusohjelman tasa-arvotemojen valmisteluun. (HALY, osastot ja yksiköt)

4.4 Sisäisen valvonnan kehittämistavoitteet

1. Tarkennetaan oikeusministeriön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyitä ministeriön tulosohtauspilotin yhteydessä uudistetun vuosikellon pohjalta. (STY, osastot ja yksiköt)
2. Vahvistetaan riskienhallinnan yhteistyöverkoston työsuunnitelma ja koordinoidaan sen pohjalta hallinnonalan virastojen ja laitosten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyitä. (STY, osastot ja yksiköt)
3. Saatetaan loppuun ministeriön tietoturvallisuuden kehittämishanke ja vakiinnutetaan riskienhallinnan koordinaatioon ja tietoturvallisuuden varmistamiseen liittyvät tehtävät. Auditoidaan ministeriön tietoturvallisuuden taso kolmannen osapuolen toimesta. (STY, HALY, THY, osastot ja yksiköt)
4. Toteutetaan liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen riskiperusteisen suunnitelman pohjalta valmisteltavan vuosisuunnitelman mukaiset arviointi- ja konsultointityöt sekä muut kanslia-päällikön osoittamat tehtävät. (STY)

4.5 Muut tavoitteet

Muut vuonna 2015 hoidettavat keskeiset hankkeet ja toimenpidekokonaisuudet ovat liitteessä 2.

5 Voimavarat

Oikeusministeriön toimintamenomomentin 25.01.01 määrärahojen ja niillä palkatun henkilöstön jakautuminen osastoittain ja yksiköittäin vuosina 2014–2018 on seuraava. Henkilöstömäärässä on mukana vain ministeriön omalta momentilta palkattu henkilöstö. Tavoitteena on turvata siirtyvien määrärahojen 10 prosentin taso.

TAULUKKO. Henkilötyövuosijako 2014–2018

Osastojen ja yksiköiden henkilötyövuodet 2014–2018	Tulos-sopimus 2014	(2014 tulos-sopi-muk-sessa olevat 2015 htv:t)	2015	2016	2017	2018	Muu-tos 2014–2018
Ministeriön johto	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0
Kriminaalipoliittinen osasto	25,5	24,5	25,0	24,5	24,0	23,5	-2,0
Lainvalmisteluosasto	83,0	82,0	80,0	79,0	78,0	77,0	-6,0
Oikeushallinto-osasto	43,0	41,0	42,0	41,0	40,0	39,5	-3,5
Demokratia-, kieli- ja perusoikeusasioiden yksikkö	16,0	16,0	25,0	25,0	24,5	24,0	+8,0
Hallintoyksikkö	39,5	37,5	27,0	24,0	23,5	23,0	-16,5
Sisäisen tarkastuksen yksikkö ¹	3,5	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	-1,5
Talouslyksikkö	11,0	11,0	11,0	11,0	10,5	10,5	-0,5
Tietohallintoyksikkö	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0
Viestintäyksikkö	6,5	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	-0,5
Komiteat ja neuvottelukunnat	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,0
Yhteensä	234,0	227,0	223,0	217,5	213,5	210,5	-23,0

Demokratia-, kieli- ja perusoikeusasioiden yksikköön siirtyy vuoden 2015 alussa sisäministeriöstä valtioneuvostotasoiset yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden edistämisen kansalliset ja kansainväliset tehtävät mukaan luettuna tehtäviin liittyvät hankkeet sekä etnisten suhteiden neuvottelukunta. Henkilötyövuosilisäys on 9 htv:ta. Valtioneuvoston hallintoyksikköön siirtyy 1.3.2015 lainvalmisteluosastolta 2 henkilöä (2 htv:ta) ja hallintoyksiköstä 14 henkilöä (12 htv:ta vuonna 2015 / 14 htv:ta vuodesta 2016).

¹ Lisäksi käytössä sihteerin tehtäviin 0,3 htv hallintoyksiköstä

TAULUKKO. Määrärahajako 2014–2018²

Osastojen ja yksiköiden määrärahat 2014–2018 (1 000 euroa)	Tulos- sopimus 2014	(2014 tulos- sopimuk- sessa olevat 2015 mää- rarahat)	2015	2016	2017	2018	Muu- tos 2014– 2018
Ministeriön johto							
- palkkausmenot			178	178	178	178	
- muut menot			460	460	460	460	
- yhteensä	657	707	638	638	638	638	-19
Kriminaalipoliittinen osasto							
- palkkausmenot			2 150	2 040	2 010	1 980	
- muut menot			230	230	230	225	
- yhteensä	2 302	2 227	2 380	2 270	2 240	2 205	-97
Lainvalmisteluosasto							
- palkkausmenot			6 300	6 240	6 180	6 120	
- muut menot			370	365	360	355	
- yhteensä	6 990	6 952	6 670	6 605	6 540	6 475	-515
Oikeushallinto-osasto							
- palkkausmenot			3 210	3 150	3 090	3 060	
- muut menot			380	375	370	370	
- yhteensä	3 756	3 606	3 590	3 525	3 460	3 430	-326
Demokratia-, kieli- ja perusoikeusasioiden yksikkö							
- palkkausmenot			1 780	1 780	1 750	1 720	
- muut menot			580	380	380	375	
- yhteensä	1 518	1 718	2 360	2 160	2 130	2 095	577
Hallintoyksikkö							
- palkkausmenot			1 915	1 705	1 675	1 645	
- muut menot			1 030	470	470	465	
- yhteensä	6 310	6 140	2 945	2 175	2 145	2 110	-4 200
Sisäisen tarkastuksen yksikkö							
- palkkausmenot			176	166	166	166	
- muut menot			73	73	73	73	
- yhteensä	353	313	249	239	239	239	-114
Talousyksikkö							
- palkkausmenot			850	850	820	820	
- muut menot			40	40	40	40	
- yhteensä	875	875	890	890	860	860	-15
Tietohallintoyksikkö							
- palkkausmenot			385	385	385	385	
- muut menot			20	20	20	20	
- yhteensä	456	456	405	405	405	405	-51
Viestintäyksikkö							
- palkkausmenot			450	455	455	455	
- muut menot			26	26	26	26	
- yhteensä	502	472	476	481	481	481	-21
Komiteat ja neuvottelukunnat	217	217	200	200	200	200	-17
Ministeriön tietohallintomenot	1 260	1 260	200	200	200	200	-1 060
Hallinnonalan yhteiset tietohallintomenot	1 933	1 933	1 870	1 870	1 870	1 870	-63
Palvelukeskusmaksut	864	264	950	350	350	350	-514
Yhteensä	27 993	27 140	23 813	21 998	21 748	21 548	-6 435
Talousarviomääräraha/-arvio	27 592	27 116	22 824	21 891	21 762	21 634	-5 958
Jaetaan yli (-) / alle (+) talousarviomäärärahan	-401	-24	-989	-107	14	86	
Siirtyvän määrärahan %-osuus		11,7 %	9,8 %	9,7 %	9,9 %	10,3 %	

² Lisäksi osastoilla ja yksiköillä on käytettävissään vuodelta 2014 siirtyvät määrärahat.

Määrärahatilanteen tasapainottamiseksi asetetuista htv- ja määrärahapuitteista on pidettävä kiinni. Siirtyvän määrärahan taso pyritään pitämään 10 %:ssa. Säästötavoitteiden toteuttaminen vaatii osastoilta ja erillisyksiköiltä aktiivisia toimenpiteitä. Henkilöstön lomarahojen vaihtamiseen vapaapäiviksi ja palkattomiin virkavapaisiin suhtaudutaan myönteisesti.

Ministeriössä on edelleen voimassa rekrytointilupamenettely. Toimenpiteisiin avoimeksi tulevan viran täyttämiseksi ei saa ryhtyä ilman kansliapäällikön kirjallista lupaa. Sama koskee määräaikaan virkasuhteeseen ottamista ja määräyksen jatkamista sekä sijaisten palkkaamista. Rekrytointilupaa koskeva esitys osoitetaan kansliapäällikölle ja toimitetaan hallintoyksikölle, joka antaa asiasta kansliapäällikölle lausunnon.

VNHY:stä aiheutuvien tehtäväsiirtojen ja menojen muutosten vuoksi hallintoyksikön määrärahatasoa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuoden 2015 aikana.

Ministeriön osastot ja erillisyksiköt varmistavat sisäisessä tulosjohtamisprosessissaan tässä tulosta-voiteasiakirjassa sovittujen tavoitteiden toteuttamisen osasto-, yksikkö- ja virkamieskohtaisesti.

Ministeriön toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan oikeusministeriön vuoden 2015 tilinpäätöksen toimintakertomuksessa, joka laaditaan ja hyväksytään viimeistään 15.3.2016. Alustava raportointi tapahtuu elokuussa 2015 laadittavassa puolivuositarkastuksessa.

Osastot ja erillisyksiköt saattavat viipymättä ministeriön ylimmän johdon tietoon, jos tavoitteiden toteutumisessa ilmenee toiminnan kannalta merkittäviä ongelmia.

16.12.2014



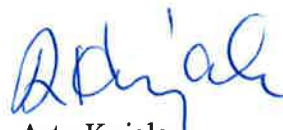
Asko Välimaa
lainvalmisteluosaston
osastopäällikkö



Tiina Astola
kansliapäällikkö



Kari Kiesiläinen
oikeushallinto-osaston
osastopäällikkö



Arto Kujala
kriminaalipoliittisen osaston
osastopäällikkö



Olli Muttilainen
hallintojohtaja



Tapio Laamanen
talousjohtaja



Johanna Suurpää
demokratia-, kieli-
ja perusoikeusasioiden yksikön johtaja



Eeva Vallisaari
viestintäpäällikkö



Max Hamberg
tietohallintojohtaja



Kaisa Sistonen
tarkastusjohtaja

- | | |
|---------|--|
| LIITE 1 | Vuonna 2015 annettaviksi suunnitellut hallituksen esitykset sekä osallistuminen EU- ja kansainvälisten lainsäädäntöhankkeiden valmisteluun |
| LIITE 2 | Muita vuonna 2015 hoidettavia keskeisiä hankkeita ja toimenpidekokonaisuuksia |
| LIITE 3 | Oikeusministeriön henkisten voimavarojen hallinta ja kehittyminen vuosina 2013–2018 |
| LIITE 4 | Sisäisen tarkastuksen yksikön riskiperusteinen toimintasuunnitelma 2015–2018 |

VUONNA 2015 ANNETTAVIKSI SUUNNITELLUT HALLITUKSEN ESITYKSET SEKÄ OSALLISTUMINEN EU- JA KANSAINVÄLISTEN LAINSÄÄDÄNTÖHANKKEIDEN VALMISTELUUN

1. Vuonna 2015 annettavat keskeiset hallituksen esitykset

Laajat

HE	äitiyslaiksi (LAVO)
HE	kuluttajansuojalain muuttamisesta (kuluttaja-asiamiehen toimivaltuudet) (LAVO)
HE	avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä annetun lain muuttamisesta (LAVO)
HE	kuluttajariitojen vaihtoehtoisesta riitojenratkaisusta annetun direktiivin täytäntöönpanosta (LAVO)
HE	vankiterveydenhuollon siirtämisestä sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalle aiheutuvien lakien muuttamisesta (STM päävastuussa) (KPO)
HE	tuomioistuinlaiksi ja siihen liittyväksi lainsäädännöksi (OHO)
HE	tuomioistuinmaksuja koskevan sääntelyn uudistamisesta (OHO)

Suppeat

HE	EU:n perintöasetuksen soveltamisen edellyttämistä lainsäädäntömuutoksista (LAVO)
HE	pohjoismaisen perintösopimuksen muutosopimuksen hyväksymisestä ja laiksi sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta (LAVO)
HE	toimintansa päättäneiden yhdistysten rekisteristä poistamisesta (LAVO)
HE	rikoslain 48 luvun muuttamisesta (törkeä luonnonsuojelurikos) (LAVO)
HE	rikoksen uhrien oikeuksia, tukea ja suojelua koskevista vähimmäisvaatimuksista annetun direktiivin täytäntöönpanosta (LAVO)
HE	rikosasioissa tehtävässä poliisi- ja oikeudellisessa yhteistyössä käsiteltävien henkilötietojen suojaamisesta tehdyn neuvoston puitepäätöksen täytäntöönpanoa koskevaksi lainsäädännöksi (LAVO)
HE	vankeuslain muuttamiseksi (vankirahajärjestelmän uudistaminen) (KPO)
HE	laiksi Suomen ja muiden pohjoismaiden yhteistoiminnasta rikosasioissa annettujen tuomioiden täytäntöönpanosta annetun lain muuttamiseksi (uhatuksi tulleiden siirto) (KPO)
HE	laiksi turvatarkastuksista tuomioistuimissa annetun lain muuttamisesta (OHO)

2. EU- ja kansainvälinen säädösvalmistelu

Osallistutaan EU- ja kansainväliseen säädösvalmisteluun oikeusministeriön kansainvälistä yhteistyötä koskevien linjauksen mukaisesti erityisesti Euroopan unionissa, sekä mm. Pohjoismaisen yhteistyön, Euroopan neuvoston, Haagin kansainvälisen yksityisoikeuden konferenssin, YK:n alajärjestöjen ja UNIDROIT`n puitteissa (LAVO).

MUITA VUONNA 2015 HOIDETTAVIA KESKEISIÄ HANKKEITA JA TOIMENPIDEKOKONAISUUKSIA

Tietohallinto

1. Päivitetään tietohallintostrategia uuden hallitusohjelman pohjalta. (THY)
2. Vakiinnutetaan Valtorin palveluiden tilaamiseen ja laadunvalvontaan liittyvät käytännöt hallinnonalan sisäisesti ja Valtorin suuntaan. Varmistetaan tilaajaroolin mahdollistamin keinoin Valtorin palveluiden laatu huomioden muutosvaiheeseen liittyvien riskien hallinta. Jatketaan tietotekniikan valtavirtaistamista laajentamalla valtion yhteisten palveluiden käyttöä rahoitusmahdollisuuksien puitteissa. (THY, osastot)
3. Varmistetaan tietohallinnon toimintamallin uudistuksen eteneminen kiinnittämällä erityistä huomiota tietohallinnon viestintäkäytäntöihin, uusien järjestelmien tuotantoonsiirto- ja koulutusprosesseihin sekä roolien selkeyteen. (THY, TALY)
4. Kuvataan oikeusturva ja demokratia –kohdealueen arkkitehtuuri yhteistyössä SM:n kanssa huomioden AIPA-, Roti- ja Vitja-hankkeiden tarpeet, nivotaan hallinnonalan kokonaisarkkitehtuurin ylläpitoprosessi toiminnan ja talouden suunnittelukelloon ja tuetaan hankkeissa tehtävää kohdearkkitehtuurityötä. (THY)
5. Valmistaudutaan hallinnonalan tietoaaineistojen luokittelupäätöksen tekemiseen suunnittelemalla sen edellyttämät toimenpiteet yhteistyössä hallinnonalan toimijoiden ja Valtorin kanssa. (THY, STY, osastot)
6. Suunnitellaan yhteistyössä osastojen ja ORK:n kanssa tietojärjestelmäkoulutuksen järjestämisen menettely, roolit ja vastuut. (THY, osastot)

Tutkimustoiminta

7. Laaditaan toimintasuunnitelma oikeusministeriön rahoittaman tutkimustoiminnan vahvistamiseksi ja tutkimustiedon hyödynnettävyyden parantamiseksi. (KPO)

Taloushallinto

8. Huolehditaan siitä, että Kiekun käyttöönottoprojekti käynnistyy sujuvasti, mitä tukevat ennakolliset toimet. (TALY, HALY)
9. Jatketaan oikeudenkäyntikululaskujen käsittelyn sähköistämistä siten, että ennen Kieku-järjestelmän käyttöönottoa (lokakuu 2016) kaikki oikeudenkäynteihin liittyvät kululaskut käsitellään sähköisesti. Tavoitteena on, että todistelukorvauksista vähintään 80 prosenttia maksetaan tilisiirtona. (OHO, THY, TALY)

Toimitilahallinto

10. Järjestetään toimitilajohtaminen vakinaiselle pohjalle. (TALY)
11. Toteutetaan ministeriön toimitilojen ja työympäristön kehittämishanke. (HALY)

**OIKEUSMINISTERIÖN HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTYMINEN VUOSINA
2013–2018**

	2013 toteuma	2014 arvio	2015 arvio	2016 arvio	2017 arvio	2018 arvio
Henkilöstömäärä, henkilötyövuotta						
- kaikkiaan	244	256	247	242	238	236
- toimintamenomomentilta 25.01.01 palkatut	231	231	222	217	213	211
Palkkausmenojen osuus kokonais- kustannuksista, %	63	63	73	75	75	75
Työhyvinvointi						
- työtyytyväisyysindeksi (asteikko 1–5)	3,71	3,74	3,75	3,75	3,75	3,75
- sairauspoissaolot, työpäivää/htv	7,8	7,3	6,9	6,9	6,9	6,9
- toisen työnantajan palvelukseen lähteneiden henkilöiden osuus edellisen vuoden henkilöstö- määrästä, %	2,1	2,0	9,2	2,0	2,0	2,0
Osaaminen						
- koulutustasoindeksi (asteikko 1–8)	6,2	6,2	6,3	6,3	6,3	6,3
- koulutuspanostus, työpäivää/htv	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
- koulutus ja kehittäminen, euroa/htv	600	900	900	900	900	900

SISÄISEN TARKASTUKSEN YKSIKÖN RISKIPERUSTEINEN TOIMINTASUUNNITELMA 2015-2018

LIITE 4

	2015 suunnitelma	2016 suunnitelma	2017 suunnitelma	2018 suunnitelma
Strategia, ydintehtävät ja -prosessit (ministeriö ja hallinnonala)	Hallinnonalan keskusvirastojen roolin, tehtävien ja vastuiden arviointi (OSTOPALVELU) Vaalitietojärjestelmän sopimusten auditointi (OSTOPALVELU) - VALMISTUU 01/2015 Osallistumisympäristöhankkeen projektin-hallinnan menettelyjen auditointi (OSTOPALVELU)	Henkilöstövoimavarojen suunnitelmallisen käytön arviointi (ennakointi, mitoitus ja kohdentaminen) (OSTOPALVELU) Toimitilaohjauksen ja -johtamisen arviointi (OSTOPALVELU) Hallinnonalatasoisen politiikan/ohjeistuksen noudattamisen arviointi (ministeriön konserniohjauksen näkökulmasta)	Hovi- ja hallinto-oikeuksien rakennemuutoksen vaikutukset (OSTOPALVELU) Uudistetun tulosohjauksen toimivuuden ja menetelmien arviointi Hallinnonalan sopimusten auditointi - sopimusriskien hallinnan näkökulmasta (OSTOPALVELU)	Toimintamenojen käytön arviointi hallinnonalan sektoreilla/virastoissa (OSTOPALVELU) Esimiestyön prosessien arviointi resurssien käytön näkökulmasta (OSTOPALVELU) Hallinnonalan organisaatio- ja toimipaikkaverkosto
Tukitehtävät ja -palvelut (ministeriö ja hallinnonala)	Hallinnonalan tietohallinnon kehittämisen välitarkastelu (OSTOPALVELU) - SIIRTYY ED. VUODESTA	Palvelusopimuksilla ostettavien palveluiden ja asiakasprosessien toimivuuden arviointi hallinnonalalla (OSTOPALVELU) Toimintamenojen käytön ja kirjanpidon auditointi (talous- ja/tai henkilöstöhallinto)	Tietojärjestelmät, -turva, ICT-palvelut (OSTOPALVELU) Yhteisten hallinto- ja palvelutoimintojen (VNHY) saatavuus ja laatu sekä palautejärjestelmät	Kieku –tietojärjestelmähanke ja Palkeet (OSTOPALVELU) Tietojärjestelmät, -turva, ICT-palvelut (OSTOPALVELU)
Hallinnonala, toimialueet, -pisteet ja -piirit	Avoin hanke	Oikeusapusektorin virastojen tietoturvan ja varautumisen menettelyjen arviointi Hallinnonalan sektoreiden/virastojen uuden henkilöstön perehdytysmenettelyjen arviointi	Tulosohjattavan viraston/sektorin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan (ml. tietoturva) menettelyjen arviointi	Tulosohjattavan viraston/sektorin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan (ml. tietoturva) menettelyjen arviointi
Konsultointi ja neuvonta (ministeriö ja hallinnonala)	Riskienhallinnan yhteistyöverkosto Ministeriön tietoturvallisuuden kehittämiss-hanke Onnettomuustutkintakeskuksen toiminnan sisäinen laatuauditointi itsearviointi-hankkeena (kevät) Onnettomuustutkintakeskuksen toiminnan sisäinen laatuauditointi - itsearviointihanke (syksy)	Riskienhallinnan yhteistyöverkosto Onnettomuustutkintakeskuksen toiminnan sisäinen laatuauditointi itsearviointi-hankkeena (kevät) Onnettomuustutkintakeskuksen toiminnan sisäinen laatuauditointi itsearviointi-hankkeena (syksy)	Riskienhallinnan yhteistyöverkosto Ministeriön/viraston toiminnan laatuauditointi itsearviointihankkeena Ministeriön/viraston toiminnan laatuauditointi itsearviointihankkeena	Riskienhallinnan yhteistyöverkosto Ministeriön/viraston toiminnan laatuauditointi itsearviointihankkeena Ministeriön/viraston toiminnan laatuauditointi itsearviointihankkeena

27.11.2014

ONNETTOMUUSTUTKINTAKESKUKSEN TULOSNEUVOTTELUT VUODELLE 2015

Aika Torstai, 27.11.2014 klo 09.00–11.10

Paikka Oikeusministeriö, Eteläesplanadi 10, kh Paragrafi

Osallistujat Hallintojohtaja Olli Mutttilainen
Ylitarkastaja Juha Saunamäki (kohdan 4 käsittelyn ajan)
Hallitussihteeri Ulla Westermarck

Johtaja Veli-Pekka Nurmi
Hallintopäällikkö Hannamari Helke

1. Viraston toiminta-ajatus ja tehtävät

Turvallisuustutkinnan tarkoituksena on onnettomuuksista oppimalla edistää sitä, että Suomessa on kaikilla turvallista elää ja toimia. Onnettomuustutkintakeskuksen päämääränä on, että turvallisuustutkinta on tärkeä ja arvostettu osa turvallisuustyötä.

Onnettomuustutkintakeskus on luotettava, puolueeton, kehitystä seuraava ja ammattitaitoinen toimija, joka pystyy tutkinnallaan ja siihen perustuvalla monipuolisella viestinnällään edistämään eri toimijoiden turvallisuustyötä. Viraston tehtävänä on tutkia kotimaisen lainsäädännön ja kansainvälisten velvoitteiden mukaiset onnettomuudet ja vaaratilanteet sekä pitää yllä valmiutta tutkinnan nopeaan käynnistämiseen, kouluttaa onnettomuustutkijoita, kehittää tutkintaa ja huolehtia alan kansainvälisestä yhteistyöstä.

2. Toimintaympäristön muutokset

Onnettomuuksien tutkintaa koskeva lainsäädäntö on uusiutunut perusteellisesti sekä kansallisten että kansainvälisten säännösten osalta. Tällä on vaikutusta sekä käytännön tutkintatyön sisältöön että tutkintatoiminnan hallinnointiin ja kansainväliseen tutkintayhteistyöhön. Onnettomuustutkintakeskuksessa on tämän johdosta panostettu erityisesti tutkintojen ohjauksen ja raportoinnin kehittämiseen. Onnettomuustutkintakeskus on ottanut käyttöön tutkinnanjohtajajärjestelmän, jossa jokaisen tutkintaryhmän työtä ohjaa ja valvoo nimetty vakinaiseen henkilökuntaan kuuluva tutkija, lähtökohtaisesti kunkin tutkintahaaran johtava tutkija.

Vuonna 2011 voimaan tulleen turvallisuustutkintalain myötä on otettu käyttöön uusi tutkintatapausten numerointijärjestelmä ja aikaisemmasta tutkintojen luokittelusta on luovuttu epätarkoituksenmukaisena ja liian kaavamaisena. Tutkinnan laajuus riippuu turvallisuustutkintalain mukaisesti nykyisin aina yksittäisen tutkittavan tapauksen erityispiirteistä. Keskusteltiin siitä, mitä hyötyä eri tutkintolajien luokittelusta on ollut. Todettiin, että kansainväliset säädökset tuntevat vain kaksi tutkintaluokkaa, suppean tutkinnan ja täyden tutkinnan.

Tutkintatoiminnan erityisenä haasteena ovat tutkintaprosessin sujuvoittaminen, suuronnettomuuksien tutkinnan toimintamallien kehittäminen ja voimavarojen varmistaminen sekä paikkatutkinnan työturvallisuuden parantaminen. Onnettomuustutkintakeskuksessa on edistytty raportoinnin kehittämisessä ja näin viraston kustannustietoisuutta on parannettu merkittävästi. Esimerkiksi talousraportointia voidaan nykyisin hyödyntää tutkintojen johtamisessa ja ohjaamisessa. Myös viraston päivystysjärjestelyjä kehitetään yhteistyössä valtioneuvoston kanslian kanssa. Raportointi eri liikennemuotojen eurooppalaisille turvallisuusviranomaisille ja kansainvälisille järjestöille sekä yhteydenpito näiden kanssa ovat lisääntymässä. Virastossa on jouduttu määrärahojen ja henkilövoimavarojen puutteen vuoksi epätarkoituksen mukaisella tavalla rajoittamaan kasvavaa kansainvälistä kanssakäymistä.

Sekä kotimaiset että kansainväliset vaatimukset turvallisuustutkintatyön laadulle kasvavat jatkuvasti. Onnettomuustutkintakeskuksen lakisääteisenä tehtävänä on kouluttaa tutkijoita. Kansainvälisten auditoitinhavaintojen perusteella Suomen edellytetään panostavan aiempaa enemmän sekä virkatutkijoiden että ulkopuolisten asiantuntijoiden tutkintakoulutukseen. Vuoden 2011 aikana luodun koulutusjärjestelmän systemaattinen toteutus on aloitettu. Koulutusjärjestelmästä saatu kotimainen ja kansainvälinen palaute on ollut hyvin myönteistä. Kansainvälisenä kehityssuuntana on, että tutkijoilta pitää jatkossa edellyttää koulutuksen, perehdyttämisen ja kokemuksen myötä saavutettavaa pätevyyttä voidakseen toimia päätoimisena tutkijana tai viraston nimeämänä asiantuntijana.

Viraston toiminnan vaikuttavuuden kannalta on tärkeää, että tutkinnan tuloksiin liittyvä viestintä on aktiivista ja monipuolista. Tutkintaselostusten rakenteeseen, ymmärrettävyyteen ja kielenhuoltoon tullaan jatkossa kiinnittämään aiempaa tarkempaa huomiota. Koska tutkittavat tapaukset ovat yhä useammin kansainvälisiä, tutkintaselostuksia on käännettävä enemmän muulle kielelle lähinnä englanniksi, joten käännöskustannukset ovat sen vuoksi kohoamassa. Käännöstarpeisiin etsitään uusia toimintamalleja.

Yli puolet viraston vakinaisesta henkilökunnasta on vaihtunut lähivuosina. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen on kehitetty perehdyttämismalli. Onnettomuustutkintakeskuksen kustannustehokkuuden parantamiseksi ja toimintaprosessien sujuvoittamiseksi käytettävien henkilöstövoimavarojen painopistettä ollaan siirtämässä hieman ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttämisestä vakinaisen henkilökunnan suuntaan. Vuoden 2014 alussa virasto on saanut rahoituksen, joka mahdollisti kaksi lisävirkaa jolloin vakinaisten virkojen määräksi on tullut 14. Vuoden 2016 alussa virasto saa rahoituksen vielä kahdelle lisäviralle. Tämän lisäksi virastossa käytetään tutkintatyössä merkittävästi ulkopuolisia asiantuntijoita (vuonna 2013 yhteensä 88 henkilöä, palkkiot 711.000 euroa, noin 9 htv ja vuonna 2012 yhteensä 93 henkilöä, palkkiot 920.000 euroa, noin 12 htv sekä vuonna 2011 yhteensä 123 henkilöä, noin 12 htv). Arviomäärärahoista maksettua asiantuntijoiden käyttöä on saatu vähennettyä lisävirkojen myötä.

Turvallisuustutkintalaki toi tutkinnan piiriin poikkeukselliset tapahtumat ja Onnettomuustutkintakeskukselle näiden tutkintaan liittyvän varautumistehtävän ja tutkintaryhmien tukitehtävän. Vuonna 2012 on käynnistetty ensimmäinen turvallisuustutkintalain mukainen poikkeuksellisen tapahtuman tutkinta. Tässä yhteydessä Onnettomuustutkintakeskuksessa valmisteltiin nimettyjen asiantuntijoiden perehdytyskoulutus. Jatkossa poikkeuksellisten tapahtumien tutkintavalmisteluissa pitää hahmotella mahdollisia asiantuntijoita sekä kehittää toimintaprosessia yhdessä OM:n kanssa.

2.1 Riskienhallinta

Onnettomuustutkintakeskus on tehnyt oikeusministeriön ohjeen mukaisen sisäisen valvonnan arvioinnin. Arvioinnin yhteenveto käytiin läpi tulosneuvottelussa. Todettiin, että yksi vuoden 2015 haasteista on arkistonmuodostussuunnitelman kehitystyön käynnistäminen.

3. Onnettomuustutkintakeskuksen tulostavoitteet vuodelle 2015

3.1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Onnettomuustutkintakeskuksessa jatketaan kehitystyötä tutkinnanvaikuttavuuden lisäämiseksi. Analyysimenetelmien soveltamista edelleenkehitetään. Vuoden 2014 alussa saadun viestintäpäällikön viran myötä panostetaan tutkintaselostusten luettavuuteen sekä turvallisuussuosituksia koskevaan viestintään tavoitteena kehittää tutkintatoiminnan vakuttavuutta.

Keskeiset toimenpiteet tulostavoitteen saavuttamiseksi:

1. Tavoite: Kaikkien suositusten toteuttamistiedot on päivitetty ja julkaistu tarkasteluvuoden aikana
Mittari: suositusseurannan ajantasaisuus

3.2. Tuotos- ja laadunhallintatavoitteet

Turvallisuustutkintalain voimaantultua tutkintatoimintaa on kehitetty voimakkaasti. Muun muassa tutkinnanjohtajakäytännöllä sekä sähköisillä työkaluilla on pystytty parantamaan tutkinnan laatua sekä nopeuttamaan niiden valmistumista.

Onnettomuustutkintakeskuksella on toimintajärjestelmä. Tutkintaprosessin jatkuvalla kehittämisellä pyritään edelleen parantamaan turvallisuustutkinnan tuottavuutta.

Todettiin, että varsinaisten tulostavoitteiden lisäksi seurataan seuraavia tietoja:

- Taloudelliset voimavarat (€)
 - toimintamenot
 - arviomäärärahan käyttö
- Henkilötyöpanos (htv)
 - virka- ja työsuhteiset
 - asiantuntijat
- Tutkintamäärä (kpl)
 - aloitetut
 - valmistuneet
- Kansainvälisen toiminnan työpanos (htv)

Keskeiset toimenpiteet tulostavoitteen saavuttamiseksi:

1. Tavoite: kaikki tutkinnat valmistuvat tavoiteajassa (12 kk)
Mittari: tavoiteajan ylittäneiden tutkintojen määrä.
2. Tavoite: kaikki alustavat tutkinnat valmistuvat tavoiteajassa (2 kk)
Mittari: tavoiteajan ylittäneiden alustavien tutkintojen määrä
3. Tavoite: suunnitelman mukaiset auditoinnit on järjestetty
Mittari: auditointisuunnitelman noudattaminen

3.3. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Onnettomuustutkintakeskuksen koulutus- ja pätevyysjärjestelmän täytäntöön panemiseen panostetaan. Tutkintaa tekevillä on yksittäisiä perusteltuja poikkeuksia lukuun ottamatta järjestelmän mukainen pätevyys. Henkilöstön työskentelymotivaatio ja työtyytyväisyys säilytetään korvausrekrytointien jälkeenkin korkealla tasolla.

Keskeiset toimenpiteet tulostavoitteen saavuttamiseksi:

1. Tavoite: suunnitelman mukaiset koulutukset on järjestetty
Mittari: koulutussuunnitelman noudattaminen

4. Onnettomuustutkintakeskuksen voimavarat

Määrärahat	2012 tilinpäätös	2013 tilin-päätös	Tulossopimus 2014	Tilinpäätös-ennuste 2014	Määräraha-tarve 2015	Määräraha TAE-2015
Palkat	918 435	971 589	1 120 000	1 115 000	1 140 000	
Vuokrat	104 730	145 633	150 000	148 000	150 000	
Muut menot	175 398	279 903	150 000	145 000	150 000	
Nettoutettavat tulot	-10 654	-13 424	-10 000	-10 000	-10 000	
Yhteensä	1 187 909	1 383 700	1 410 000	1 398 000	1 430 000	1 420 000
HTV:t *	12,0	12,6	14,0	14,6		14,0

* Henkilötyövuosissa on otettu huomioon vain eräiden virastojen momentilta (25.01.03) palkattu henkilöstö

Onnettomuustutkintakeskukselle myönnetään vuoden 2015 toimintamäärärahaa momentilta 25.01.03 (Eräiden virastojen toimintamenot) 1 420 000 euroa. Lisäksi virastolla on käytettävissä vuodelta 2014 mahdollisesti säästävät määrärahat.

Onnettomuustutkintakeskuksella on käytettävissä määrärahaa myös momentilla 25.01.20 (erityismenot; arviomääräraha), jota saa käyttää turvallisuustutkintalaista (525/2011), Euroopan unionin lainsäädännön ja Suomea velvoittavien kansainvälisten sopimusten mukaan turvallisuustutkintaa varten asetetuista tutkintaryhmistä sekä kansainvälisenä yhteistyönä toimitettavasta tutkinnasta aiheutuvien palkkioiden ja muiden kulutusmenojen, mukaan lukien koulutuskustannukset, maksamiseen.

Onnettomuustutkintakeskukselle on kehyspäätöksessä myönnetty lisärahoitusta eräiden virastojen momentille 150 000 euroa vuosille 2014 ja 2015 ja 300 000 euroa vuosille 2016 ja 2017. Tavoitteena on onnettomuustutkinnan kustannustehokkuuden parantaminen ja toimintaprosessien sujuvoittaminen siten, että henkilöstöresurssien painopistettä siirretään hieman ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttämisestä vakinaisen henkilökunnan suuntaan. Edellä mainitusta lisämäärärahasta johtuen käytettävissä oleva arviomääräraha puolestaan vähenee. Johtuen yleisestä kustannustason noususta ja uusien virkojen vaativuudesta vuosien 2016 ja 2017 toimintamenokehukseen pyritään saamaan 150 000 euron sijaan 200 000 euron vuotuinen lisärahoitus. Korotus voidaan rahoittaa arviomäärärahametilta säästyvillä varoilla, kuten arviomäärärahan toteutunut käyttö osoittaa. Onnettomuustutkintakeskus valmistelee asiasta esityksen oikeusministeriölle.

5. Raportointi

Tulostavoitteiden toteutumisesta ja voimavarojen käytöstä raportoidaan oikeusministeriölle Onnettomuustutkintakeskuksen vuoden 2015 puolivuotisraportissa viimeistään 10.8.2015 ja toimintakertomuksessa vuodelta 2015 viimeistään 28.2.2016.

Onnettomuustutkintakeskuksen tulee viipymättä ilmoittaa oikeusministeriölle, mikäli tulostavoitteiden toteutumisessa on merkittäviä ongelmia.

6. Muut asiat

Kehittämistavoitteiden määrittämisen osalta tukeudutaan johtaja Nurmen johtamissopimuksessa 2011-2016 määritettyihin tavoitteisiin. Kauden 2017-2021 kehittämistavoitteiden määrittäminen käynnistetään vuoden 2015 aikana osallistaen viraston henkilökuntaa suunnitteluun. Keskeisimmät kehittämisalueet ovat hallintoprosessin kehittämisessä erityisesti asiakirjahallinnon-, arkistonmuodostuksen sekä tutkintojen loppuunsaattamisen parissa.

Onnettomuustutkintakeskus osallistuu 2014–2015 korotetun tietoturvatason pilottihankkeeseen. Tietoturvan korotetun tason saavuttamiseen liittyvät tekniset esteet selvitetään ja poistetaan. Asian selvittämiseksi oikeusministeriö pyytää Valtorista palvelutoimintojen kuvaukset tavoitteena, että virastolla on käytössään jatkuvasti ajantasaiset tiedot asiasta. Oikeusministeriö tilaa perustietotekniikkapalvelut jatkossakin viraston puolesta Valtorista.



Olli Muttilainen
Hallintojohtaja, oikeusministeriö



Veli-Pekka Nurmi
Johtaja, Onnettomuustutkintakeskus



28.11.2014

OM 4/013/2015

TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTON TULOSNEUVOTTELU VUODELLE 2015

Aika Perjantai 28.11.2014 klo 11.30-13.30

Paikka Oikeusministeriö, Eteläesplanadi 10, kh Paragrafi

Hallintojohtaja Olli Mutttilainen
Ylitarkastaja Juha Saunamäki
Hallitussihteeri Ulla Westermarck

Tietosuojavaaltuutettu Reijo Aarnio
Toimistopäällikkö Heljä-Tuulia Pihamaa

1. Viraston toiminta-ajatus ja tehtävät

Tietosuojavaaltuutetun toimiston tavoitteena on ylläpitää ja edistää kansalaisten perusoikeutta yksityisyyteen:

- toteuttamalla tietosuojavaaltuutetulle lain mukaan kuuluvat tehtävät,
- toimimalla yhteistyössä rekisteröityjen ja rekisterinpitäjien sekä näitä edustavien järjestöjen ja muiden tahojen kautta pyrkimyksenä ennaltaehkäistä yksityisyyttä koskevat oikeudenloukkaukset,
- edistämällä hyvän tietojenkäsittelytavan kehittämistä ja noudattamista ja
- avustamalla ja tukemalla yksityisyyttä tukevien ja turvaavien järjestelmien kehittämistä ja käyttöä.

Tietosuojavaaltuutetun toimiston visio:

Tietosuoja on menestystekijä

Tietosuojavaaltuutetun toimiston toiminta-ajatus:

Vapaus tehdä itsenäisesti, yhteisön voimaa hyödyntäen, ammattitaidolla, ennaltaehkäisevästi ja ohjaten

Tietosuojavaaltuutetun toimiston strategia:

- 1) ennakointi ja priorisointi
- 2) osaaminen
- 3) informaatio-ohjaus
- 4) liittoutuminen

Tietosuojavaltautetun toimiston arvot:

- 1) Yhteisöllisyys
- 2) Oikeudenmukaisuus ja riippumattomuus
- 3) Ajanmukaisuus
- 4) Luovuus
- 5) Avoimuus ja ymmärrettävyys

2. Toimintaympäristön muutokset

Tietosuojavaltautetun toimiston toimintaympäristön oletetaan muuttuvan vuoden 2015 aikana:

- toimistoa koskevan peruslainsäädäntökehikko muuttuu; jatkettava muutostyöhön valmistautumista yhteistyössä ministeriön kanssa,
- toimistossa jatketaan vuonna 2014 aloitettua toimiston sisäisten asiankäsittelyprosessien kehittämistä resurssien tehokkaammaksi kohdentamiseksi ja
- lainvalvontatyötä kohdistetaan tietosuojan kannalta merkittävimpiin asioihin riskianalyysiä hyödyntäen.

2.2. EU-lainsäädännön muutoksista aiheutuvat muutokset

Tietosuojadirektiivin uusiminen on edelleen käynnissä EU:n komissiossa. Lainsäädännön muutostarpeet liittyvät digitaalisen talouden kehittämiseen ja globaalissa toimintaympäristössä toimimiseen. Uusi lainsäädäntö annettaneen osaksi asetuksena, joka on suoraan sovellettavaa oikeutta jäsenvaltioissa, ja osaksi direktiivinä, joka edellyttää täytäntöönpanoa kansallisessa lainsäädännössä. Muutokset tulevat voimaan arviolta vuosien 2016–2017 aikana.

EU-lainsäädäntökehikon muutokseen valmistautuminen on aloitettu vähitellen vuoden 2013 aikana sekä tietosuojavaltautetun toimistossa että oikeusministeriössä. On ennakoitavissa, että lainsäädännön muutos aiheuttaa huomattavasti lisätöitä niin tietosuojavaltautetun toimistolle kuin oikeusministeriölle. Muutos edellyttää tietosuojavaltautetun toimiston resurssitarpeiden uudelleen arviointia, joka tehdään yhteistyössä tietosuojavaltautetun toimiston ja oikeusministeriön kesken.

2.3. Muita toimintaympäristöön vaikuttavia tekijöitä

EU-tuomioistuimien on antanut vuoden 2014 aikana kaksi tietosuojan kannalta merkittävää ratkaisua (pakkotallennusdirektiiviä ja hakukone-Googlea koskevat ratkaisut). Ratkaisujen voidaan katsoa entuudestaan korostavan tietosuojan asemaa kaikkia jäsenvaltioita sitovana perusoikeutena. Erityisesti Googlea koskevalla tuomioistuimien ratkaisulla, joka koskee henkilön oikeutta tulla unohdetuksi, voi olla toimiston työmäärää lisäävää vaikutusta. Ratkaisun myötä kansalaisten tiedonkorjaamista koskevien pyyntöjen ennakoitaan lisääntyvän.

Kansainvälisen yhteistyön tarve kasvaa vuosittain ja sen ennakoitaan lisäävän toimiston työmäärää ja matkakuluja. Muun muassa EU-tuomioistuimen ratkaisut ja niiden yhdenmukainen tulkinta jäsenmaissa edellyttää EU-jäsenmaiden välistä yhteistyötä. Kansainvälistyminen luo paineita myös toimiston henkilöstön osaamiselle. Keväällä vuonna 2015 Suomessa pidetään pohjoismaiden tietosuojaviranomaisten yhteistyökokous, joka myös osaltaan vaikuttaa toimiston resursseihin.

Erilaiset tietoyhteiskunnan kehityshankkeet (Palveluväylä, Avoin hallinto jne.) ja teknologian vauhdikas kehitys luovat haasteita toimiston resurssien käytölle ja henkilöstön osaamiselle.

Sosiaalinen media säilyy tulevien vuosien painopistealueena. Sosiaalista mediaa ja sen mahdollistamaa interaktiivisuutta tullaan hyödyntämään myös osana tietosuojavaltuutetun tiedotustoimintaa vuoden 2015 aikana.

Yhteistyö muiden lainvalvontaviranomaisten kanssa tiivistyy. Tietosuojavaltuutetun toimiston ja Viestintäviraston välistä toimivaltaa tietoturvaloukkausten osalta voi olla tarpeen tarkentaa tietosuoja-asetuksen myötä.

2.4. Riskienhallinta

Tietosuojavaltuutetun toimisto on tehnyt oikeusministeriön ohjeen mukaisen sisäisen valvonnan arvioinnin. Arvioinnin yhteenveto käytiin läpi tulosneuvottelussa. Todettiin, että yksi vuoden 2015 haasteista on tietoturvaan liittyvät kysymykset. Todettiin, että oikeusministeriö pyytää Valtorista palvelutoimintojen kuvaukset tavoitteena, että virastolla on käytössään jatkuvasti ajantasaiset tiedot Valtorin tuottamista palvelutoiminnoista. Oikeusministeriö tilaa perustietotekniikkapalvelut jatkossakin viraston puolesta Valtorista.

3. Tietosuojavaltuutetun toimiston tulostavoitteet vuodelle 2015

3.1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus syntyy tehtävien tuloksellisesta hoitamisesta. Tietosuojavaltuutetun henkilötietolain soveltamiseen liittyvä ohjaus- ja valvontatehtävä on valtakunnallinen ja kattaa sekä julkisen ja yksityisen sektorin rekisterinpitäjät että rekisteröidyt. Toiminnan vaikuttavuutta lisää viranomaisten velvollisuus varata tietosuojavaltuutetulle tilaisuus tulla kuulluksi henkilötietojen käsittelyyn vaikuttavista lainsäädännöllisistä ja hallinnollisista uudistuksista. Tietosuojavaltuutetun ohjaus- ja valvontatoimivalta ulottuu myös tällaiseen erityislainsäädännön perusteella tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn. Yleiselle syyttäjälle ja tuomioistuimille säädetty velvollisuus kuulla tietosuojavaltuutettua ohjaa osaltaan lainsäädännön soveltamista. Tietosuojavaltuutettu toimii lisäksi Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista koostuvassa tietosuojatyöryhmässä sekä poliisi- ja rajavalvonnan että EURODAC- ja tullitietojärjestelmän tietosuojan valvontaelimissä. Lisäksi tietosuojavaltuutettu seuraa tietosuojan kansainvälistä kehitystä ja vastaa toimialaansa kuuluvasta kansainvälisestä toiminnasta sekä myös tiedottaa niistä.

Henkilötietolaissa säädettyjen tavoitteiden toteuttaminen kansalaisten yksityisyyden suojaamiseksi ja muiden perusoikeuksien toteuttamiseksi kuuluu kaikille rekisterinpitäjille. Tietosuojavaltuutetun toimistolla on merkittävä rooli rekisterinpitäjien osaamisen edistämässä ja rekisteröityjen tietoisuuden lisäämisessä. Toimiston keskeinen toimintamuoto on yhteistyö. Yhteistyötä tehdään eri hallinnonalojen lakeja säätevien sekä alaistaan hallintoa ohjaavien viranomaisten kuin myös eri toimialojen kanssa. Henkilötietolaissa säädettyjen vaatimusten huomioon ottaminen on keskeinen edellytys tietoyhteiskunnan toimivuuden varmistamisessa ja kansalaisten luottamuksen rakentamisessa.

Tavoitteena on vuonna 2015:

1. lisätä kansalaisten ja rekisterinpitäjien tietoisuutta tietosuojaan perustuvista oikeuksista ja velvollisuuksista

2. pyrkiä ennaltaehkäisevästi vaikuttamaan henkilötietojen käsittelyyn liittyviin oikeudenloukkauksiin,
3. auttaa rekisterinpitäjiä rekisteröityjen luottamuksen saavuttamisessa
4. edistää tietoyhteiskuntakehitystä,
5. vaikuttaa ennalta lainsäädäntöön osallistumalla aktiivisesti työryhmiin tietosuoja-asiantuntijana tai jäsenenä sekä
6. hoitaa liitteen mukaiset tulostavoitteet (liite: toimiston yhteiset avaintulokset)

Virasto/sektori	Tavoite 2015	Tavoite 2014	Toteutunut 2013	Toteutunut 2012	Toteutunut 2011
<i>yhteiskunnallisen vaikuttavuuden mittarit</i>					
Oikeudenloukkauksia koskevat lausuntopyynnöt/ kaikki lausuntopyynnöt	50 %	50 %	53,61 %	44,96 %	47,88 %
Kantelut/ kaikki asiat	20 %	20 %	16,99 %	16,85 %	19,13 %
Ohjauspyynnöt/ kaikki asiat	50 %	50 %	40,57 %	46,16 %	43,17 %
Annettujen lausuntojen määrä	300 kpl	300 kpl	435 kpl	301 kpl	266
Oma-aloitteiset vireillepanot/ kaikki ohjaus- ja toimenpidepyynnöt	10 %	11 %	7 %	3,80 %	5,52 %
Vierailut www-sivuilla	550 000	600 000	462084	448 402	517 600

3.2. Tuotos- ja laadunhallintatavoitteet

Kirjallisesti vireille tulevien asioiden määrän ennakoidaan pysyvän viime vuosien tasolla, eli 3200–3800 tapauksessa. Vuonna 2013 tietosuojavaalutetun toimiston saatettiin kirjallisesti vireille yhteensä 3852 asiaa. Asianhallintajärjestelmästä tarkastetun tiedon mukaan 24.11.2014 vireille saatettuja asioita oli 3048. Ratkaistuja asioita vuonna 2013 oli 3426 kpl ja 24.11.2014 päivään mennessä 3353 kpl.

Kaikki tietosuojavaalutetun toimistossa vireille tulevat ja diarioidut asiat pyritään käsittelemään 1-vuoden käsittelyajan puitteissa. Vuonna 2013 kaikkien vireille saatettujen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli 42,2 päivää.

Kirjallisesti vireille tulevien asioiden määrään pyritään vaikuttamaan tehokkaalla ja laadukkaalla puhelinneuvonnalla. Asioiden käsittelyaikaan pyritään vaikuttamaan hyödyntämällä tietopalvelua ja aiempaa tietosuojavaalutetun toimiston ratkaisukäytäntöä.

Vuonna 2013 ratkaisun yksikköhinta oli 125 euroa. Tavoitteeksi vuodelle 2014 oli asetettu 150 euroa. Vuonna 2015 tavoitellaan 135 euron yksikköhintaa.

Ratkaisutoiminnan laatua kuvastaa se, kuinka hyvin toiminnassa toteutuu vuoden tavoitekäsittelyaika (ts. kuinka paljon toimistossa on vireillä yli vuoden vanhoja asioita). Laatua kuvaa osaltaan myös se, että tietosuojavaalutetun toimiston päätökset pysyvät pääosin muuttumattomina valitusasteissa.

Maksullista koulutustoimintaa pyritään toteuttamaan kysynnän mukaan ottaen kuitenkin huomioon koulutuksen vaikuttavuuden näkökulma. Maksullisen koulutustoiminnan tulostavoite vuodelle 2015 on 25 000 euroa.

3.3 Henkisten voimavarojen hallintaa ja kehittämistä koskevat tavoitteet

Vuonna 2015 tietosuojavaltuutetun toimiston tavoitteena on tukea toimiston henkilökuntaa muuttuvassa toimintaympäristössä vahvistamalla osaamisen hallintaan liittyviä toimenpiteitä ja kehittämällä toimiston sisäisiä prosesseja sekä työvälineitä.

Riskienhallinnassa tietoturva on keskeisessä asemassa. Tietoturvakoulutus on osa tietosuojavaltuutetun toimiston henkilöstön koulutussuunnitelmaa. Koulutuksen suorittaneiden osuus henkilöstöstä vuonna 2014 on 100 %. Koulutusta ja tietoturvaohjeistusta pyritään kehittämään edelleen vuoden 2015 aikana.

Vuonna 2015 jatketaan toimiston henkilöstörakenteen kehittämistä ja vakiinnuttamista niin, että oikeat henkilöt hoitavat oikean vaativuustason tehtäviä. Tavoitteena on, että tietosuojavaltuutetun toimiston tietopalveluryhmä huolehtii mahdollisimman itsenäisesti sellaisista toimiston tehtävistä, jotka eivät edellytä oikeudellista ratkaisutoimintaa. Tavoitteena on tehokkaampi ja asiakasystävällisempi palvelu toimiston tietopalvelua hyödyntäen.

Toimiston henkilöstön työhyvinvointia mitataan vuosittain WMBaro työtyytyväisyyskyselyllä. Kyselyn työtyytyväisyysindeksi oli vuoden 2014 kyselyn mukaan 3,4. Vuoden 2015 tavoitteeksi asetetaan 3.5 (asteikko 1-5). Työtyytyväisyyteen pyritään vaikuttamaan mm. entistä oikeudenmukaisemmalla johtamisella ja henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien lisäämisellä.

Työtyytyväisyyttä ylläpidetään monipuolisia työterveyshuollon palveluita hyödyntämällä, joustavilla työaikajärjestelyillä, liikunnan ja kulttuurin harrastamisen tukemisella sekä vuosittaisella toimiston henkilöstön virkistämispäivällä.

3.4. Keskeiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Tietosuojavaltuutetun toimistossa on vuoden 2014 aikana ollut käynnissä asianhallintajärjestelmän kehittämistä koskeva projekti. Projekti on edennyt järjestelmän testausvaiheeseen ja osin uudistettu asianhallinta on tarkoitus testausvaiheen jälkeen saada käyttöön vuoden 2015 alusta. Asianhallintaan tehtyjen muutosten on tarkoitus osaltaan edesauttaa tietopalvelun tehokkuutta mm. asianhallinnan paremman hakutoiminnallisuuden avulla. Vuoden 2015 alussa käynnistyy asianhallintajärjestelmän tilastoinnin käsittelysääntöjen kehittäminen osana vuonna 2014 aloitettua projektia. Tavoitteena on parempi tilastotieto toiminnan vaikuttavuuden arvioimisessa, raportoinnissa ja toiminnan suunnittelussa. Liitteenä tunnusluvut vuoden 2014 toimintakertomukseen.

Vuonna 2015 on tarkoitus siirtyä hallituskauden pituiseen toiminnan suunnitteluun ja tulosohjaukseen. Toimintaympäristön muutos huomioiden käynnistetään strategiatyö.

3. Tietosuojavaltuutetun toimiston voimavarat

Määrärahat	2012 tilinpäätös	2013 tilinpäätös	Tulosopimus 2014	Tilinpäätös- ennuste 2014	Määräraha- tarve 2015	Määräraha TAE-2015*
Palkat	1 454 011	1 428 244	1 428 244	1 450 000	1 500 000	
Vuokrat	164 079	129 436	129 436	125 000	127 000	
Muut menot	155 705	211 106	211 106	130 000	136 000	
Nettoutuettavat tulot	-37 288	-61 281	-61 281	-35 000	-30 000	
Yhteensä	1 736 507	1 707 505	1 707 505	1 670 000	1 733 000	1 700 000
HTV:t	23,7	24,0	22,0	21,2	22,0	22,0

* Lisäksi virastolla on käytettävissä vuodelta 2014 säästyneet määrärahat

Tietosuojavaluutetun toimistolle myönnetään vuoden 2015 toimintamenomäärärahaa momentilta 25.01.03 (Eräiden virastojen toimintamenot) 1 700 000 euroa (OM:n pohjalaskelma 19.11.2014). Lisäksi virastolla on käytettävissä vuodelta 2014 säästyneet määrärahat.

5. Raportointi

Tulostavoitteiden toteutumisesta ja voimavarojen käytöstä raportoidaan toimintakertomuksessa vuodelta 2014 viimeistään 28.2.2015, kuitenkin aikaisintaan 5 työpäivän kuluessa siitä, kun Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) toimittaa raportoinnin edellyttämät tilastot.

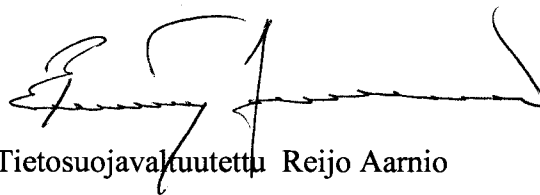
Tietosuojavaluutetun toimiston tulee viipymättä ilmoittaa oikeusministeriölle, mikäli tulostavoitteiden toteutumisessa on merkittäviä ongelmia.

6. Muut asiat

TSV laatii henkilöstösuunnitelman ja päivittää sitä vuosittain. TSV päivittää henkilöstösuunnitelmansa ja lähettää sen tiedoksi.



Hallintojohtaja Olli Muttilainen



Tietosuojavaluutettu Reijo Aarnio

Liitteet: Toimiston yhteiset avaintulokset vuonna 2015
Toimiston vuosiaikataulu
Toimintakertomuksen 2014 tunnusluvut



26.2.2015

9/013/2015

YHDISTYNEIDEN KANSAKUNTIEN YHTEYDESSÄ TOIMIVAN EUROOPAN KRIMINAALIPOLITIIKAN INSTITUUTIN TULOSSOPIMUS VUODELLE 2015

Oikeusministeriön kriminaalipoliittinen osasto ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimiva Euroopan kriminaalipolitiikan instituutti (HEUNI) ovat sopineet 3.10.2014 pidetyssä tulosneuvottelussa instituuttia koskevista tavoitteista ja resursseista vuodelle 2015.

Kriminaalipolitiikan instituutin keskeiset tulostavoitteet vuodelle 2015

Osallistuminen YK:n kriminaalipoliittisen ohjelman toteuttamiseen ja YK:n kriminaalipoliittisen toimikunnan vuosittain olevien istuntojen yhteydessä pidettävien oheistapahtumien järjestäminen, yhteistyön kehittäminen YK:n kriminaalipoliittisen instituuttiverkoston kanssa ja verkoston toiminnan koordinointi.

Vuonna 2015 Dohassa järjestettävän YK:n 13. kriminaalipoliittisen maailmankongressin valmisteluihin osallistuminen (mm. workshopit).

FIDUCIA (public trust) – Luottamukseen perustuva kriminaalipolitiikka. Hanke toteutetaan 13 kumppanin yhteistyönä. Hankkeen vetäjänä on Parman yliopisto. Rahoitus on Komission FP7 ohjelmasta. Projekti päättyy keväällä 2015.

Sukupuoli rikoksissa (Gendered crime) – Hankkeessa selvitetään miten sukupuoli liittyy rikollisuuteen rikosoikeusjärjestelmän eri vaiheissa. Hanke toteutetaan yhteistyössä UNODC:n kanssa. Tiivistelmäraportti jaetaan YK:n kriminaalipoliittisen maailmankongressin yhteydessä 2015. Varsinainen raportti valmistuu syksyllä 2015.

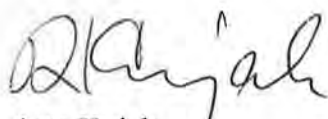
Lumeavioliitot (Preventing human trafficking in sham marriages, HESTIA). Kaksivuotinen projekti alkaa vuonna 2015 ja siinä selvitetään uutta lumeavioliiton kautta tapahtuvaa ihmiskaupan muotoa, sen tarkkaa määrittelyä ja ilmiön ehkäisyä. Rahoitus on komission ISECistä.

Voimavarat ja resurssit vuodelle 2015

HEUNI 2015				
	TP 2013	Kumulat.tot 9/2014	Toteutuma- arvio 2014	Budjetti 2015
Palkat	528 735	344 602	448 269	452 000
Toimitilat	53 343	41 299	55 065	56 000
Muut menot	223 674	140 927	187 902	190 000
Menot yhteensä	805 752	526 828	691 236	698 000
Tulot yhteensä:	- 281 615	- 85	- 168 236	-173 000
Nettomenot yhteensä	524 137	526 743	523 000	525 000
MÄÄRÄRAHA	525 000		523 000	525 000
HTV	6		6	6
Projektirahoituksella palkatut htv	3		3	3

Lisäksi virastolla on ollut käytettävissä siirtynyt määräraha edelliseltä vuodelta.

HEUNI:lla on käytettävänä hankkeiden rahoitusta varten vuotuinen valtion talousarviossa myönnetty määräraha, tasetilillä oleva rahoitus sekä ulkopuolisilta rahoittajilta haettava rahoitus.


Arto Kujala
osastopäällikkö


Matti Joutsen
johtaja

16.1.2015

Oikeusrekisterikeskuksen tulostavoiteasiakirja kaudelle 2015 - 2018**1 STRATEGINEN KEHYS****1.1 Perustehtävä**

Oikeusrekisterikeskuksen perustehtävänä on

- panna sakot ja saamiset täytäntöön ystävällisen päättäväisesti,
- tuottaa ja luovuttaa luotettavia rekisteritietoja viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille sekä kansalaisille ja
- kehittää käyttäjäystävällisiä ja toimintaa tukevia oikeushallinnon tietojärjestelmiä ja ylläpitää niiden laatua kustannustehokkaasti.

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

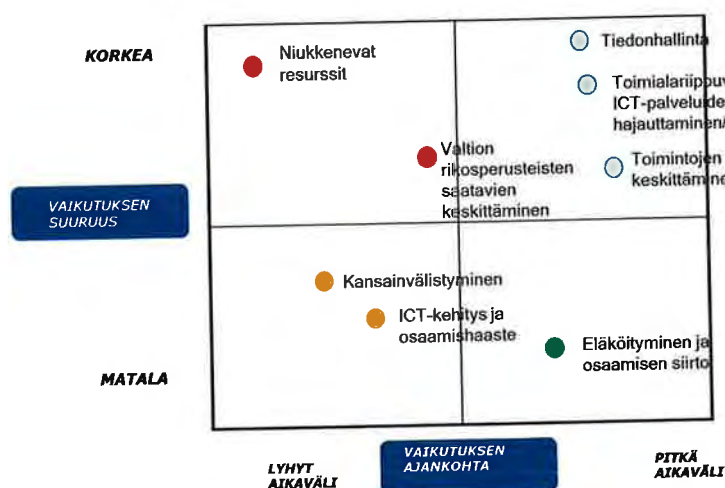
Kansalaisille ja viranomaisille tuotettavat palvelut ovat Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) toiminnan ydin, minkä vuoksi niiden laadukkuus on varmistettava. ORK:n toimintaympäristö on muuttumassa nopeasti. Viraston on joustavasti ja nopeasti reagoitava muutoksiin, jolloin se kykenee osaltaan vastaamaan valtionhallinnon vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman tavoitteisiin sekä sopeuttamaan toimintansa oikeusministeriön hallinnonalalle kohdennettuihin säästötavoitteisiin.

Oikeusministeriön Oikeudenhoidon uudistamisohjelma vuosille 2013 – 2025 sisältää rakenteisiin, menettelyihin ja osaamiseen liittyviä toimintaehdotuksia, jotka tulevat vaikuttamaan ORK:n toimintaan tulevaisuudessa. Ohjelmassa korostetaan sähköisen toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on automatisoinnin avulla vähentää työmääriä, lyhentää asioiden käsittelyketjuja sekä rationalisoida organisaatorakenteita. Tämä aiheuttaa uusien tietojärjestelmien kehittämistarpeita (esim. AIPA) sekä muutoksia nykyisiin hallinnonalan toimintaa tukeviin tietojärjestelmiin sekä ORK:n viranomaistoiminnan tietojärjestelmiin.

Oikeusrekisterikeskuksen keskeiset tietojärjestelmiin liittyvät riskit ovat vanhojen tietojärjestelmien puutteet sekä niiden tarkoituksenmukaisuus ja toimintavarmuus. Keskeiset tietojärjestelmien riskit voivat vaarantaa hallinnonalan toiminnan sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumisen etenkin toimintaympäristössä lyhyellä aikavälillä niukkenevien resurssien sekä pidemmällä aikavälillä tiedonhallinnan kanssa. Oikeusre-

kisterikeskus pyrkii osaltaan vastaamaan näihin tietojärjestelmien riskeihin osallistamalla hallinnonalan yhteisen järjestelmien kriittisyysarvion tekemiseen sekä panostamalla uusiin tietojärjestelmähankkeisiin ja järjestelmäkehitykseen näihin myönnettyjen resurssien puitteissa.

Kuva 1. Muutosvoimat (mahdollisuudet ja uhat)



Korkean vaikutuksen riskinä tulevalla nelivuotiskaudella nähdään OM:n hallinnonalalle kohdistettavat säästötavoitteet ja ORK:n viranomaistoiminnan **niukkenevat resurssit** tulokertymän ja jakamattoman määrärahan vähetessä. Säästötavoitteet merkitsevät sitä, että tilaajasektoreilla on entistä niukemmat määrärahat tietojärjestelmiensä kehittämiseen ja jatkuvien palveluidensa hankkimiseen.

ORK toimii useiden oikeusministeriön hallinnonalan keskeisten rekisterien rekisterinpitäjänä, minkä vuoksi virastossa on vankka yksityisyyden suojaan ja julkisuuteen liittyvä osaaminen. ORK:een voitaisiin keskittää hallinnonalan **tiedonhallintatehtäviä** laajemminkin esimerkiksi Rise:sta ja Valtakunnanvoudinvirastosta.

Toimialariippuvaisten ICT-palveluiden keskittäminen nousee harkittavaksi, kun valtiokonsernin tasolla etsitään kustannustehokkaampia tapoja järjestää ICT-palvelutuotanto. Toisaalta riskinä nähdään **toimialariippuvaisten ICT-palveluiden hajauttaminen**, koska jotkut tilaajasektorit ovat nostaneet esiin ajatuksen siitä, että niiden pitäisi voida vapaasti valita tahot, joilta tilaavat palveluja. Ajatuksena on tällöin ollut se, että sektori pystyisi itse tehokkaammin ja asiantuntevammin hankkimaan ICT-palvelunsa markkinoilta. Toisaalta hajauttamalla palvelut menetetään keskittämisen tuomat edut.

ORK toimii useiden oikeusministeriön hallinnonalan keskeisten rekisterien rekisterinpitäjänä. Tavoitteena on edelleen keskittää rekisterinpito- ja tiedonhallintatehtäviä ORK:lle, mikä mahdollistaa viraston aseman vahvistamista tietoon ja tiedonhallintaan keskittyvänä asiantuntijavirastona. Matalan vaikutuksen muutosvoimana nähdään **kansainvälistyminen**, koska rekisteritietojen välittämistä sekä täytöntöönpanoa koskeva EU-yhteistyö on laajenemassa. Kansainvälistyminen edellyttää henkilöstöltä riittävää kielitaitoa sekä rekisteri- ja täytöntöönpanoyhteistyössä mukana olevien EU-maiden asianomaisen normiston tuntemusta.

ICT-ala on kehittynyt nopeasti viimeisten vuosikymmenten ja vuosien aikana. Tietotekniset innovaatiot seuraavat toistaan yhä kiihtyvällä vauhdilla. ORK:n on kyettävä riittävän varhain tunnistamaan ICT-kehitys ja siihen liittyvä osaamishaaste. Henkilöstösuunnittelussa on riittävän hyvissä ajoin ennen eläköitymistä huolehdittava osaamisen siirtämisestä tehtävässä jatkaville.

1.3 Visio ja strategiset tavoitteet

Oikeusrekisterikeskuksen visiona vuoteen 2020 on ”Kehittyneet tietojärjestelmät, luotettava rekisterinpito ja täytäntöönpano takaavat kansalaisten oikeusturvaa”. Vision pohjalta on alla olevassa strategiakartassa valittu tärkeimmät tavoitteet vuoteen 2018.

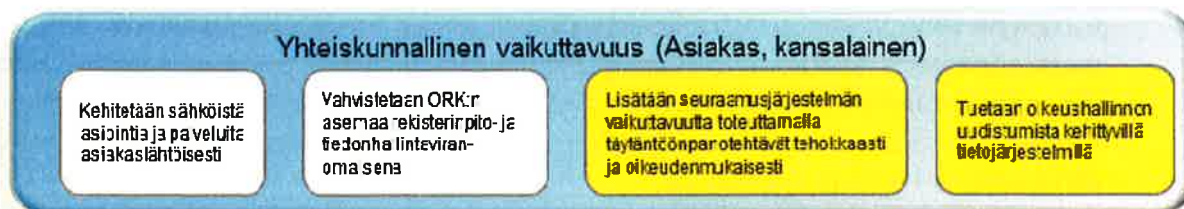
Kuva 2. Strategiakartta



2 TULOSSOPIMUS VUODELLE 2015 KAUDELLA 2015 - 2018

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet kaudella 2015 – 2018 ovat:



Keskeiset toimenpiteet vuonna 2015 tavoitteiden saavuttamiseksi ovat:

- edistetään isoissa hankkeissa valtion yhteisten palveluiden käyttöönottoa, kuten arkkitehtuuri- ja elinkaariajattelua sekä kansallista palveluväylää ja asiointitiliä
- selvitetään extranetin käyttömahdollisuutta tietoturvalisessä asiakirjojen välittämisessä hallinnonalan ulkopuolisille asiantuntijoille (selvitys 31.1.2015 mennessä)
- luodaan hallinnonalan tiedonhallinnan tavoitetilan kuvaus
- dokumentoidaan ja vastuutetaan hankesalkun ajantasaisuuden menettelyt ORK:n omien projektien ja hankkeiden osalta
- kehitetään ja dokumentoidaan tietoturvan ja riskienhallinnan menettelyt
- hallintoasioiden asianhallintajärjestelmän hankinnassa tavoitellaan ratkaisua, joka on otettavissa käyttöön koko hallinnonalalla

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet kaudella 2015 – 2018 ovat:



Keskeiset toimenpiteet vuonna 2015 tavoitteiden saavuttamiseksi ovat:

- dokumentoidaan tietojärjestelmien kehittämisen, hankkeiden ja asiakastoiminnan toimintamalli ja tiedotetaan muutoksista
- tehdään selvitys toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotosta yhteistyössä Valtorin kanssa
- selkeytetään tilaaja-ORK-toimittaja - mallin roolit ja vastuut, jotta kaikkien osapuolten odotukset kohtaavat
- kuvataan ORK:n ja Valtorin välinen rajapinta ja siinä olevat vastuut ja roolit
- selvitetään arkistoinnin keskittämiseen liittyvät tehtävät
- varmistetaan hankkeiden eteneminen laadittujen käsikirjojen mukaisesti (projektikäsikirja, testauskäsikirja ym.)
- varmistetaan tasalaatuinen asiakaspäällikkötoiminta
- tehdään toimenpiteet, joilla Ritun korjauspyyntöjen määrä saadaan minimoitua
- tehdään suunnitelma tietojärjestelmien tietoturva-auditoinneista

- huolehditaan OHO:lta siirtyneistä lomakehuollon tehtävistä palkkaamalla henkilö, jonka palkkakustannukset jyvitetään sektoreiden palvelusopimuksiin

Vuoden 2015 keskeiset hankkeet ovat seuraavat

- Aineistopankkihanke AIPA
- Rikosseuraamuslaitoksen asiakastietojärjestelmä ROTI
- Asiakirjahallinnan, raportoinnin ja sähköisen asioinnin kehittämishanke hallintotuomioistuimissa HAIPA, esiselvitysvaihe
- Kuluttajariitalautakunnan toiminnan sähköistäminen
- Rikostuomiosovellus Ritu
- Konesali- ja kapasiteettipalvelun käyttöönotto (K & K – projekti)

ORK toteuttaa yllämainitut hankkeet palvelusopimusten mukaisesti. Mikäli ORK:n henkilöresursseissa tulee yllättäviä poikkeamia, eikä hanketta pystytä toteuttamaan, tilanne käydään läpi tilaajan kanssa. Jos tilanne ei ratkea tilaajan kanssa, OSPA priorisoi toteutettavat hankkeet.

Viranomaistoiminnan käsittelyajoille asetetaan seuraavat tavoitteet:

Rikostaustaotihakemukset: 7 työpäivää hakemuksen saapumisesta.

Toisen EU-jäsenvaltion kansalaisen ollessa kyseessä, kysytään rikosrekisteritiedot myös kansalaisuusjäsenvaltiosta ja käsittelyaika on seitsemän + kymmenen työpäivää
Arvioitu keskimääräinen käsittelyaika v. 2014 on ollut 8 työpäivää.

Maksuaikahakemukset: 2 viikkoa hakemuksen saapumisesta.

Arvioitu keskimääräinen käsittelyaika v. 2014 on ollut kaksi viikkoa.

Viisumin, työluvan tai muun vastaavan hakemista varten, ulkomaan viranomaiselle esittämistä varten tehdyt otehakemukset: 4 työpäivää hakemuksen saapumisesta.

Arvioitu keskimääräinen käsittelyaika v. 2014 on ollut 4 työpäivää.

YOR-otihakemukset: saapumispäivän lisäksi 1 työpäivä.

Arvioitu keskimääräinen käsittelyaika v. 2014 on 1 työpäivää.

2.3 Henkilöstö

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet kaudella 2015 – 2018 ovat:



Keskeiset toimenpiteet vuonna 2015 tavoitteiden saavuttamiseksi ovat:

- kehitetään perehdyttämisprosessia
- huolehditaan että kaikki uudet henkilöt suorittavat tietoturvan verkkokurssin
- tehdään osaamiskartoitukset ja suunnitelmat niiden ylläpidosta
- huolehditaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ajantasaisuudesta ja toimeenpanosta
- huolehditaan osaamisesta poikkihallinnollisissa hankkeissa ja hankeyhteistyöstä, mm. Vitja-hankkeen kanssa
- laaditaan oman henkilötöön käytön suunnitelma suhteessa ostopalvelun käyttöön ja laaditaan tietojärjestelmätehtävien resursointisuunnitelma

2.4 Talous ja infra

Talouteen ja infraan liittyvät tavoitteet kaudella 2015 – 2018 ovat:



Keskeiset toimenpiteet vuonna 2015 tavoitteiden saavuttamiseksi ovat:

- lisätään sisäistä yhteistyötä taloussuunnittelussa ja kuvataan taloussuunnittelun vastuut
- parannetaan taloussuunnittelun tarkkuutta
- valmistaudutaan niukkenevaan taloustilanteeseen suunnittelemalla toiminta määrärahojen tasolle
- uusia hankkeita käynnistettäessä tehdään yhteistyössä asiakkaiden kanssa tietojärjestelmiä sisältävien hankkeiden investointilaskelmat ja analyysit
- kasvatetaan jatkuvan palvelun kustannustehokkuutta
- reagoidaan maksullisen palvelutoiminnan muutoksiin (mm. vapaaehtoisten rikostaustaotteiden kysyntään)
- huolehditaan hankintatoimen osaamisesta (hankinnat tehdään tehokkaasti, käydään läpi olemassa olevat sopimukset)
- tehdään selvitys mahdollisuudesta löytää edullisemmat toimitilat

Tietohallintoyksikkö tilaa perustietotekniikan palvelut hallinnonalan kaikkien toimintasektoreiden puolesta Valtorilta. Asiakastarpeet kerätään ja käsitellään tietohallinnon yhteistyöryhmässä, jossa ovat edustettuina kaikki toimintasektorit.

3 Vuoden 2015 voimavarat

3.1. Henkilöstö

ORK:n henkilöstömäärä vuonna 2015 on 119,5 henkilötyövuotta. ORK laatii pitkän tähtäimen resursointisuunnitelman, joka sisältää lisäresurssitarpeet. Resursointisuunnitelma käsitellään tulosohjaajan kanssa. Tietojärjestelmäpuolen henkilötyövuosia etenkin projektiluonteisissa tehtävissä voidaan maltillisesti kasvattaa tilaajien kanssa sovittavan rahoituksen puitteissa ja resursointisuunnitelman pohjalta, huomioiden tilaajien palvelusopimusvuotta pidemmän aikajakson rahoitusmahdollisuudet.

Avoimeksi tulevien virkojen täyttö käsitellään tulosohjaajan kanssa.

Henkilöstön tunnusluvut kaudelle 2015 – 2018 ovat liitteessä 2.

3.2. Määrärahat

ORK:n IT-palvelutuotannon ja jatkuvien palveluiden rahoitus tapahtuu palvelusopimusten kautta.

ORK:n nettotoimintamenot vuonna 2015 ovat 3 973 607 euroa, mikä ylittää budjetissa myönnetyn määrärahan 615 000 eurolla. Tämä osuus rahoitetaan jakamattomasta määrärahasta. Tavoitteena on käyttää siirtyvää määrärahaa kuitenkin tätä vähemmän, jos mahdollista. Toimiminen ORK:lle osoitetujen määrärahojen ja realististen tuloarvioiden puitteissa on ORK:n johdon vastuulla.

Talouden tunnusluvut kaudelle 2015 – 2019 ovat liitteessä 3.

4 Voimassaolo ja seuranta (ml. riskienhallinta)

THY – ORK – yhteistyöryhmä ja tulosohjausryhmä seuraavat ja valvovat tulossopimuksen toteutumista. ORK laatii puolivuosisikatsauksen tilinpäätösennusteen elokuun 15. päivään mennessä ja toimintakertomuksen edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisesta 15. helmikuuta mennessä. Puolivuosisikatsaukseen ja toimintakertomukseen liitetään arvio riskienhallinnan tilasta ja näköpiirissä olevista riskeistä ja keinoista niiden torjumiseksi.

Allekirjoitukset *Helsinki 19.1.2015*

Paikka ja aika



Max Hamberg

Tietohallintojohtaja



Ritva-Liisa Raatikainen

Johtaja

Liitteet

Liite 1 Seurantamittarit

Liite 2 Henkilöstön tunnusluvut

Liite 3 Talouden tunnusluvut

Liite 4 Viranomaistoiminnan tunnusluvut

Liite 5 ORK:n toimenpidetaulukko kaudelle 2015 - 2018

Liite 1 Seurantamittarit

Taulukko 1. Palvelukyky ja laatu

Palvelukyky ja laatu	To- teuma	Tavoite	Arvio	Tavoite	Tavoite	Tavoite	Tavoite
	2013	2014	2014	2015	2016	2017	2018
Asiakastyytyväisyys (1 – 5)	3,63	3,7	toteute- taan jou- lukuussa	3,75	3,8	3,8	3,9
Tilaajatytyväisyys (4 - 10) *)	7,63	7,75	7,75	7,75	7,8	7,9	8
Tilaajatytyväisyys- kyselyssä esille tulleet epäkohdat käsitelty		95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
Projektien asiakastyyty- väisyyden yleisarvosana (4 - 10)	ei mitat- tu	2,5 (asteikol- la 1-4)	toteuma 8,6	8,7	8,7	8,7	8,7
Versiopäivitysten arvioin- ti (1 - 4)	ei mitat- tu	2,5	3,3	2,6	2,7	2,8	2,9
Reklamaatioiden luku- määrä, tilaajat (kpl)	0	enintään 3	0	enintään 3	enintään 3	enintään 3	enintään 3
Reklamaatioiden käsitte- ly aika, (hpt)	0	max 7 työpäi- vää		max 7 työpäi- vää	max 7 työpäi- vää	max 7 työpäi- vää	max 7 työpäi- vää
Palvelusopimusten alle- kirjoittaminen annetussa aikataulussa (%)	100 %	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Palvelusopimukset (sek- toreittain)	To- teuma 2013	Tavoite 2014	Arvio 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016	Tavoite 2017	Tavoite 2018
- oman henkilötöön osu- matarkkuus tilinpää- tösnusteessa (%)	-10/+10 %	-10/+10 %	-7/+7 %	-7/+7 %	-7/+7 %	-7/+7 %	-7/+7 %
- määräraharvion osumatarkkuus tilinpää- tösnusteessa (%)	-10/+10 %	-10/+10 %	-7/+7 %	-7/+7 %	-7/+7 %	-7/+7 %	-7/+7 %
*) Arvioidaan asiakassopimuskohtai- sesti palvelusopimuksen seuranta- ryhmässä neljännesvuosittain.							

Täytäntöön pantujen saa- tavien (kpl ja euroa) suhde kustannuksiin ja henkilös- tömäärään.	Toteuma 2013	Tavoite 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016	Tavoite 2017	Tavoite 2018
	4,52 e/saatava	4,52 e/saatava	3,20 e/saatava	3,00 e/saatava	3,00 e/saatava	3,00 e/saatava

Luovutettujen rekisteritietojen (kpl ja euroa) suhde kustannuksiin ja henkilöstömäärään.	Toteuma 2013	Tavoite 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016	Tavoite 2017	Tavoite 2018
taloudellisuus	4,52 e/saatava	4,52 e/saatava	3,20 e/saatava	3,00 e/saatava	3,00 e/saatava	3,00 e/saatava

ORK:n asiakaskysely viranomaisille 2014	Keskiarvo
Vastaavatko Oikeusrekisterikeskuksen käsittelyajat oman toimintanne tarpeita?	4,03
Onko neuvonnan ja asiakaspalvelun taso vastannut tarpeitanne?	3,97
Miten tietojen pyytämisen ja luovuttamisen menettely mielestänne kokonaisuutena toimii?	4,03
Miten koette Oikeusrekisterikeskuksen palvelutason yleisesti?	4,07
Kyselyn keskiarvo (asteikko 1-5)	4,03

Vastaajien lukumäärä

29

Vuoden 2015 tavoitekeskiarvo 4,1.

Liite 2 Henkilöstön tunnusluvut

Taulukko 2. Henkilöstön tunnusluvut

Henkilöstön tunnusluvut	1.12.2013	30.6.2014	Tavoite 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016	Tavoite 2017	Tavoite 2018
Henkilöstömäärä	113 henkilöä (vak 106 + ma 7) 95 htv	123 (vak 117+määr.1+sij. 5) 54,78 htv	119 henkilöä 115,5 htv	117 henkilöä (vak) 119,5 HTV	117 henkilöä (vak) 119,5 HTV	117 henkilöä (vak) 119,5 HTV	117 henkilöä (vak) 119,5 HTV
Projektihenkilöt	3 htv	1 htv	2,8 HTV	1,5	1,5	1,5	1,5
Vaalit (korkeakouluharjoittelijat)	0,17	0,9 htv	1 htv	1 htv	1 htv		1 htv
Myytävät päivät/ henkilö	170		175	180	180	180	180
Ostohenkilöt HTV	0,75 htv	0,7	1 htv	2 htv	2 htv	2 htv	2 htv

Henkisten voimavarojen hallinta	2013	31.6.2014	Tavoite 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016	Tavoite 2017	Tavoite 2018
Työhyvinvointi, työttyytyväisyys indeksi (asteikko 1–5)	3,28	-	3,42 Toteuma	3,3	3,3	3,3	3,3
+ sairauspoissaolot, työpäivää/htv	11,3	11,8	11 seurantaluku	11 seurantaluku			
+ Lyhyiden poissaolojen (1-3 pv) suhde kaikkiin poissaoloihin	81,4	86,6	81 seurantaluku	81 seurantaluku			
Henkilöstön keski-ikä (vakinaiset)	47,6	46,8	47 seurantaluku	47 seurantaluku			
Sukupuolijakauma M/N (vakinaiset)	32/74	36/81	38/79 seurantaluku	38/79 seurantaluku			
Jobitaminen(annettu arvio työttyytyväisyyskyselyssä)	3,13	+	3,41 Toteuma	3,2	3,2	3,2	3,2
Osaaminen							
+ koulutustaso indeksi (asteikko 1–8)	5,3	5,4	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
+ koulutuspanostus, työpäivää/htv (vakinaiset ja määräaikaiset)	1	2,7	3	3	3	3	3
+ ulkopuolisessa koulutuksessa käyneet henkilöt (lkm) (vakinaiset ja määräaikaiset)	30	61	80	80	80	80	80
+ koulutus ja kehittäminen, euroa/htv (kurssimaksut, vakinaiset ja määräaikaiset)	300 €	970 €	700 €	430 €	650 €	650 €	650 €

Liite 3 Talouden tunnusluvut

Taulukko 3. Toimintamenot

	Budjettiesitys	Tilinpäätösneste	Budjettiesitys	TTS	TTS	TTS	TTS
	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Palkat	6 343 561	6 608 557	7 081 650	7 100 442	7 148 483	7 286 306	7 355 000
Toimitilat	742 000	719 500	729 800	757 376	770 704	784 298	791 231
Muut menot	631 900	643 469	624 200	788 200	714 200	714 200	714 200
Tietohallintomenot	2 980 993	3 216 614	3 000 390	2 270 221	1 548 275	1 467 950	1 346 150
Nettoutettavat tulot, ICT	-4 595 905	-4 527 195	-4 901 033	-5 034 840	-5 004 262	-5 118 354	-5 087 181
Nettoutettavat tulot, viranomaistoiminta	-2 820 400	-2 631 600	-2 561 400	-2 561 400	-1 901 400	-1 901 400	-1 901 400
Tulot yhteensä	-7 416 305	-7 158 795	-7 462 433	-7 596 240	-6 905 662	-7 019 754	-6 988 581
Budjetista rahoitettava osuus	3 282 149	4 029 345	3 973 607	3 320 000	3 276 000	3 233 000	3 218 000
Budjetti	3 133 000	3 133 000	3 359 000				
Jakamaton osuus		644 345	614 607				
Lisämääräraha		252 000					
Budjetti + jakamaton osuus		4 029 345	3 973 607				
Kehys			3 359 000	3 320 000	3 276 000	3 233 000	3 218 000
erotus		0	0	-0	0	-0	-0
Oikeusrekisterikeskuksen todellinen it-määrärahaatarve				5 029 163	4 203 798	3 935 784	3 547 725
Tarve ylittää kehyksen				2 758 942	2 655 523	2 467 834	2 201 575

Kehyksen ylittymiseen vaikuttaa myös se, että tuomiorekisteristä kertyvät tulot vähenevät.

Liite 4 Viranomaistoiminnan tunnusluvut

Taulukko 4.

ASIAKASPALVELU

Tilastopäivä: 31.10.2014

	2011	2012	2013	2014	2015
				arvio	tavoite
Asiakaspuhelut	74 500	89 200	115 380	110 180	115 000
Omien tietojen tarkistaminen	460	240	280	270	300
Saldotodistukset	6 050	6 140	6 420	6 320	6 300
MP maksuaikapäätökset	12 530	12 440	12 180	12 970	13 000
MP rauenneet	3 590	3 610	3 280	1 680	1 500
MP päättyneet	7 940	7 660	7 340	4 010	4 500
Velkajärjestelyasiat, aloittamiset	760	790	940	930	950
Velkajärjestelyasiat, voimassa	3 660	3 100	3 340	3 470	3 500

Taulukko 5.

SAAPUNEIDEN ASIOIDEN LKM KEHITYS

Tilastopäivä: 31.10.2014

	2011	2012	2013	2014	2015
				arvio	tavoite
Päiväsakoin tuomittu sakko	47 270	46 320	42 710	38 820	39 000
Sakon korotus (TL)	50	70	40	40	40
Uhkasakko	2 800	2 550	2 280	2 240	2 300
Kurinpitosakko	170	130	170	210	200
Yhteisösakko	50	60	60	50	50
Järjestyssakko			10	10	10
Rangaistusmääräyssakko	233 360	221 130	190 460	148 970	149 000
Sakon korotus (RM)	22 370	20 650	17 830	13 860	14 000
Rikesakko	299 420	265 110	269 170	257 000	260 000
Valtiolle tuleva korvaus	29 150	27 670	29 360	26 030	26 000
TL rahamääräinen men. seur.	1 370	1 290	1 400	1 870	1 900
TL yhteisvastuullinen korvaus	3 720	3 500	3 260	2 590	2 600
TL yht. vast. rahamääräinen men. seur.	260	240	200	200	200
Oikeusavun korvaus			590	1 170	1 200
Oikeusapu yht. vast. korvaus			40	130	150
RM rahamääräinen men. seur.	4 810	4 050	3 320	2 470	2 500
Rikosvahinkokorvaus	4 060	3 970	3 460	2 410	2 400
Rikosvahinko yht. vast. korvaus	680	650	600	360	400
Ylikuormamaksu	1 300	1 360	1 220	740	800
Muuntoasiat	8 360	7 750	7 810	7 170	7 200
TL omaisuuden menetys	4 690	4 700	4 180	3 320	3 400
TL yht. vast. omaisuuden menetys	360	310	250	150	150
RM omaisuuden menetys	3 220	3 150	2 710	2 420	2 500
YHTEENSÄ	667 470	614 660	581 130	512 230	516 000

Taulukko 6.

REKISTEREISTÄ LUOVUTETUT TIEDOT

Tilastopäivä: 31.10.2014

	2011	2012	2013	2014	2015
				arvio	tavoite
Rikosrekisteri					
Rikostaustaotteet					
- maksulliset	75 460	64 690	59 160	54 540	60 000
- maksuttomat		14 620	21 890	20 050	21 000
Rikosrekisteriotteet					
- maksulliset (yks.)	8 800	8 900	7 930	8 630	8 700
- maksulliset (viranom.)	27 500	29 500	26 270	23 320	24 000
Massaluovutukset (PV)	77 860	78 110	77 569	70 710	75 000
Sakkorekisteriotteet					
Maksulliset (viranom.)	27 460	29 430	21 990	16 950	18 000
Massaluovutukset (PV)	77 860	78 110	77 569	70 710	75 000
Tuomiorekisteri					
Massaluovutukset		697180	668110	459 020	420 000
RTJ (Lt, Ky, Vj, Epk)					
- maksulliset otteet	4 630	5 390	5 810	6 410	6 400
- maksuttomat otteet	2 420	5 950	5 630	3 390	4 000
Massaluovutukset				70 500	70 200
Muut liiketaloudelliset suor.				70	100

Taulukko 7.

TÄYTÄNTÖÖNPANON TEHOKKUUS

Tilastopäivä: 31.10.2014

		2011	2012	2013	2014	2015
					arvio	tavoite
TL sakot	Tuomittu kpl	44 820	43 720	40 290	37 980	40 000
	Valmiit kpl	41 980	39 590	31 000	16 960	20 000
	Valmistumis %	94	91	77	45	50
TL muut asiat	Tuomittu kpl	31 660	29 880	33 120	34 370	34 000
	Valmiit kpl	18 100	16 490	15 470	10 680	12 000
	Valmistumis %	57	55	47	31	35
RM sakot	Tuomittu kpl	207 610	191 420	179 130	145 780	150 000
	Valmiit kpl	162 720	148 570	135 770	98 950	105 000
	Valmistumis %	78	78	76	68	70
RM muut asiat	Tuomittu kpl	24 210	21 200	19 890	16 070	16 000
	Valmiit kpl	19 600	17 040	15 830	11 870	12 000
	Valmistumis %	81	80	80	74	75
RS asiat	Tuomittu kpl	300 720	269 220	253 730	218 310	200 000
	Valmiit kpl	288 010	257 360	241 770	161 250	162 000
	Valmistumis %	96	96	95	74	81
RV asiat	Tuomittu kpl	4 690	4 570	4 020	3 700	4 500
	Valmiit kpl	1 500	1 090	780	340	500
	Valmistumis %	32	24	19	9	11
MR asiat	Tuomittu kpl	8 400	7 820	7 290	7 230	7 300
	Valmiit kpl	8 350	7 610	6 830	3 900	3 900
	Valmistumis %	99	97	94	54	53
KAIKKI YHTEENSÄ	Tuomittu kpl	622 110	567 830	537 470	463 440	451 800
	Valmiit kpl	540 260	487 750	447 450	303 950	315 400
	Valmistumis%	87	86	83	66	70

Liite 5 ORK:n toimenpidetaulukko kaudelle 2015 – 2018

TOIMENPIDETAULUKKO 15.12.2014

keltaisella tulostavoiteasiakirjassa vuodelle 2015 kirjatut toimenpiteet

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
Yhteiskunnallinen vaikuttavuus				
Kehitetään sähköistä asiointia ja palveluita asiakaslähtöisesti	1. Edistetään isoissa hankkeissa valtion yhteisten palveluiden käyttöönottoa, kuten arkkitehtuuri- ja elinkaariajattelua sekä kansallista palveluväylää ja asiointitiliä	Pyritään suunnittelemaan ja rakentamaan kehitettävät tietojärjestelmät hyödyntämällä käytössä olevia yhteisiä palveluita. Kehittämisvaiheeseen sisältyvässä määrittelyssä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan tietojärjestelmän ylläpidettävyyttä ja suunnitellun elinkaaren aikaisia kustannuksia.	jatkuva aloitus 2015	
	2. Servitetään extranetin käyttömahdollisuutta tietoturvallisessa asiakirjojen välittämisessä hallinnonalan ulkopuolisille asiantuntijoille (selvitys 31.1.2015 mennessä)	Servitetään Valtorin tuottaman palvelun tietoturvallisuus, soveltuvuus ja mahdolliset rajoitukset extranet-käytössä. ORK laatii selvityksen asiakirjojen tietoturvallisesta välittämisestä hallinnonalan ulkopuolisille asiantuntijoille tammikuun 2015 aikana.	2015 aloitettu 2014	HAPA/riskienhallin- tapäällikkö
	3. Edistetään sähköistä asiointia erityisesti ORK:n järjestelmissä (mm. Kansalaisen asiointitili)	Viranomaistoiminnan rekisterinpidossa oleviin rekistereihin ja tietojärjestelmiin pyritään liittämään sähköinen asiointi kansalaisille, yrityksille ja yhteisöille sekä viranomaisille. Rekisteriottehakemukset ja	jatkuva	

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
		tietopyynnöt sekä maksuaikahakemukset ja saldodistuspyyntö tulisi voida hoitaa sähköisen asioinnin avulla.		
Vahvistetaan ORK:n asemaa rekisterinpito- ja tiedonhallintaviranomaisena	4. Luodaan hallinnonalan tiedonhallinnan tavoitetilan kuvaus	Muodostetaan yhteinen käsitys siitä mitä tehtäviä hallinnonalan tiedonhallinta käsittää ja mitä etuja tiedonhallinnan keskittämällä on mahdollista saavuttaa.	2015	
	5. Tieto yhdessä paikassa	Huolehditaan tietojen luovutuspäätöksissä ja tietojärjestelmiä kehitettäessä siitä, että tieto rekisteröidään yhteen kertaan. Tietoa tarvitsevat ja sen saantiin oikeutetut hakevat tiedon tähän käyttötarkoitukseen perustetusta rekisteristä eikä tietoa rekisteröidä uudelleen.	jatkuva	
	6. Selvitetään arkistoinnin keskittämiseen liittyvät tehtävät	Selvitetään hallinnonalan arkistoinnin keskittämiseen liittyvät tehtävät AIPA-hankkeessa rekisterinpidon osalta. Selvitetään, mitä tuomioistuinten arkistointiin liittyviä tehtäviä siirtyy ORK:lle.	2015	
Tuetaan oikeushallinnon uudistumista kehittyvillä tietojärjestelmillä	7. Kehitetään ja dokumentoidaan tietoturvan ja riskienhallinnan menettelyt	Kehitetään menettelytapoja kehitettävien tietojärjestelmien tietoturvallisuuden ja riskienhallinnan varmistamiseksi. Laaditaan tietoturvallisuuteen ja riskienhallintaan mm. politiikat, ohjeet ja malliasiakirjat sekä dokumentoidaan	2015	HAPA/riskienhallin- tapäällikkö

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
		menettelytapojen kokonaisuus.		
	8. Hallintoasioiden asianhallintajärjestelmän hankinnassa tavoitellaan ratkaisua, joka on otettavissa käyttöön koko hallinnonalalla	Vaatimusmäärittelyn laatimisessa pyritään huomioimaan hallinnonalan tarpeet toimintälähtöisesti. Nämä huomioidaan kilpailutusasiakirjoissa ja laadullissa kriteereissä.	2015	
	9. Dokumentoidaan ja vastuutetaan hankesalkun ajantasaisuuden menettelyt ORK:n omien projektien ja hankkeiden osalta	Projektiäskirjaan tarkennetaan hankesalkkuun liittyvät käytännöt ja vastuut. Projektien alussa käytännöt käydään läpi vastuuhenkilöiden kanssa. Sovitaan toiminta vastuiden muuttuessa.	2015	
	10. Tietoturva-auditointisuunnitelman laatiminen	Laaditaan tietoturva-auditointisuunnitelma jossa kuvataan vuositasolla toteutettavaksi suunnitellut auditoinnit ml. hallinnollisen tietoturvallisuuden sekä tietojärjestelmien tietoturva-auditoinnit.	2015	HAPA/riskienhallin- tapäällikkö
	11. Valmiiden ratkaisujen ja palveluiden hyödyntäminen	Tietojärjestelmät suunnitellaan ja rakennetaan niin, että aikaisemmin toteutettuja palveluita voidaan hyödyntää tarkoituksenmukaisesti. Uusia palveluita toteutettaessa huomioidaan niiden mahdollinen jatkokäyttö.	2015 - 2018	

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
	12. Oikeushallinnon prosessien tuntemuksen täysipainoinen hyödyntäminen	Huolehditaan, että ORK:lla on asiakasrajapinnassa riittävä tilaaja-sektorin toiminnan tuntemus, jotta tilaajan toimintaprosessien uudistamista voidaan tehokkaasti tukea tietojärjestelmäkehityksellä. Hyödynnetään IT-palvelutuotannossa enenevässä määrin viranomaistoimialan osaajia, erityisesti omien tietojärjestelmien kehittämisessä ja ylläpidossa.	jatkuva	APTH toimialajohtaja
	13. Korkean tason priorisointi	Ministeriön IT-ospan on tietohallinnon yhteistyöryhmän esittelystä aikataulutettava käynnistettävät tietojärjestelmähankkeet ORK:n käytettävissä olevat resurssit huomioiden. Tulosopimusta solmittaessa pidetään huolta siitä, että oikeusministeriö on priorisoinut hallinnonalan tärkeimmät hankkeet. Tilaa jien kanssa luodaan muutoksenhallintamenettely, jolla sovitaan tarvittavista resurssimuutoksista ennakkoimattomissa tehtävissä (tilaaja + ORK > tietohallinnon yhteistyöryhmä) Ennen palvelusopimuksiin sitoutumista virastossa varmistetaan, että meillä on riittävät voimavarat tuleviin tehtäviin		JK ja APTH toimialajohtaja
				johtaja

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
		(kokonaisnäkemys luominen). Muistutetaan tulosohjaaja siitä, että myös kärkihankkeiden ulkopuoliset veloitteet vaativat resursointia (tulosohjausneuvottelut, ORK-THY-yhteistyöryhmä).		
Lisätään seuraamusjärjestelmän vaikuttavuutta toteuttamalla täytäntöönpanotehtävät tehokkaasti ja oikeudenmukaisesti	14. ORK:n kehittäminen valtion perintävirastoksi ja täytäntöönpanojärjestelmän tehokkaampi hyödyntäminen	Kehitetään täytäntöönpanojärjestelmää ajantasaisesti määrärahojen puitteissa. Valmistaudutaan ottamaan perittäväksi valtion rikosperusteiset saatavat, joiden perinnästä muu virasto tai laitos huolehtii nyt itse. Otetaan vastaan uusien seuraamusmaksujen perintätehtävät.	2015-2018	VOT toimialajohtaja
Toiminnallinen tuloksellisuus				
Noudatetaan tietojärjestelmien kehittämisessä ja hankkeissa sovittuja toimintamalleja	15. Dokumentoidaan tietojärjestelmien kehittämisen, hankkeiden ja asiakastoiminnan toimintamalli ja tiedotetaan muutoksista	Käytössä oleva palvelutuotantomalli on kuvattu ja ajantasainen. Mallia kehitetään ja parannetaan jatkuvasti. Muutokset dokumentoidaan ja viestitään riittävän kattavasti.	2015	JK ja APTH toimialajohtaja
	16. Varmistetaan hankkeiden eteneminen laadittujen käsikirjojen mukaisesti (projektikäsikirja, testauskäsikirja ym.)	Projekteja käynnistettäessä perehdytetään projektiin liittyvät osapuolet käytössä oleviin malleihin. Projektipäällikkö huolehtii käytäntöjen noudattamisesta.	2015	JK toimialajohtaja

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
	17. Hanketoiminnan kehittäminen	Hanketoimistojen ja ORK:n työnjakojen täsmentäminen -käyttöönottoprosessin kokonaisuuden edistäminen, sisältää mm. koulutuksen -yhteisten palveluiden kehittämisen toimintamallit		
Luodaan hyvät luottamussuhteet tilaajiin	18. Selkeytetään tilaaja-ORK-toimittaja - mallin roolit ja vastuut, jotta kaikkien osapuolten odotukset kohtaavat	Laaditaan kuvaus, a) tilaajille b) käyttäjille jossa eritellään ORK:n tuottamat palvelut erityisesti suhteessa Valtoriin sekä otetaan asia Asiakaspäivien agendalle	2015	
	19. Varmistetaan tasalaatuinen asiakaspäälikkötoiminta (raportointi)	Otetaan käyttöön IT-palvelutuotannossa kehitetty raportointimalli, jossa yhdistyy sisäinen työnohjaus ja ulkoinen seuranta. - Selkeytetään palvelut, joista kuuluu raportoida. - Raportointimenettely vakiinnutettava ja niiden muoto kiinnitettävä. - Raporttien julkaisu sovittava.	2015	APTH
	20. Palveluluettelon laatiminen	Otetaan käyttöön IT-palvelutuotannossa kehitetty raportointimalli, jossa yhdistyy sisäinen työnohjaus ja ulkoinen seuranta. - Selkeytetään palvelut, joista kuuluu raportoida. - Raportointimenettely vakiinnutettava ja niiden muoto kiinnitettävä. - Raporttien julkaisu sovittava.	2016	APTH

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
	21. Asiakkaan prosessien ja tarpeiden tunteminen	Perehdytetään uudet vastuuhenkilöt sektorinsa substanssitoimintaan yhteistyössä tilaajan ja ao. (paikallis) virastojen kanssa	2015 alkaen	APTH
Vahvistetaan ORK:n sisäistä toiminnanohjausta	22. Tehdään selvitys toiminnanohjausjärjestelmän (tiketöinti) käyttöönnotosta yhteistyössä Valtorin kanssa	Pyritään korvaamaan nykyinen tukitoiminnan tiketöintijärjestelmä vastaavalla Valtorin uudella sekä ottamaan Valtorin toiminnanohjausjärjestelmä käyttöön soveltuvin osin	2015	APTH
	23. Kuvataan ORK:n ja Valtorin välinen rajapinta ja siinä olevat vastuut ja roolit	Tarkennetaan rajapintaa vastuiden ja roolien osalta yhteistyössä Valtorin kanssa ja laaditaan siitä kuvaus	2015	APTH
	24. Henkilöresurssien joustava käyttö	Varmistetaan, että henkilöstön osaaminen on joustavasti käytössä kaikkiin viraston tehtäviin Luodaan resurssien hallinnalle toimiva menettely (myös viranomaistoimialalle) Lisätään sisäistä liikkuvuutta: mm. lyhytaikainen ruuhka-apu yksiköiden välillä, työryhmiin ja projekteihin osallistuminen Rekrytoinnit aloitetaan sisäisen liikkuvuuden vaiheella	2015 – 2018	HAPA/resurssinageri
	25. Johtamisjärjestelmä	Arvioidaan 2013 laaditun johtamisjärjestelmän toimivuutta ja päivitetään tarvittavilta osin. Tarkastellaan dokumentoidun	2015	johtaja

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
		johtamisjärjestelmän ja prosessien toimivuutta säännöllisesti. Kehitetään johtamisjärjestelmää ja prosesseja havaintojen pohjalta. Dokumentoidaan muutokset. Osana käyttöön otettavaa laatujohtamisjärjestelmää tehdään säännöllisesti sisäinen auditointi.		
	26. Palvelusopimusten avaaminen	Pidetään sisäinen sektoreittainen (tai lohko-) perehdytystilaisuus palvelusopimuksilla sovitusta velvoitteista, aikatauluista ja vastuista yhteisen kokonaiskuvan saamiseksi vuoden työtehtävistä ja tavoitteista	2015 alkaen	APTH
Hallinnonalan tietojärjestelmät tukevat toimintaa tehokkaasti	27. Tehdään toimenpiteet, joilla Ritun korjauspyyntöjen määrä saadaan minimoitua	Huolehditaan RITU:nja tietoja vastaanottavien järjestelmien kehittämisestä siten, että jakelut täytännönpano- ja rekisteriviranomaisille toimivat oikein.	2015	
Henkilöstötavoitteet				
Johtamista ja esimiestyötä kehitetään suunnitelmallisesti	28. Laaditaan oman henkilöstön käytön suunnitelma suhteessa ostopalvelun käyttöön ja laaditaan tietojärjestelmätehtävien resursointisuunnitelma	Käydään läpi palvelusopimuksissa sovittujen tehtävien vaatimat henkilöresurssit, verrataan niitä viraston resurssihin ja päätellään ostopalvelun tarve.	2015	HAPA

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
	29. Toimintatapojen yhtenäistäminen	Vertaistukena esimiehille järjestetään säännöllisesti esimiesfoorumit, joissa sovitaan yhtenäisistä menettelytavoista esimiestyössä huomioiden tehtävien erilaisuus ja keskustellaan esimiestyössä esille tulleista asioista. Pidetään säännölliset ryhmäpalaverit yksiköittäin. Intraan kerätään ohjeet toimintatavoista, esim. yleisohje, varhaisen puuttumisen mallit jne. Mahdollistetaan johtamiskoulutus kaikille esimiehille. Järjestetään 360-arviointi esimiehistä joka toinen vuosi vuorotellen tt-kyselyn kanssa.	2015-2018	johtaja
	30. Johto on läsnä	Johdon tehtävänä on luoda edellytykset työskentelylle, viraston johto tuottaa johtamispalveluita. Esimiehet ovat tavoitettavissa. Haasteena on asiantuntijatyön yhdistäminen esimiestyöhön.	2015-2018	
Osaamista ja sen levittämistä kehitetään aktiivisesti	31. Kehitetään perehdyttämisprosessia	Uusille henkilöille laaditaan tehtävästä riippuva perehdyttämissuunnitelma, jonka toteutumista esimies valvoo. Tulokkaalle nimetään oma	2015	HAPA

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
		perehdyttäjä. Toimialojen pehdyttämissuunnitelmat päivitetään. Uuden henkilön 1. päivänä järjestetään perehdytystilaisuus Laaditaan suunnitelma miten mentorointi saadaan osaksi osaamisen kehittämistä		
	32. Huolehditaan, että kaikki uudet henkilöt suorittavat tietoturvan verkkokurssin	Tietoturvaperehdytys ja verkkokurssin suoritus kaikille	2015	HAPA
	33. Tehdään osaamiskartoitukset ja suunnitelmat niiden ylläpidosta	Osaamiskortit otetaan käyttöön koko virastossa ja ne käydään läpi jokaisen henkilön kanssa osana kehityskeskustelua.	2015	HAPA
	34. Huolehditaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ajantasaisuudesta ja toimeenpanosta	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma päivitetään kehityskeskusteluiden jälkeen. Hankitaan koulutuskalenterissa sovittu koulutus.	2015	HAPA
	35. Huolehditaan osaamisesta poikkihallinnollisissa hankkeissa ja hankeyhteistyössä, mm. Vitja-hankkeen kanssa	Nimettäessä ORK:n henkilö hankkeeseen käydään läpi osaamisvaatimukset ja tarvittaessa hankitaan koulutus	2015	HAPA

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
Työhyvinvointiin panostetaan	36. Oikeudenmukainen palkkaus	Tehtävien vaatvuusluokkien on oltava oikeudenmukaisessa suhteessa toisiinsa. Henkilöstön on voitava luottaa siihen, että vaatvuusluokka määräytyy aidosti tehtävän vaativuuden mukaan. Esimiesfoorumeissa käsitellään tehtävän vaativuuden määrittymiseen ja henkilökohtaiseen suoriutumiseen liittyviä asioita. Johtoryhmä seuraa vaatvuusluokkien muutosten suuntaa ja asettaa yhteiset kriteerit henkilökohtaisen suorituksen arvioinnille. - Arviointiryhmä tarkastelee koko hallinnon alaa - viraston edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin, vaikka ei olisi viraston esityksiä käsitteilyssä > ajantasainen tieto hallinnon alan kehityksestä	2015-2018	johtaja
	37. Avoin toimintakulttuuri	Viraston toimintakulttuuria on kehitettävä entistä avoimemmaksi niin, että asioiden hoitaminen on joustavaa ja mutkatonta. Vallankäyttö tietoa panttaamalla on kiellettyä.	2015-2018	kaikki

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
	38. Arvojen toteutumisen seuranta	Työtyytyväisyyskyselyn tulosten pohjalta valitaan kehittämiskohteet virasto- ja yksiköatasolla. Keskustellaan ryhmissä arvojen merkityksestä ryhmälle sekä kullekin henkilökohtaisesti. Kiinnitetään huomio arvojen toteutumiseen jokapäiväisessä työssä sekä aukilausumalla että -kirjoittamalla	2015-2018	johtoryhmä
Talous				
Vakautetaan viraston talous ja sen hallinta	39. Lisätään sisäistä yhteistyötä taloussuunnittelussa ja kuvataan taloussuunnittelun vastuut	Lisätään yhteistä näkemystä kulloisestakin taloustilanteesta ja sen vaikutuksista (erityisesti suunnitteluun) Laajennetaan suunnitteluun osallistuvien asiantuntijoiden määrää annettujen aikataulujen puitteissa	2015	
	40. Parannetaan taloussuunnittelun tarkkuutta	Kehitetään IT-talousprosessia ja sen raportoinnin laatua sisäisellä auditoinnilla	2015	
	41. Valmistaudutaan niukkenevaan taloustilanteeseen suunnittelemalla toiminta määrärahojen tasolle	Priorisoidaan ORK:n toimintatavoitteet strategian mukaisesti ja rajataan ne mahtumaan annettuun toimintamäärärahaan.	2015	

Tavoite	Toimenpiteet	Kuvaus	Aikataulu	Vastuut
	42. Uusia hankkeita käynnistettäessä tehdään yhteistyössä asiakkaiden kanssa tietojärjestelmiä sisältävien hankkeiden investointilaskelmat ja analyysit	Luodaan ja tarjotaan tietojärjestelmiin liittyvää tietoa investointilaskelmien laatimiseksi. Osallistutaan tarvittaessa laskelmien laatimiseen asiakasta tukemalla.	2015	
	43. Kasvatetaan jatkuvan palvelun kustannustehokkuutta	Siirretään järjestelmät nopeasti Hansel-kilpailutetulle käyttöpalvelualueelle kustannusten alentamiseksi.	2015	
	44. Reagoidaan maksullisen palvelutoiminnan muutoksiin (mm. vapaaehtoisten rikostaustaotteiden kysyntään)	Pyritään saamaan muutos viraston budjetointipohjaan vähentämällä maksullisen palvelutoiminnan osuutta.	2015	
	45. Huolehditaan hankintatoimen osaamisesta (hankinnat tehdään tehokkaasti, käydään läpi olemassa olevat sopimukset)	Hankintajohtajan sijaiseksi rekrytoidaan kokenut hankintalakimies. Hänen tehtäviinsä sisällytetään myös sopimusten läpi käyminen.	2015	
	46. Tehdään selvitys mahdollisuudesta löytää edullisemmat toimitilat	Tehdään sopimus Senaatin kanssa toimivien ja pitempiaikaisen toimitilojen hankkimisesta	2015	

YLEISTEN TUOMIOISTUINTEN JA TYÖTUOMIOISTUIMEN TULOSTAVOITTEET VUONNA 2015

1 Perustehtävä

Oikeuslaitoksen tehtävä oikeuksien suojan, yhteiskunnan toimivuuden ja yhteiskuntarauhan ylläpitäjänä on oikeusvaltion kulmakivi. Hyvin toimiva oikeuslaitos on kansantalouden kilpailukyvyyn ja hyvinvoinnin olennainen perusta. Se ylläpitää ja lisää yhteiskunnan ja sen jäsenten luottamusta ja turvallisuutta. Oikeusturvan saatavuus toteutuu, kun jokainen saa oikeudellisen ongelmansa ratkaistuksi kohtuullisessa ajassa ja kohtuullisin kustannuksin ja kun ratkaisun täytäntöönpano on tehokasta ja oikeudenmukaista. Oikeusturvan toteutumisessa tuomitsemistoiminnassaan riippumattomien tuomioistuinten merkitys on suuri. Niiden tehtävänä on ratkaista varmasti, luotettavasti, kohtuullisessa ajassa ja kohtuullisin kustannuksin kaikki niiden käsiteltäväksi tulevat asiat.

2 Toimintaympäristön muutostekijät

Tuomioistuinlaitoksen toimintaympäristön ulkoiset muutokset kuten kansainvälistyminen ja monikulttuuristuminen, yhä monimutkaistuvampi oikeudellinen sääntely, EU-oikeuden merkityksen lisääntyminen tuomioistuinten toiminnassa, erityisalojen syvällistä asiantuntemusta vaativien asioiden lisääntyminen sekä tietojärjestelmien muutokset asettavat tuomioistuinten toiminnalle suuria haasteita. Samanaikaisesti haasteena on tuomioistuinten kokeneen henkilökunnan korvaaminen suurten ikäluokkien jäädessä eläkkeelle. Lisäksi tiukka resurssitilanne asettaa uusia vaatimuksia tuomioistuimille.

Lautamieskokoonten kevennettiin 1.5.2014 voimaan tulleella lainmuutoksella. Asiantuntija-avusteinen lasten huoltoriitojen tuomioistuinsovittelu laajennettiin 1.5.2014 lukien kattamaan koko maan. Hovioikeuksien jatkokäsittelylupajärjestelmän laajentamista valmistellaan. Syyteneuvottelumenettely, joka tulee vähentämään rikosasioiden määrää tuomioistuimissa, otetaan käyttöön vuoden 2015 alussa.

Tuomioistuinlakityöryhmän mietintö luovutettiin oikeusministeriölle keväällä 2014. Mietinnöstä on pyydetty ja saatu lausunnot. Lain valmistelua jatketaan.

Hovi- ja hallinto-oikeuksien rakenneuudistus tuli voimaan 1.4.2014. Itä-Suomen ja Kouvolaan hovioikeudet yhdistyivät Itä-Suomen hovioikeudeksi siten, että Kouvolaan jäi hovioikeuden kanslia vuoden 2016 loppuun saakka. Kuopion ja Kouvolaan hallinto-oikeudet yhdistettiin Itä-Suomen hallinto-oikeudeksi ja samassa yhteydessä Päijät-Hämeen maakunnan asiat siirrettiin Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Oulun ja Rovaniemen hallinto-oikeudet yhdistettiin Pohjois-Suomen hallinto-oikeudeksi. Käräjäoikeuksien kanslia- ja istuntopaikkojen määrää vähennetään. Vuoden 2015 alusta lukien lakkautetaan Ikaalisten, Kiteen, Muonion ja Nilsiän istuntopaikat. Nilsiästä lakkaa samalla myös kanslia. Salon kanslia lakkaa huhti-toukokuussa ja sinne jää istuntopaikka. Heinolan kanslia ja istuntopaikka lakkautetaan 1.3.2015 lukien.

3 Vaikuttavuus

Yleisten tuomioistuinten tavoitteena on pitää käsittelyajat kohtuullisena.

Ihmisoikeustuomioistuin ottaa huomioon esitutkintaan ja syyteharkintaan kuluneen ajan rikosasian oikeudenkäynnin kokonaiskestoa ja sen kohtuullisuutta arvioitaessa. Kokonaiskäsittelyaika pyritään pitämään kohtuullisena muun muassa siten, että talousrikosasioiden käsittelyä varten käräjäoikeus laatii, kuten aikaisempina vuosina, prosessiaikataulun yhteistyössä syyttäjän kanssa.

Käräjäoikeudet kiinnittävät erityistä huomiota yli vuoden käräjäoikeudessa vireillä olleiden juttujen käsittelyyn. Hovioikeudet kiinnittävät huomiota yli vuoden hovioikeudessa vireillä olleiden asioiden käsittelyyn sekä ottavat huomioon pitkään esitutkinnassa ja syyteharkinnassa viipyneiden asioiden kokonaiskäsittelyajan.

Harmaan talouden torjuntaan tähtäävä viranomaistoiminta tuottaa oikeuskäsittelyyn laajoja talousrikosasioita. Oikeusministeriö on kohdentanut tuomioistuimiin harmaan talouden torjuntaan talousarviossa erikseen varatut määrärahat kokonaisuudessaan.

4 Toiminnallinen tehokkuus

Toimintamenot (1000 €)

				<i>Arvio</i>	<i>Muutos</i>
	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>v:sta</i>
					<i>2014</i>
Korkein oikeus	8 809	8 848	9 000	9 308	3 %
Hovioikeudet	41 078	40 781	39 339	39 286	0 %
Käräjäoikeudet	136 011	137 875	139 534	139 241	0 %
<i>Yhteensä</i>	<i>185 898</i>	<i>187 504</i>	<i>187 873</i>	<i>187 835</i>	<i>0 %</i>
Työtuomioistuin	1 157	964	955	988	3 %
<i>Yhteensä</i>	<i>187 055</i>	<i>188 468</i>	<i>188 828</i>	<i>188 823</i>	<i>0 %</i>

Korkeimman oikeuden toimintamenot rahoitetaan momentilta 25.10.01 ja vuoden 2015 valtion talousarviossa myönnetty määräraha on 9,009 milj. euroa. Muiden edellä mainittujen tuomioistuinten toimintamenot rahoitetaan momentilta 25.10.03.

Taloudellisuus(toimintamenot/työmäärä, ratkaistut asiat) *

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Korkein oikeus	3 337	3 427	3 439	3 869	3 961	2 %	15 %
Hovioikeudet	4 016	4 215	1 560	1 700	1 582	-7 %	1 %
Käräjäoikeudet	732	702	632	580	592	2 %	-6 %
Työtuomioistuim	6 764	5 075	5 001	5 400	5 488	2 %	10 %

Tuottavuus (työmäärä, ratkaistut asiat/htv) *

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Korkein oikeus	34	34	35	31	32	3 %	-10 %
Hovioikeudet	21	20	55	52	55	6 %	-1 %
Käräjäoikeudet	98	103	115	127	125	-2 %	8 %
Työtuomioistuim	18	22	22	21	21	1 %	-4 %

*) Tunnusluvut perustuvat käräjä- ja hovioikeuksien osalta uudistettuun, eri asiaryhmien työmääräerot huomioon ottavaan, painotettuun työmäärään vuodesta 2014 lukien

5 Tuotokset ja laadun hallinta

Tulosneuvotteluissa työtilanteen arvioitiin pysyvän suhteellisen vakaana. Taloudellisen taantuman vuoksi erityisesti käräjäoikeuksien velkomusasioiden määrän arvioitiin pysyvän edelleen korkealla, vaikka saapuvien asioiden määrän ennakoitiin vähentyvän vuoden 2013 tasosta. Lyhytaikaisia luottoja koskevaa sääntelyä on kiristetty, minkä oletetaan vaikuttavan summaaristen asioiden määrään.

Korkein oikeus

Korkein oikeus arvioi ratkaisevansa 200 asiaa vähemmän kuin niitä saapuu. Vireillä olevien asioiden määrä nousisi jälleen vuoden 2010 tasolle.

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	2 661	2 553	2 611		2 550		
Ratkaistut asiat	2 640	2 582	2 617	2 450	2 350	-4 %	-10 %
Vireillä	1 315	1 289	1 283		1 450		

Hovioikeudet

Hovioikeudet arvioivat ratkaisevansa noin 400 asiaa vähemmän kuin niitä saapuu.

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	9 777	9 689	10 176		10 290		1 %
Ratkaistut asiat	10 228	9 675	9 942	9 500	9 910	4 %	0 %
Vireillä	4 538	4 552	4 792		5 062		6 %

Käräjäoikeudet

Ratkaistavien rikosasioiden tavoite on lähes yhtä suuri kuin saapuvien asioiden lukumääräarvio. Summaarisia asioita arvioidaan saapuvan noin 349 000 asiaa ja ratkaistavan 353 000 asiaa, joten vireillä olevien määrän ennakoidaan vähenevän hieman.

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	581 891	570 831	490 526		493 163		1 %
Ratkaistut asiat	550 963	570 725	499 575	450 000	495 666	10 %	-1 %
Rikosasiat	58 904	55 455	54 246	60 000	55 709	-7 %	3 %
Laajat riita-asiat	9 797	10 446	10 513	9 500	10 582	11 %	1 %
Summaariset asiat	411 977	430 322	360 517	300 000	352 935	18 %	-2 %
Painotettu työmäärä *	185 887	196 448	220 735		235 083		7 %

Työtuomioistuin

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	160	222	157		180		15 %
Ratkaistut asiat	171	190	191	180	180	0 %	-6 %
Vireillä	70	102	60		112		87 %

Keskimääräinen käsittelyaika (kk)

	2012	2013	2014	TA-2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Korkein oikeus							
* Valituslupa-asiat	5,1	4,8	4,8	5,1	6,0	0,9	1,2
* Asiaratkaisut	17,5	19,9	21,1	24,0	21,0	-3,0	-0,1
Hovioikeudet	6,0	5,8	5,8	5,5	5,8	0,3	0,0

Käräjäoikeudet

* Rikosasiat	3,6	4,0	4,1	3,8	4,1	0,3	0,0
* Laajat riita-asiat	8,8	11,4	10,1	8,5	9,6	1,1	-0,5
* Summaariset asiat	2,4	2,5	2,5	2,4	2,4	0,0	-0,1
* Velkajärjestelyasiat	5,7	5,9	5,8	5,5	5,7	0,2	-0,1

Työtuomioistuim	5,5	4,1	6,2	5,5	5,5	0,0	-0,7
------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Vuotta 2015 koskevat käsittelyaikatavoitteet vastaavat pääosin yleisissä tuomioistuimissa vuonna 2014 toteutuneita käsittelyaikoja.

Korkeimmassa oikeudessa keskimääräisen käsittelyaikatavoitteen lisäksi tavoitteena on, että vireillä olevien asioiden suhde saapuneiden asioiden määrään on enintään 57 %. Tavoitteena on myös, että vireillä olevista valitusasioista enintään 65 % on ollut vireillä yli 12 kuukautta.

Hovioikeuksissa on keskimääräisen käsittelyaikatavoitteen lisäksi on asetettu erillinen tavoite myös pääkäsittelyssä, esittelyssä ja jatkolupakäsittelyssä ratkaistaville asioille. Yksittäisen hovioikeuden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2014 enimmillään 1,1 kk koko maan keskiarvoa pidempi. Vuonna 2015 tavoitteena on, että käsittelyaikaero lyhenee. Tavoitteena on, että samanlaisissa asioissa keskimääräiset käsittelyajat eivät poikkea merkittävästi hovioikeuksien välillä. Myös vanhojen, yli 12 kk vireillä olleiden asioiden määrään kiinnitetään edellen huomiota. Niitä oli 310 asiaa vuoden 2014 lopussa. Vuoden 2015 tavoite on enintään 250 yli vuoden vireillä ollutta asiaa, eli 5 prosenttia vireillä olevista. Hovioikeuskohtaiset tavoitteet ilmenevät liitteestä 1.

Käräjäoikeuksien kanssa sovittiin ratkaistujen rikosasioiden jakautumisesta käsittelyaikaväleille siten, että mahdollisimman suuri osa ratkaistuista asioista ratkaistaisiin nopeasti. Lähes kaikkien käräjäoikeuksien tavoitteena on ratkaista vähintään 45 prosenttia rikosasioista alle 2 kuukaudessa. Tavoitteen mukaan yli 9 kuukauden käsittelyaika saa olla enintään 10 prosentissa asioista. Laajoissa riita-asioissa käsittelyaikatavoite on 9,6 kuukautta siten, että käräjäoikeuskohtaiset tavoitteet vaihtelevat 4,8 kk – 13,3 kk. Pisin käsittelyaikatavoite on Lapin käräjäoikeudella, jonka tavoitteena on purkaa näissä asioissa pitkään vireillä olleiden asioiden ruuhkaa. Käräjäoikeuskohtaiset tavoitteet ilmenevät liitteestä 2.

6 Henkiset voimavarat

Henkilöstömäärä (htv)

	2012	2013	2014	Arvio 2015	Muutos v:sta 2014
Korkein oikeus	77	77	75	74	-1
Hovioikeudet	497	486	461	456	-6
Käräjäoikeudet	1 904	1 910	1 915	1 884	-31
Työtuomioistuim	10	9	9	9	0
Yhteensä	2 488	2 482	2 460	2 423	-37

Hovioikeuksien tulosneuvottelutavoitteen mukaisen henkilötyövuosimäärän tuli vuonna 2014 olla noin 473 henkilötyövuotta. Vuotta 2015 koskeva tavoite on 17 henkilötyövuotta vuodelle 2014 asetettua tavoitetta pienempi. Käräjäoikeuksien tavoitteena oli 1881 henkilötyövuotta vuonna 2014. Vuoden 2014 toteutuneeseen verrattuna vuoden 2015 tavoitteessa on vähennystä 31 henkilötyövuotta. Käräjäoikeuksien henkilötyövuositoteutuman voidaan arvioida olevan hieman tavoitetta suurempi. Talousarvion valmistelun loppuvaiheessa ruuhkautuneisiin tuomioistuimiin osoitettiin lisärahoitusta, minkä avulla tuomioistuimiin voidaan tulosneuvotteluissa sovittun lisäksi osoittaa hieman lisähenkilöstöä.

Arvio hovioikeuksien henkilöstömäärästä hovioikeuksittain vuonna 2015 on esitetty liitteessä 1 ja käräjäoikeuksien osalta liitteessä 3.

Henkilöstön osaamista kehitetään muun muassa täydennyskoulutuksella. Henkilöstön ikääntyminen ja eläköityminen otetaan toiminnassa huomioon. Työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin panostetaan. Työtyytyväisyyskysely toteutetaan tuomioistuimissa joka toinen vuosi ja vuonna 2015 kysely toteutetaan niissä tuomioistuimissa, joissa sitä ei tehty edellisenä vuonna. Tulos- ja kehityskeskustelut käydään koko henkilöstön kanssa.

LIITTEET

- 1 Hovioikeuksien tulostavoitteet vuonna 2015
- 2 Käräjäoikeuksien tulostavoitteet vuonna 2015
- 3 Arvio käräjäoikeuksissa toteutuvista henkilötyövuosista vuonna 2015

HOVIOIKEUKSIEN TULOSTAVOITTEET VUONNA 2015

31.1.2015

LIITE 1

Hovioikeus	Saapuvat asiat	Ratkaistut asiat	Keskim. käsittelyaika	Keskim. käsittelyaika, pääkäsittely	Siirtyneet asiat	Vireillä yli 12 kk	Henkilö- työvuodet	Tuottavuus ratk.asia/htv	Taloudellisuus €/ratk.asia	Toiminta- menot, e	Uusi määrä- raha, e
KOKO MAA	10 290	9 910	5,8	9,5	5 062	250	455,5	54,5	1 582	39 286 000	37 887 400
Helsingin HO	3 400	3 300	6,3	10,9	1 900	150	160,8	50,5	1 745	14 172 900	13 678 400
Itä-Suomen HO	1 950	1 950	4,3	7,0	400	5	78,0	59,6	1 466	6 820 000	6 400 800
Rovaniemen HO	1 150	1 000	7,0	10,0	736	30	48,3	53,7	1 625	4 211 600	4 110 500
Turun HO	2 400	2 330	5,5	9,0	1 266	25	104,3	55,0	1 505	8 624 700	8 264 200
Vaasan HO	1 390	1 330	6,2	10,0	760	40	64,3	58,3	1 457	5 456 800	5 433 500

	Virat yhteensä (htv:na)				Vakinaiset virat (htv:na)				Määräaikaiset (htv:na)				HTV
	Tuom.	Esitt.	Muu henk.	Yht.	Tuom.	Esitt.	Muu henk.	Yht.	Tuom.	Esitt.	Muu henk.	Yht ma	YHT.
KOKO MAA	178,5	121,5	155,5	455,5	171,0	121,5	149,0	441,5	7,5	0,0	6,5	14,0	455,5
Helsingin HO	62,0	45,0	53,8	160,8	56,0	45,0	52,0	153,0	6,0	0,0	1,8	7,8	160,8
Itä-Suomen HO	35,0	16,0	27,0	78,0	35,0	16,0	25,0	76,0	0,0	0,0	2,0	2,0	78,0
Rovaniemen HO	18,0	12,0	18,3	48,3	17,0	12,0	17,0	46,0	1,0	0,0	1,3	2,3	48,3
Turun HO	38,0	31,0	35,3	104,3	38,0	31,0	34,0	103,0	0,0	0,0	1,3	1,3	104,3
Vaasan HO	25,5	17,5	21,3	64,3	25,0	17,5	21,0	63,5	0,5	0,0	0,3	0,8	64,3

KÄRÄJÄOIKEUKSIEN TULOSTAVOITTEET VUONNA 2015

31.1.2015

Aloikeus	Saapuvat asiat	Saapuvat Summ asiat	Ratkaist. asiat	Vireillä	Työmäärä (1)	Henkilö- työvuodet (2)	Tuot- tavuus	Talou- dellisuus	Toiminta- menot, e	Ratkaistut asiat asiaryhmittäin			Velkaj.	Käsittelyajat kuukausina					
										Rik.as.	L-Riita (*)	Summ.		Rik.as.	Rii kirj	Rii Suul	L-Riita*	Summ	Velkaj.
KOKO MAA	493 163	349 080	495 666	111 429	235 083	1 884,2	125	592	139 241 200	55 709	10 582	352 935	5 387	4,1			9,6	2,4	5,7
Kanta-Hämeen ko	11 687	8 730	12 960	1 771	5 012	39,8	126	593	2 969 500	1 314	168	9 901	88	2,6	2,0	7,5	7,5	2,0	4,5
Länsi-Uudenmaan ko	15 940	11 600	15 805	2 765	6 385	49,3	130	600	3 830 900	1 700	280	11 600	115	3,6	2,0	11,0	8,0	2,1	6,5
Pirkanmaan ko	44 980	32 000	44 980	8 917	19 079	146,0	131	555	10 586 700	5 300	800	32 000	540	3,2	2,2	9,0	6,8	1,9	4,9
Varsinais-Suomen ko	44 575	32 000	44 395	8 697	21 251	153,8	138	506	10 757 200	5 000	900	32 100	400	3,3	2,4	9,8	8,2	2,4	4,6
Ahvenanmaan ko	1 670	900	1 670	501	1 083	13,1	97	825	893 200	369	70	900	5	6,5	3,0	9,0	8,0	2,7	5,0
Ho piiri yhteensä	118 852	85 230	119 810	22 651	52 809	401,9	131	550	29 037 500	13 683	2 218	86 501	1 148	3,3			7,6	2,1	4,9
Keski-Suomen ko	23 780	17 000	24 880	4 363	11 056	78,5	141	510	5 636 300	3 100	370	18 000	190	3,0	2,5	7,5	6,5	2,1	7,0
Keski-Pohjanmaan ko	5 362	4 000	5 562	1 317	1 986	23,0	86	836	1 659 500	490	70	4 200	60	3,4	2,8	12,0	10,0	2,0	4,5
Satakunnan ko	20 560	15 000	20 675	2 290	8 240	66,5	124	593	4 886 000	2 400	345	15 000	250	2,5	2,3	10,0	7,3	2,3	4,7
Etelä-Pohjanmaan ko	15 795	11 500	15 795	4 255	6 783	53,5	127	636	4 315 300	1 750	230	11 500	260	2,4	2,7	9,6	7,5	3,0	5,6
Pohjanmaan ko	10 893	7 800	10 882	2 337	5 369	52,1	103	718	3 853 100	1 215	199	7 797	59	4,4	2,0	12,0	10,5	1,5	5,5
Ho piiri yhteensä	76 390	55 300	77 794	14 562	33 434	273,6	122	609	20 350 200	8 955	1 214	56 497	819	3,0			7,8	2,2	5,6
Pohjois-Karjalan ko	12 380	8 300	12 380	1 537	5 673	48,8	116	594	3 367 300	1 570	240	8 300	150	2,0	1,8	6,2	4,8	1,9	6,0
Kymenlaakson ko	15 920	11 300	15 900	2 986	6 672	60,9	110	692	4 614 500	1 900	200	11 300	300	2,2	2,0	9,5	7,5	2,0	6,0
Pohjois-Savon ko	23 320	17 150	23 680	2 498	10 260	85,5	120	613	6 293 400	2 400	365	17 502	250	3,2	2,0	9,4	9,0	1,7	6,5
Päijät-Hämeen ko	19 530	14 000	19 530	2 979	8 199	74,8	110	643	5 274 000	2 200	340	14 000	300	3,0	2,0	8,5	8,0	2,0	7,5
Etelä-Karjalan ko	11 055	7 400	10 955	1 995	5 185	47,8	109	632	3 274 900	1 360	220	7 400	130	2,1	1,8	7,0	5,6	2,2	4,8
Etelä-Savon ko	12 720	9 000	12 720	1 679	5 491	49,5	111	642	3 523 300	1 500	180	9 000	130	3,7	2,1	9,0	9,0	2,0	5,7
Ho piiri yhteensä	94 925	67 150	95 165	13 674	41 480	367,2	113	635	26 347 400	10 930	1 545	67 502	1 260	3,1			7,8	1,8	6,1
Espoon ko	22 105	15 500	21 912	4 200	10 520	79,2	133	565	5 946 000	2 000	570	15 535	180	5,8	2,2	14,0	11,0	2,1	5,9
Helsingin ko	67 100	45 000	67 500	34 796	46 403	347,8	133	578	26 802 600	8 000	3 000	46 000	350	7,9	5,0	20,0	13,3	4,5	5,5
Hyvinkään ko	13 002	10 000	12 972	2 084	4 802	44,3	108	671	3 222 700	1 000	240	10 000	200	3,3	2,0	6,6	5,9	1,7	5,3
Itä-Uudenmaan ko	8 496	6 100	8 391	105	3 233	26,0	124	583	1 885 900	800	175	6 100	60	2,5	5,0	10,0	10,0	2,0	8,0
Tuusulan ko	12 870	9 500	12 220	3 875	4 888	40,8	120	604	2 954 200	1 200	200	9 000	110	3,8	3,0	10,0	8,5	2,7	5,5
Vantaan ko	22 850	15 700	22 860	5 218	11 335	79,8	142	529	5 997 700	3 000	400	15 700	180	4,0	3,5	10,0	7,5	2,0	5,0
Ho piiri yhteensä	146 423	101 800	145 855	50 278	81 181	617,8	131	577	46 809 100	16 000	4 585	102 335	1 080	6,2			12,1	3,3	5,7
Kainuun ko	6 354	4 200	6 205	151	2 572	26,3	98	717	1 843 100	811	100	4 200	100	4,0	2,0	8,5	8,5	2,0	6,0
Lapin ko	11 040	7 500	11 168	2 089	5 823	47,0	124	627	3 652 600	1 250	250	7 500	280	4,6	2,3	15,0	13,0	1,8	7,0
Oulun ko	23 235	16 500	23 685	4 412	10 711	90,4	119	597	6 393 600	2 250	400	17 000	460	5,0	2,0	9,5	7,0	2,0	5,5
Ylivieska-Raahen ko	9 514	7 000	9 514	2 211	4 052	33,7	120	639	2 588 500	1 050	120	7 000	130	3,8	2,5	12,0	11,0	2,3	7,0
Kemi -Tornion ko	6 430	4 400	6 470	1 401	3 021	26,5	114	735	2 219 200	780	150	4 400	110	3,7	1,9	9,5	7,5	1,9	6,5
Ho piiri yhteensä	56 573	39 600	57 042	10 264	26 179	223,9	117	638	16 697 000	6 141	1 020	40 100	1 080	4,5			9,2	2,0	6,2
Kaikki Yhteensä	493 163	349 080	495 666	111 429	235 083	1 884,2	125	592	139 241 200	55 709	10 582	352 935	5 387	4,1			9,6	2,4	5,7

1) Työmäärä= työmääräpainotettu ratkaistujen asioiden lukumäärä. Luku on laskettu suhteuttamalla eri asiaryhmissä ratkaistut asiat niiden laadun ja vaativuustason mukaan.

2) Ahvenanmaan käräjäoikeudessa on kaksi virkaa hallinto-oikeusasioden käsittelyä varten (lisätty ko:n lukuun).

ARVIO KÄRÄJÄOIKEUKSISSA TOTEUTUVISTA HENKILÖTYÖVUOSISTA VUONNA 2015

LIITE 3

31.1.2015

TULOSNEUVOTTELUSSA SOVITTU HENKILÖTYÖVUOSIMÄÄRÄ

Alioikeus	Virat yhteensä (htv:na)						Vakinaiset virat (htv:na) sis. Ahvenanmaan hallintoti htv						Määräaikaiset (htv:na)					
	Tuom.	Kävisk	Not	Kanslia	HM	Yht.	Tuom.	Kävisk	Not	Kanslia	HM	Yht.	Tuom.	Kävisk	Not	Kanslia	HM	Yht ma
KOKO MAA	497,2	6,3	134,5	982,0	264,2	1 884,2	473,0	6,3	132,0	950,8	261,6	1 823,6	24,2		2,5	31,3	2,6	60,5
Kanta-Hämeen ko	11,0		3,0	20,8	5,0	39,8	11,0		3,0	20,0	5,0	39,0				0,8		0,8
Länsi-Uudenmaan ko	13,0		5,0	23,3	8,0	49,3	12,0		5,0	23,0	7,0	47,0	1,0			0,3	1,0	2,3
Pirkanmaan ko	37,0	1,0	11,0	76,0	21,0	146,0	37,0	1,0	11,0	73,0	21,0	143,0				3,0		3,0
Varsinais-Suomen ko	40,5	1,0	10,5	78,8	23,0	153,8	40,0	1,0	10,5	78,0	23,0	152,5	0,5			0,8		1,3
Ahvenanmaan ko	4,0		2,0	6,0	1,1	13,1	4,0		2,0	6,0	1,0	13,0					0,1	0,1
Turun ho	105,5	2,0	31,5	204,8	58,1	401,9	104,0	2,0	31,5	200,0	57,0	394,5	1,5			4,8	1,1	7,4
Keski-Suomen ko	20,5		6,0	42,0	10,0	78,5	20,0		6,0	41,0	9,0	76,0	0,5			1,0	1,0	2,5
Keski-Pohjanmaan ko	6,0		2,0	12,0	3,0	23,0	6,0		2,0	12,0	3,0	23,0						
Satakunnan ko	16,0		5,0	35,5	10,0	66,5	16,0		5,0	35,0	10,0	66,0				0,5		0,5
Etelä-Pohjanmaan ko	13,0	0,3	4,0	28,3	8,0	53,5	13,0	0,3	4,0	28,0	8,0	53,3				0,3		0,3
Pohjanmaan ko	14,2	1,0	3,5	26,1	7,3	52,1	14,0	1,0	3,5	25,2	7,0	50,7	0,2			0,9	0,3	1,4
Vaasan ho	69,7	1,3	20,5	143,9	38,3	273,6	69,0	1,3	20,5	141,2	37,0	269,0	0,7			2,7	1,3	4,6
Pohjois-Karjalan ko	12,5		3,0	26,3	7,0	48,8	12,0		3,0	26,0	7,0	48,0	0,5			0,3		0,8
Kymenlaakson ko	14,0		4,0	33,9	9,0	60,9	14,0		4,0	33,4	9,0	60,4				0,5		0,5
Pohjois-Savon ko	21,0		7,0	45,5	12,0	85,5	21,0		7,0	45,0	12,0	85,0				0,5		0,5
Päijät-Hämeen ko	17,0	1,0	5,5	40,3	11,0	74,8	17,0	1,0	5,0	40,0	11,0	74,0			0,5	0,3		0,8
Etelä-Karjalan ko	11,5		4,0	25,3	7,0	47,8	11,0		4,0	24,0	7,0	46,0	0,5			1,3		1,8
Etelä-Savon ko	13,3	1,0	4,0	25,3	6,0	49,5	13,0	1,0	4,0	25,0	6,0	49,0	0,3			0,3		0,5
Itä-Suomen ho	89,3	2,0	27,5	196,4	52,0	367,2	88,0	2,0	27,0	193,4	52,0	362,4	1,3		0,5	3,0		4,8
Espoon ko	24,5		5,0	40,5	9,2	79,2	21,0		5,0	37,0	9,0	72,0	3,5			3,5	0,2	7,2
Helsingin ko	95,0		17,0	181,8	54,0	347,8	88,0		17,0	174,0	54,0	333,0	7,0			7,8		14,8
Hyvinkään ko	11,5		3,5	23,3	6,0	44,3	11,0		3,0	23,0	6,0	43,0	0,5		0,5	0,3		1,3
Itä-Uudenmaan ko	7,3		2,0	12,8	4,0	26,0	6,0		2,0	12,5	4,0	24,5	1,3			0,3		1,5
Tuusulan ko	11,5		3,5	20,8	5,0	40,8	11,0		3,0	20,0	5,0	39,0	0,5		0,5	0,8		1,8
Vantaan ko	24,5		6,0	39,3	10,0	79,8	21,0		6,0	35,0	10,0	72,0	3,5			4,3		7,8
Helsingin ho	174,3		37,0	318,3	88,2	617,7	158,0		36,0	301,5	88,0	583,5	16,3		1,0	16,8	0,2	34,2
Kainuun ko	6,5		2,5	13,3	4,0	26,3	6,0		2,0	13,0	4,0	25,0	0,5		0,5	0,3		1,3
Lapin ko	13,0	1,0	3,5	23,5	6,0	47,0	12,0	1,0	3,0	22,0	6,0	44,0	1,0		0,5	1,5		3,0
Oulun ko	24,0		7,0	49,8	9,6	90,3	23,0		7,0	48,0	9,6	87,6	1,0			1,8		2,8
Ylivieska-Raahen ko	8,0		3,0	17,7	5,0	33,7	7,0		3,0	17,7	5,0	32,7	1,0					1,0
Kemi -Tornion ko	7,0		2,0	14,5	3,0	26,5	6,0		2,0	14,0	3,0	25,0	1,0			0,5		1,5
Rovaniemen ho	58,5	1,0	18,0	118,7	27,6	223,8	54,0	1,0	17,0	114,7	27,6	214,3	4,5		1,0	4,0		9,5
Kaikki yhteensä	497,2	6,3	134,5	982,0	264,2	1884,2	473,0	6,3	132,0	950,8	261,6	1823,6	24,2		2,5	31,3	2,6	60,5

HALLINTOTUOMIOISTUINTEN TULOSTAVOITTEET VUONNA 2015

1 Perustehtävä

Oikeuslaitoksen tehtävä oikeuksien suojan, yhteiskunnan toimivuuden ja yhteiskuntarauhan ylläpitäjänä on oikeusvaltion kulmakivi. Hyvin toimiva oikeuslaitos on kansantalouden kilpailukyvyyn ja hyvinvoinnin olennainen perusta. Se ylläpitää ja lisää yhteiskunnan ja sen jäsenten luottamusta ja turvallisuutta. Oikeusturvan saatavuus toteutuu, kun jokainen saa oikeudellisen ongelmansa ratkaistuksi kohtuullisessa ajassa ja kohtuullisin kustannuksin ja kun ratkaisun täytäntöönpano on tehokasta ja oikeudenmukaista. Oikeusturvan toteutumisessa tuomitsemistoiminnassaan riippumattomien tuomioistuinten merkitys on suuri. Niiden tehtävänä on ratkaista varmasti, luotettavasti, kohtuullisessa ajassa ja kohtuullisin kustannuksin kaikki niiden käsiteltäväksi tulevat asiat.

2 Toimintaympäristön muutostekijät

Tuomioistuinlaitoksen toimintaympäristön ulkoiset muutokset kuten kansainvälistyminen ja monikulttuuristuminen, yhä monimutkaistuvampi oikeudellinen sääntely, EU-oikeuden merkityksen lisääntyminen tuomioistuinten toiminnassa, erityisalojen syvällistä asiantuntemusta vaativien asioiden lisääntyminen sekä tietojärjestelmien muutokset asettavat tuomioistuinten toiminnalle suuria haasteita. Samanaikaisesti haasteena on tuomioistuinten kokeneen henkilökunnan korvaaminen suurten ikäluokkien jäädessä eläkkeelle. Lisäksi tiukka resurssitilanne asettaa uusia vaatimuksia tuomioistuimille.

Lautamieskokoonten kevennettiin 1.5.2014 voimaan tulleella lainmuutoksella. Asiantuntija-avusteinen lasten huoltoriitojen tuomioistuinsovittelu laajennettiin 1.5.2014 lukien kattamaan koko maan. Hovioikeuksien jatkokäsittelylupajärjestelmän laajentamista valmistellaan. Myös hallintopäätöksiä koskeva oikaisuvaatimusmenettelyn laajentaminen ja valituslupamenettelyn laajentaminen haettaessa muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta on parhaillaan valmistelussa.

Tuomioistuinlakityöryhmän mietintö luovutettiin oikeusministeriölle keväällä 2014. Mietinnöstä on pyydetty ja saatu lausunnot. Lain valmistelua jatketaan.

Hovi- ja hallinto-oikeuksien rakenneuudistus tuli voimaan 1.4.2014. Itä-Suomen ja Kouvolaan hovioikeudet yhdistyivät Itä-Suomen hovioikeudeksi siten, että Kouvolaan jäi hovioikeuden kanslia vuoden 2016 loppuun saakka. Kuopion ja Kouvolaan hallinto-oikeudet yhdistettiin Itä-Suomen hallinto-oikeudeksi ja samassa yhteydessä Päijät-Hämeen maakunnan asiat siirrettiin Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Oulun ja Rovaniemen hallinto-oikeudet yhdistettiin Pohjois-Suomen hallinto-oikeudeksi. Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta lakkautettiin 1.9.2014 ja asiat siirrettiin hallinto-oikeuksien käsiteltäviksi siten, että suurin osa asioista siirtyi Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

3 Vaikuttavuus

Vuoden 2015 talousarvioesityksen mukaan tuomioistuineläytöksessä tavoitteena on pitää keskimääräiset käsittelyajat kohtuullisina ja edistää erityisesti yli vuoden vireillä olleiden asioiden käsittelyä. Tavoitteena on myös tasata käsittelyaikaeroja tuomioistuinten välillä. Hallintotuomioistuimissa huolehditaan käsittelyn joutuisuudesta kaikissa asioissa ja erityisesti seurataan käsittelyaikojen kehitystä turvapaikka-asioissa.

4 Toiminnallinen tehokkuus

Toimintamenot(1 000 €)

	2012	2013	<i>Tpe</i> 2014	Arvio 2015	<i>Muutos</i> <i>v:sta</i> 2014
Korkein hallinto-oikeus	10 971	10 856	10 632	10 909	3 %
Hallinto-oikeudet	34 586	34 052	34 261	35 359	3 %
Markkinaoikeus	2 683	2 768	3 881	3 887	0 %
Vakuutusoiikeus	7 771	7 958	7 891	7 981	1 %
Yhteensä	56 011	55 634	56 665	58 136	3 %

Korkeimman hallinto-oikeuden toimintamenot rahoitetaan momentilta 25.10.02 ja vuoden 2015 valtion talousarviossa myönnetty määräraha on 10,909 milj. euroa. Muiden hallintotuomioistuinten toimintamenot maksetaan momentilta 25.10.03.

Taloudellisuus (toimintamenot/työmäärä, ratkaistut asiat) *

	2012	2013	Ennuste 2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Korkein hallinto-oikeus	2 793	2 522	2 489	2 760	2 836	3 %	14 %
Hallinto-oikeudet	1 680	1 088	1 094	1 080	1 101	2 %	1 %
Markkinaoikeus	5 053	4 961	4 124	5 000	5 182	4 %	26 %
Vakuutusosasto	1 130	1 326	1 167	1 100	1 174	7 %	1 %

Tuottavuus (työmäärä, ratkaistut asiat/htv) *

	2012	2013	2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Korkein hallinto-oikeus	39	42	44	40	40	0 %	-9 %
Hallinto-oikeudet	46	47	74	73	73	0 %	-1 %
Markkinaoikeus	20	18	21	16	17	9 %	-17 %
Vakuutusosasto	64	58	65	68	65	-4 %	1 %

*) Tunnusluvut perustuvat hallinto-oikeuksien osalta uudistettuun, eri asiaryhmien työmääräerot huomioon ottavaan, painotettuun työmäärään vuodesta 2014 lukien.

5 Tuotokset ja laadun hallinta

Hallinto-oikeuksien asiamäärä oli pitkään kasvussa aina vuoteen 2011 saakka, jolloin se laski 8 prosenttia. Vuonna 2014 asiamäärä väheni edellisestä vuodesta 2 prosenttia, mutta asioita arvioidaan saapuvan hieman edemmän vuonna 2015.

Ulkomaalaisasioiden määrä on kasvanut selvästi hallinto-oikeuksissa pidemmällä aikavälillä. Vuonna 2014 asioiden määrä tosin väheni 5 prosentilla 3 512 asiaan. Ulkomaalaisasioihin lukeutuvien turvapaikka-asioiden määrä kasvoi 15 prosenttia vuonna 2013 ja edelleen 12 prosenttia vuonna 2014. Helsingin hallinto-oikeudessa käsiteltävien turvapaikka-asioiden käsittelyajat ovat olleet erityisessä seurannassa. Keskimääräinen käsittelyaika piteni 0,4 kuukautta ja oli 5,6 kuukautta vuonna 2014.

Lastensuojeluasioiden määrä väheni edellisvuodesta 13 prosenttia.

Korkeimpaan hallinto-oikeuteen vuonna 2014 saapuneista asioista noin 90 prosenttia koski alueellisten hallinto-oikeuksien päätöksiä, joten muutokset hallinto-oikeuksien työtilanteessa heijastuvat myös korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Korkein hallinto-

oikeus ennakoi vuonna 2015 saapuvien asioiden määrän vastaavaan suunnilleen edellisvuoden tasoa.

Markkinaoikeudessa julkisia hankintoja koskevien valitusten määrä kasvoi edelleen vuonna 2014 ja vireille tuli 591 asiaa. Näiden asioiden määrän arvioidaan pysyvän suunnilleen edellisen vuoden tasolla vuonna 2015. Markkinaoikeuden toimintaa laajensi merkittävästi immateriaaliasioiden (IPR-asiat) siirto markkinaoikeuteen 1.9.2013. IPR asioita saapui 383 asiaa vuonna 2014. Kokonaisasiamäärän arvioidaan pysyvän edellisvuoden tasolla vuonna 2015.

Vakuutusoikeuden ongelmallisen pitkiä käsittelyaikoja ei ole saatu lyhennetyksi. Vakuutusoikeuden ruuhkaantumisesta ja pitkistä käsittelyajoista aiheutuvia haittoja pyritään vähentämään kehittämällä vakuutusoikeuden menettelytapoja ja kokoonpanoja. Eduskunnan käsiteltävänä on hallituksen esitys laiksi vakuutusoikeuslain muuttamisesta, jonka tavoitteena on muun muassa tehostaa ratkaisutoimintaa, mutta vuotta 2015 koskeva käsittelyaikatavoite on vielä korkea.

Tulosneuvotteluissa työtilanteen arvioitiin kehittyvän seuraavasti:

Korkein hallinto-oikeus

	2012	2013	2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	3 947	4 126	4 201		4150		-1 %
Ratkaistut asiat	3 928	4 304	4 272	3900	3900	0 %	-9 %
Vireillä	3 960	3 735	3 649		4300		18 %

Hallinto-oikeudet

	2012	2013	2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	20 441	20 824	20 488		21 100		3 %
Ratkaistut asiat	20 584	20 187	19 727	21400	20 700	-3 %	5 %
Vireillä	12 708	13 254	13 901		14 445		4 %

Markkinaoikeus

	2012	2013	2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	474	694	1 001		1000		0 %
Ratkaistut asiat	531	558	941	700	750	7 %	-20 %
Vireillä	266	401	464		690		49 %

Vakuutusoikeus

	2012	2013	2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Saapuneet asiat	6 521	6 696	6 765		6800		1 %
Ratkaistut asiat	6 880	6 000	6 760	7000	6800	-3 %	1 %
Vireillä	5 956	6 663	6 693		6600		-1 %

Keskimääräinen käsittelyaika (kk)

	2012	2013	2014	TA- 2015 tavoite	Tavoite 2015	Poikk. TA- tavoitt.	Muutos v:sta 2014
Korkein hallinto- oikeus	12,8	12,2	11,3	12,0	12,0	0 %	6 %
Hallinto-oikeudet	7,7	7,9	8,0	8,0	8,7	9 %	9 %
Markkinaoikeus	7,3	6,4	5,8	9,0	10,0	11 %	72 %
Vakuutusoikeus	12,2	12,6	11,5	11,5	12,0	4 %	4 %

Korkeimmassa hallinto-oikeudessa on 12 kuukauden keskimääräisen käsittelyajan lisäksi asetettu tavoitteeksi ratkaista 30 % asioista alle kuudessa kuukaudessa ja 20 % 6-9 kuukaudessa.

Käsittelyaikojen hallinto-oikeuksien välisiä eroja supistetaan. Yksittäisen hallinto-oikeuden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2014 enimmillään 1,3 kk koko maan keskiarvoa pidempi. Vuonna 2015 tavoitteena on, että käsittelyaikaero lyhenee.

Käsittelyaikojen lyhentämiseksi kiinnitetään edelleen huomiota myös vanhojen, yli vuoden vireillä olleisiin asioihin. Hallinto-oikeuksissa näiden määräksi vuoden 2015 lopussa arvioidaan noin 1500 asiaa, eli 10 prosenttia vireillä olevista.

6 Henkiset voimavarat

Henkilöstömäärä (htv)	2012	2013	2014	Arvio 2015	Muutos v:sta 2014
Korkein hallinto- oikeus	99	103	97	97,2	0
Hallinto-oikeudet	444	432	424	438	14
Markkinaoikeus	27	30	45	43	-2
Vakuutusosasto	108	104	105	104	-1
Yhteensä	678	669	671	683	12

Hallinto-oikeuksien kokonaishenkilötyövuosimäärätavoite on 14 henkilötyövuotta edellisvuonna toteutunutta suurempi vuonna 2015. Kasvu selittyy pääosin maaseutuelinkeinojen valituslautakunnan tehtävien siirrolla.

Henkilöstön osaamista kehitetään muun muassa täydennyskoulutuksella. Henkilöstön ikääntyminen ja eläköityminen otetaan toiminnassa huomioon. Työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin panostetaan. Työtyytyväisyyskysely toteutetaan tuomioistuimissa joka toinen vuosi. Tulos- ja kehityskeskustelut käydään koko henkilöstön kanssa.

LIITE Hallinto-oikeuksien tulostavoitteet

HALLINTO-OIKEUKSIEN TULOSTAVOITTEET VUONNA 2015

9.2.2015

Hallinto-oikeus	Saapuvat asiat	Ratkaistut asiat	Keskimääräinen käsittelyaika	Siirtyneet asiat	Vireillä yli 12 kk	Henkilötyö- vuodet	Tuottavuus painotettu työmäärä/htv	Taloudellisuus toimintamenot / painotettu työmäärä	Toiminta- menot, €	Uusi määrä-raha, €
KOKO MAA	21 100	20 700	8,7	14 445	1 515	438,5	73,2	1 101	35 359 453	34 795 900
Helsingin HaO	8 100	8 100	8,5	5 526	400	152,0	77,0	1 002	11 725 200	11 725 200
Hämeenlinnan HaO	3 500	3 350	8,2	2 368	190	67,0	70,8	1 140	5 408 400	5 408 400
Itä-Suomen HaO	3 300	3 300	10,0	1 870	200	55,5	78,2	1 047	4 733 100	4 341 000
Pohjois-Suomen HaO	2 100	1 850	11,0	2 040	500	42,5	69,4	1 207	3 560 100	3 560 100
Turun HaO	2 050	2 050	6,0	942	25	45,7	76,4	1 137	3 974 000	3 974 000
Vaasan HaO	2 050	2 050	9,0	1 699	200	75,8	64,4	1 222	5 958 653	5 787 200

	Virat yhteensä (htv:na)				Vakinaiset virat (htv:na)				Määräaikaiset (htv:na)				HTV
	Tuom.	Esitt.	Muu henk.	Yht.	Tuom.	Esitt.	Muu henk.	Yht.	Tuom.	Esitt.	Muu henk.	Yht ma	YHT.
KOKO MAA	187,5	109,8	141,2	438,5	174,0	109,8	132,6	416,4	13,5	0,0	8,6	22,1	438,5
Helsingin HaO	63,0	37,0	52,0	152,0	55,0	37,0	48,0	140,0	8,0	0,0	4,0	12,0	152,0
Hämeenlinnan HaO	29,0	21,0	17,0	67,0	28,0	21,0	16,0	65,0	1,0	0,0	1,0	2,0	67,0
Itä-Suomen HaO	28,5	9,0	18,0	55,5	27,0	9,0	18,0	54,0	1,5	0,0	0,0	1,5	55,5
Pohjois-Suomen HaO	17,0	12,0	13,5	42,5	16,0	12,0	12,0	40,0	1,0	0,0	1,5	2,5	42,5
Turun HaO	19,0	11,8	14,9	45,7	19,0	11,8	14,6	45,4	0,0	0,0	0,3	0,3	45,7
Vaasan HaO	31,0	19,0	25,8	75,8	29,0	19,0	24,0	72,0	2,0	0,0	1,8	3,8	75,8

31.1.2015

**OIKEUSAPUTOIMISTOJEN JA KULUTTAJARIITALAUTAKUNNAN
TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015****1. Oikeusaputoimistojen ja kuluttajariitalautakunnan toimintaympäristömuutokset ja toimintaan vaikuttavia tekijöitä**

Julkisen oikeusavun ja yleisen edunvalvonnan tarvetta lisäävät väestön ikääntyminen ja heikentyneestä taloustilanteesta aiheutuva syrjäytyminen. Asiakaskunnan kansainvälistyminen edellyttää henkilöstöltä aiempaa laajempaa asiantuntemusta. Vähävaraisten oikeusturvan toteutumisessa oikeusaputoiminnan merkitys on suuri. Syrjäytymistä voidaan ehkäistä antamalla asianosaisille oikeudellista apua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Hallitusohjelmassa ja kehyspäätöksissä asetetut säästövaatimukset edellyttävät merkittävää toimintojen tehostamista ja tuottavuuden lisäämistä. Kansalaisia pyritään ohjaamaan entistä enemmän sähköisiin palveluihin ja käyttämään monipuolisesti ja joustavasti eri palvelumuotoja.

Oikeusavun kehittämissuunnitelma oikeudellisen neuvonnan, vaihtoehtoisten riidanratkaisukeinojen ja julkisen oikeusavun kehittämisestä valmistuu vuonna 2015. Suunnitelmassa määritellään julkisen oikeusavun kehittämisen tavoitteet, eteneminen sekä kytkeytyminen muuhun oikeudenhoitoon ja muihin julkisiin neuvontapalveluihin.

Oikeusaputoimistojen ja kuluttajariitalautakunnan toimintaa kehitetään. Tavoitteena on palvelun saatavuuden ja toiminnan tehokkuuden lisääminen sekä toimintaedellytysten parantaminen. Kansalaisille tarkoitettua etäpalvelua kehitetään edelleen mm. kotikäyttö-palvelun osalta ja kuluvan vuoden aikana hankkeessa on mukana 12 oikeusaputoimistoa. Oikeusaputoimistojen ajanvarausjärjestelmän käytäntöjä ja sähköisen asioinnin ajanvarausta kehitetään. Yleisen edunvalvonnan, maistraattien ja Kelan välistä sähköistä asiointia kehitetään. Kuluttajariitalautakunnan sähköisiä menettelyjä ja asianhallintajärjestelmää kehitetään.

Oikeusaputoimistojen antamien oikeudellisten neuvojen määrä on kasvanut. Julkiset oikeusavustajat antoivat noin 8000 oikeudellista puhelinneuvontaa vuonna 2014, mikä on 1800 edellistä vuotta enemmän. Vuonna 2015 oikeudellisten neuvojen arvioidaan hieman kasvavan vuoden 2014 tasosta.

2. Vaikuttavuus

Oikeusaputoimistojen ja kuluttajariitalautakunnan toiminnassa tavoitteena on, että jokaisella on oikeuksiensa toteuttamiseksi käytettävissään oikeudenmukainen, taloudellinen ja tehokas oikeussuojakeino. Oikeusaputoimistojen oikeudellisen neuvonnan ja riitaisten asioiden vapaaehtoisen sovittelun avulla voidaan riidat ratkaista nopeasti sekä vähentää tuomioistuimiin saapuvien asioiden määrää. Kuluttajariitalautakunnan tavoitteena on joutuisa asian käsittely.

Julkisen oikeusavun laadunarvioinnin ulottamista koskemaan myös yksityisten avustajien antamaa julkista oikeusapua valmistellaan vuoden 2015 aikana. Oikeusavun laadun arviointi toteutetaan Helsingin ja Itä-Suomen oikeusapupiireissä vuoden 2015 aikana.

Oikeusaputoimistoissa tehdään edunvalvontavaltuusasiakirjoja ja pyritään siirtämään painopistettä yleisestä edunvalvonnasta yksityiselle puolelle.

3. Toiminnallinen tehokkuus ja sen kehitys

Oikeusavun ja yleisen edunvalvonnan toimintamenomomentti on yhteinen vuoden 2015 alusta lukien. Momentin nettobudjetoinnissa ei ole otettu huomioon holhoustoimen edunvalvontapalveluiden järjestämisestä annetun lain 8 §:ssä tarkoitettuja yleisen edunvalvonnan päämiehen varoista perittäviä palkkioita ja korvauksia.

Oikeusaputoimistot ja kuluttajariitalautakunta Toimintamenot (1000 euroa)					
	Toteutuma 2012	Toteutuma 2013	TPE-2014	Tavoite 2015	Vertailu 2015/2014
Toiminnan tulot	5 044	5 214	5 298	4 948	-7 %
Toimintamenot (brutto)					
Oikeusaputoimistot	27 146	26 024	27 121	27 916	3 %
Kuluttajariitalautakunta	2 038	2 099	2 199	2 289	4 %
Nettotoimintamenot (1000 €) yhteensä	24 140	22 909	24 022	25 257	5 %
Taloudellisuus					
Oikeusaputoimistot	121	114	118	122	3 %
(toimintamenot/painotettu työmäärä)					
Kuluttajariitalautakunta	433	419	439	462	5 %
(toimintamenot/käsitelty valitus)					
Tuottavuus					
Oikeusaputoimistot	467	475	474	478	1 %
(painotettu työmäärä/htv)					
Kuluttajariitalautakunta	153	159	156	158	1 %
(käsitelty valitus/htv)					

Yleinen edunvalvonta Toimintamenot (1000 €)					
	Toteutuma 2012	Toteutuma 2013	TPE-2014	Tavoite 2015	Muutos 2015/2014
Peritys palkkiot	18 440	22 241	23 255		
Toimintamenot yhteensä (brutto)	27 552	29 251	31 286	31 775	2 %
- ostopalvelumenot	1 298	1 247	1 222	1 375	13 %
Toimintamenot yhteensä	9 390	7 204	8 031	31 775	
Taloudellisuus					
(toimintamenot/päämiesmäärä)	267	201	219	831	
Tuottavuus					
(päämiesmäärä/htv)	61	61	63	64	2 %
Luvuissa ei ole mukana keskitetysti maksettuja talous- ja henkilöstöhallintopalveluja ja ICT-menoja					

4. Tuotokset ja laadunhallinta

Oikeusapu

Oikeusaputoimistoihin arvioidaan saapuvan noin 48 000 asiaa, mikä on 3 % edellistä vuotta enemmän. Oikeusaputoimistojen tavoitteena on käsitellä noin 47 800 asiaa, mikä on 2 % edellistä vuotta enemmän.

Yleinen edunvalvonta

Yleisen edunvalvonnan kokonaispäämiesmäärän tavoite on noin 38 200 päämiestä, mikä on 4 % edellistä vuotta enemmän.

Kuluttajariitalautakunta

Kuluttajariitalautakuntaan arvioidaan saapuvan 6 300 valitusta, mikä on 6 % edellistä vuotta enemmän. Kuluttajariitalautakunnan tavoitteena on käsitellä 4 950 valitusta, mikä on 2 % edellistä vuotta enemmän.

Kuluttajariitalautakunta seuraa ratkaisusuositusten noudattamisastetta, jonka arvioidaan olevan 80 % niissä valituksissa, joihin annetaan suosituksen sisältävä päätös.

	Toteutuma 2012	Toteutuma 2013	Toteutuma 2014	TA 2015	Tavoite/Arvio 2015	Vertailu TA	Muutos vuodesta 2014
Oikeusaputoimistot							
Saapuneet asiat	44 432	44 724	46 438		47 975		3 %
Käsitellyt asiat	44 607	44 164	46 734	46 100	47 753	4 %	2 %
Oikeusapuohjausasiat	11 698	8 651	7 127	10 000			
Oikeusapupäätökset	24 553	26 702	26 994	25 000	24 544	-2 %	-9 %
Siirtyneet asiat	17 404	15 403	15 321		15 200		-1 %
Jonotusaika (pv)	14	13,9	12,9	11	10	- 1 pv	- 2,9 pv
Kuluttajariitalautakunta							
Saapuneet valitukset	4 812	5 350	5 925		6 300		6 %
Käsitellyt valitukset	4 707	5 009	4 838	5 000	4 950	-1 %	2 %
Käsittelyaika (kk)	8,7	8,7	9,2	8	10	2 kk	0,8 kk

	Toteutuma 2012	Toteutuma 2013	Toteutuma 2014	TA 2015	Tavoite 2015	Vertailu TA	Muutos vuodesta 2014
Yleinen edunvalvonta							
Päämiesmäärä yhteensä	35 112	35 891	36 817	37 300	38 219	2 %	4 %
- oikeusaputoimisto	31 400	32 530	33 126	33 700	34 227	2 %	3 %
- ostopalvelu	3 712	3 361	3 691	3 600	3 992	11 %	8 %

5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

	Toteutuma 2012	Toteutuma 2013	Arvio 2014	Arvio 2015	Muutos vuodesta 2014
Henkilötyövuodet					
Oikeusapu	391	385	391	394	3
Yleinen edunvalvonta	515	533	544	535	-9
Kuluttajariitalautakunta	31	32	32	31	-1
Yhteensä	937	950	967	960	-7

Jatketaan toimintatapojen ja työmenetelmien yhtenäistämistä sekä tuetaan henkilöstöä uusien sähköisten järjestelmien hyödyntämisessä. Kehitetään organisaation – ja henkilöstön osaamisen johtamista ja henkilöstön eläkkeelle siirtymiseen varaudutaan suunnitelmallisesti. Henkilöstölle järjestetään ammatillista koulutusta.

LIITE Oikeusaputoimistojen tulostavoitteet vuodelle 2015
Yleisen edunvalvonnan tulostavoitteet vuodelle 2015

OIKEUSAPUTOIMISTOJEN TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015

	TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS				TUOTOKSET			HTV	Jonotusaika pv (mediaani)
	Nettotoimintamenot	Tuottavuus (painotettu työmäärä/htv)	Taloudellisuus (nettomenot/pai notettu työmäärä)	Painotettu työmäärä	Saapuvat	Käsiteltyt	Oikeusapu päätökset		
TURUN OIKEUSAPUPIIRI	4 896 363	486	119	41 057	10 124	10 316	4 601	84,5	10
326 Kanta-Häme	499 981	430	139	3 595	900	950	55	8,4	11
334 Rauma	459 026	473	109	4 219	980	954	280	8,9	7
336 Tampere	788 869	614	103	7 656	2 130	2 066	1 550	12,5	9
337 Pirkanmaa	1 132 835	452	119	9 558	2 248	2 301	880	21,1	10
341 Varsinais-Suomi	1 923 205	460	130	14 846	3 695	3 836	1 835	32,3	9
344 Ahvenanmaa	92 447	890	78	1 184	171	209	1	1,3	10
VAASAN OIKEUSPUIIRI	4 390 193	439	130	33 866	9 864	9 818	1 745	77,1	10
347 Keski-Suomi	1 092 030	389	148	7 356	2 590	2 614	185	18,9	10
356 Etelä-Pohjanmaa	986 352	492	118	8 378	1 895	2 025	900	17,0	12
357 Keski-Pohjanmaa ja Pohjanmaa	1 214 817	447	126	9 605	3 000	2 760	610	21,5	10
333 Satakunta	1 096 994	435	129	8 527	2 379	2 419	50	19,6	10
ITÄ-SUOMEN OIKEUSAPUPIIRI	3 463 726	560	97	35 728	7 885	7 939	8 940	63,8	10
362 Pohjois-Karjala	965 948	604	95	10 218	2 006	2 025	2 830	16,9	10
364 Kainuu	257 152	631	70	3 678	1 019	1 048	0	5,8	7
366 Pohjois-Savo	1 114 282	586	93	11 948	2 445	2 467	3 770	20,4	12
367 Etelä-Savo	699 030	488	119	5 860	1 500	1 497	1 040	12,0	10
373 Keski-Savo	427 314	467	106	4 024	915	902	1 300	8,6	5

OIKEUSAPUTOIMISTOJEN TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015

	TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS				TUOTOKSET			HTV	Jonotusaika pv (mediaani)
	Nettotoimintamenot	Tuottavuus (painotettu työmäärä/htv)	Taloudellisuus (nettomenot/pai notettu työmäärä)	Painotettu työmäärä	Saapuvat	Käsitellyt	Oikeusapu päätökset		
HELSINGIN OIKEUSAPUPIIRI	5 033 058	445	142	35 463	9 874	9 676	230	79,8	14
374 Länsi-Uudenmaa	1 390 843	512	121	11 512	2 821	2 807	180	22,5	14
375 Helsinki	1 937 537	380	174	11 157	3 400	3 244	50	29,4	14
377 Keski-Uusimaa	891 429	438	140	6 383	1 726	1 644	0	14,6	10
382 Itä-Uudenmaa	813 249	480	127	6 410	1 927	1 981	0	13,4	14
KOUVOLAN OIKEUSAPUPIIRI	1 761 941	484	116	15 173	3 530	3 542	3 340	31,4	8
386 Kymenlaakso	627 022	420	131	4 779	1 250	1 334	820	11,4	14
387 Päijät-Häme	726 152	575	100	7 287	1 550	1 548	2 100	12,7	8
388 Lappeenranta	408 767	425	132	3 108	730	660	420	7,3	7
ROVANIEMEN OIKEUSAPUPIIRI	3 422 351	467	127	26 997	6 698	6 462	5 688	57,8	10
391 Kemi-Tornio	505 131	522	114	4 433	1 150	1 120	0	8,5	10
393 Lappi	572 218	414	150	3 816	931	920	345	9,2	14
395 Oulu	1 357 950	433	141	9 652	2 305	2 300	3 150	22,3	10
397 Rovaniemi	517 365	562	98	5 268	1 232	1 172	1 178	9,4	6
358 Ylivieska	469 687	456	123	3 828	1 080	950	1 015	8,4	7
YHTEENSÄ	22 967 632	478	122	188 284	47 975	47 753	24 544	394,3	10,0

YLEISEN EDUNVALVONNAN TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015

	TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS			TUOTOKSET	HTV
	Bruttotoimintamenot	Tuottavuus (päämiesmäärä/ htv)	Taloudellisuus (bruttomenot/pää miesmäärä)	Päämiesmäärä	HTV
TURUN OIKEUSAPUPIIRI	5 704 993	67	783	7 283	99,3
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				6 630	
<i>Ostopalvelu (netto)</i>	<i>214 350</i>		328	653	
326 Kanta-Häme	831 683	67	885	940	14,1
334 Rauma	651 521	55	986	610	11,1
<i>Ostopalvelu</i>	<i>20 500</i>		402	51	
336 Tampere	869 991	73	725	1 200	16,5
337 Pirkanmaa	1 212 660	70	689	1 424	20,4
<i>Ostopalvelu</i>	<i>84 200</i>		250	337	
341 Varsinais-Suomi	1 925 794	68	754	2 290	33,5
<i>Ostopalvelu</i>	<i>109 650</i>		414	265	
344 Ahvenanmaa	213 344	45	1 285	166	3,7
VAASAN OIKEUSAPUPIIRI	5 031 048	68	793	6 345	84,7
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				5 744	
<i>Ostopalvelu (netto)</i>	<i>209 474</i>			601	
333 Satakunta	787 528	57	890	770	13,4
<i>Ostopalvelu</i>	<i>47 000</i>		409	115	
347 Keski-Suomi	2 020 067	63	824	2 260	35,6
<i>Ostopalvelu</i>	<i>54 974</i>		286	192	
356 Etelä-Pohjanmaa	997 036	74	726	1 080	14,7
<i>Ostopalvelu</i>	<i>107 500</i>		366	294	
357 Keski-Pohjanmaa ja Pohjanmaa	1 226 417	78	751	1 634	21,0

YLEISEN EDUNVALVONNAN TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015

	TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS			TUOTOKSET	HTV
	Bruttotoimintamenot	Tuottavuus (päämiesmäärä/ htv)	Taloudellisuus (bruttomenot/pää miesmäärä)		
ITÄ-SUOMEN OIKEUSAPUPIIRI	6 710 525	62	882	7 611	114,9
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				7 126	
Ostopalvelu (netto)	287 520		593	485	
362 Pohjois-Karjala	1 797 211	58	979	1 835	31,6
364 Kainuu	1 035 525	62	899	1 152	18,5
366 Pohjois-Savo	2 219 324	65	822	2 700	41,3
367 Etelä-Savo	1 091 009	57	982	1 029	18,2
Ostopalvelu	33 660		410	82	
373 Keski-Savo	567 456	76	698	410	5,4
Ostopalvelu	253 860		630	403	
HELSINGIN OIKEUSAPUPIIRI	6 858 912	64	794	8 643	111,6
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				7 151	
Ostopalvelu (netto)	419 561		281	1 492	
374 Länsi-Uudenmaa	1 478 414	66	848	1 503	22,8
Ostopalvelu	127 200		530	240	
375 Helsinki	3 148 024	64	807	3 350	52,7
Ostopalvelu	85 000		154	552	
377 Keski-Uusimaa	903 779	64	603	798	12,4
Ostopalvelu	207 361		296	700	
382 Itä-Uudenmaa	1 328 694	63	886	1 500	23,6
KOUVOLAN OIKEUSAPUPIIRI	3 257 479	63	923	3 528	55,9
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				3 528	
386 Kymenlaakso	1 223 722	62	960	1 275	20,6
387 Päijät-Häme	982 483	59	1 062	925	15,6
388 Lappeenranta	1 051 274	67	792	1 328	19,7

YLEISEN EDUNVALVONNAN TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2015

	TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS			TUOTOKSET	HTV
	Bruttotoimintamenot (päämiesmäärä/ htv)	Tuottavuus (päämiesmäärä/htv)	Taloudellisuus (bruttomenot/pää miesmäärä)	Päämiesmäärä	HTV
ROVANIEMEN OIKEUSAPUPIIRI	4 212 528	59	876	4 809	68,7
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				4 048	
Ostopalvelu (netto)	243 972		321	761	
358 Ylivieska	708 157	61	920	770	12,6
391 Kemi-Tornio	476 652	60	830	480	8,0
Ostopalvelu	40 000		426	94	
395 Oulu	1 668 031	60	834	1 645	27,6
Ostopalvelu	110 000		310	355	
397 Rovaniemi	957 220	53	913	778	14,6
Ostopalvelu	75 000		277	271	
398 Lappi	402 468	64	967	375	5,9
Ostopalvelu	18 972		463	41	
YHTEENSÄ	31 775 485	64	831	38 219	535,0
Oikeusaputoimiston hoitamat päämiehet				34 227	
Ostopalvelu (netto)	1 374 877		344	3 992	



6.10.2014

OM 27/013/2014
VVV 299/031/2014

ULOSOTTOLAITOKSEN TULOSSOPIMUS VUODELLE 2015

Oikeusministeriö on päättänyt vahvistaa tulosneuvottelussa Valtakunnanvoudinvirastolle vuoden 2015 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle Valtakunnanvoudinviraston puolivuotisraportissa ja toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelu 30.9.2014 oikeusministeriössä

Oikeusministeriö:

Kansliapäällikkö Tiina Astola (puheenjohtaja)
Osastopäällikkö, ylijohtaja Kari Kiesiläinen
Hallitusneuvos Kari Liede
Ylitarkastaja Antti Rein

Valtakunnanvoudinvirasto:

Valtakunnanvoudi Juhani Toukola
Johtava hallintovoudi Elina Arpiainen
Johtava hallintovoudi Veikko Minkkinen
Johtava hallintovoudi Jorma Niinivirta
Talouspäällikkö Tarja Koivisto

1. Johdon katsaus viraston ja ulosottolaitoksen toimintaan ja toimintaedellytyksiin 2014 - 2015

Maan taloudellinen tilanne on heikentynyt vuoden takaisesta. Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työttömyysaste oli 9,2 % kesäkuussa 2014. Työttömien työnhakijoiden määrä on kasvanut vuodessa lähes 12 %. Pitkäaikaistyöttömien, eli yhtäjaksoisesti vuoden työttömänä olleiden työnhakijoiden määrä on kasvanut suhteellisesti vielä enemmän, lähes 25 %.¹ Myös nuorten, alle 25-vuotiaiden työllisyystilanne on heikentynyt.²

Kotitalouksien velkaantumisaste on kasvanut tasaisesti viime vuosien ajan. Vuoden 2013 lopussa kotitalouksien velkaantumisaste oli 118 prosenttia (117 prosenttia vuonna 2012, 114 prosenttia vuonna 2011).³ Vuoden 2014 aikana velkaantumisaste lähestyy 120 prosenttia. Kotitalouksien käytettävissä olevat tulot ovat sen sijaan nousseet vuoden 2014 alkupuolella.

Tulottomien kotitalouksien määrä on kasvanut voimakkaasti. Kun vuonna 2003 tulottomia kotitalouksia oli noin 8 000, oli niiden lukumäärä noussut kymmenen vuotta myöhemmin noin 21 000:een. Lisäksi tulottomuudesta on tullut pitkäaikaista. Noin kaksi kolmesta tulottomasta kotitaloudesta oli sellainen myös viisi vuotta aikaisemmin.⁴

Rahoitus- ja tutkimuslaitosten heinäkuussa 2014 julkaisemien ennusteiden perusteella talouden yleistilan odotetaan hieman parantuvan vuoden 2015 aikana – keskimäärin bruttokansantuotteen odotetaan kasvavan 1,4 prosenttia.⁵ Yksityisen kulutuksen ei kuitenkaan odoteta muuttuvan merkittävästi kuluvasta vuodesta (keskimääräinen kasvuennuste 0,7 %), vaan kasvun odotetaan tulevan lähinnä viennin elpymisen kautta. Työttömyyden ennustetaan alenevan noin prosenttiyksikön vuoden 2014 tasosta.

Vuonna 2014 ulosottoon vireille tulevien asiämäärien odotetaan laskevan edellisistä vuosista ja jäävän noin 2,6 miljoonaan asiaan. Asiämäärien pudotuksen merkittävin syy on keväällä 2013 voimaan tullut saatavien perinnästä annetun lain 10 §:n muutos, jonka seurauksena irrallaan pääsaatavasta perityt perintäkulut poistuivat ulosotosta. Perintäkulujen lisäksi myös eräiden verosaatavien ja yksityisoikeudellisten velkomusasioiden määrät ovat vähentyneet viime vuodesta.

Myös ulosotossa vireille tulevien velallisten määrä on ollut alkuvuodesta 2014 laskusuuntainen. Velallistrakenteessa muutos on näkynyt luonnollisten henkilövelallisten vähentymisenä ja oikeushenkilövelallisten hienoisena nousuna. Yleisen taloudellisen tilanteen ja työttömyysasteen johdosta pysyvää tai jyrkkää laskua ulosoton työmäärissä ei ole odotettavissa.

Vaikka ulosoton toimintaympäristöä on leimannut asia- ja velallismäärien lasku, euro-määräisen tuloksen arvioidaan kuitenkin pysyvän hyvällä tasolla vuonna 2014. Ulosot-

¹ Suomen virallinen tilasto (SVT): Työvoimatutkimus (verkkojulkaisu)

² Työ- ja elinkeinoministeriön tiedote 22.7.2014

³ Findikaattori, kotitalouksien velkaantuneisuus 11.7.2014

⁴ Tulottomien kotitalouksien määrää voidaan arvioida sekä Kelan että THL:n tilastojen perusteella. Kotitalous katsotaan tulottomaksi, jos sillä ei ole muita tuloja kuin asumis- ja toimeentulotuki.

⁵ Finanssialan keskusliitto 3.7.2014. Myös alhaisempia kasvuodotuksia on ollut viimeaikaisissa ennusteissa. EU:n Venäjään kohdistamien talouspakotteiden vaikutusta Suomen talouteen ei ole kaikkia ennusteita laadittaessa vielä osattu arvioida.

tovirastojen arvioidaan vuonna 2014 tilittävän hakijoille noin miljardi euroa, josta valtion saataville tilitetään noin 40 %. Ulosottomaksutuloja valtiolle odotetaan kertyvän runsaat 80 miljoonaa euroa.

Valtakunnanvoudinviraston tulossopimusvuosi 2014 on ollut toiminnallisesti vilkas. Kulunutta vuotta ovat leimanneet rakenneuudistuksen valmistelu ja vireä sidosryhmäyhteistyö niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin. Viraston toimintaedellytyksiä ovat jossain määrin heikentäneet henkilöstövaihdokset.

Valtakunnanvoudinvirasto on jatkanut ulosottotoimen rakenneuudistushankkeen valmistelua. Hankkeen tavoitteena on tuottavuuden ja taloudellisuuden lisääminen oikeusturvan taso säilyttäen. Kokonaisuudistuksen keskiössä ovat sähköisen asioinnin ja automaation lisääminen, turhien työvaiheiden karsiminen, toimintojen keskittäminen, eri henkilöstöryhmien nykyistä tarkoituksenmukaisempi hyödyntäminen ulosottoprosessin eri vaiheissa, virka- ja palkkausrakenteen sekä organisaatorakenteen tarkistaminen. Suunnittelussa otetaan huomioon mahdollisten uusien tehtäväkokonaisuuksien siirto ulosottolaitokselle (summaariset velkomisasiat, velkaneuvonta). Toiminnan tehostamiseen tähtäävät muutokset ja mahdollisten uusien tehtävien organisointi ulosottolaitoksessa edellyttävät ulosoton tietojärjestelmien uudistamista. Järjestelmähankkeiden laajuus ja investointitarpeiden suuruus riippuu siitä, siirtyvätkö summaariset velkomisasiat ulosottoon. Tietojärjestelmän auditoinnilla selvitetään, tukeeko Uljaksen nykyinen arkkitehtuuri rakenneuudistuksen tavoitteita.

Hankkeen valmistelua on viety eteenpäin työryhmien ja johtoryhmän työskentelyn pohjalta. Työryhmät jättivät yhteisen väliraportin johtoryhmälle elokuun lopussa. Hankeorganisaatiota on täydennetty kuluvan vuoden aikana asettamalla hallintotyöryhmä ja työhyvinvointityöryhmä sekä nimittämällä hankkeeseen projektipäällikkö.

Valtakunnanvoudinvirasto on aloittanut pilotointihankkeita joidenkin toiminnallisten kokonaisuuksien keskittämismahdollisuuksien selvittämiseksi. Pilotteja on käynnistetty mm. puhelunvälitys- ja asiakaspalvelutoiminnon sekä kirjaamis- ja vireilletulotoimintojen osalta. Maksuliikkeen ja kirjanpidon pilotti käynnistyi elokuun aikana. Perinnän organisointiin liittyvä pilottihanke, jossa toimistohenkilöstö osallistuisi varsinaisiin täytöntöönpanotehtäviin, on suunnitteilla.

Selvitystyö kehittämislinjojen edellyttämistä palkkausrakenteen muutostarpeista on käynnistetty keskusteluilla valtiovarainministeriön Työmarkkinalaitoksen kanssa.

Hankkeen yksityiskohtaisempi toimenpidesuunnitelma valmistellaan vuoden 2014 loppuun mennessä.

Erikoisperintää ja viranomaisyhteistyötä on jatkettu hallituksen linjausten edellyttämässä laajuudessa. Erikoisperinnän avulla on tulostavoitteiden mukaisesti ylläpidetty tehokasta velkojen maksamisen välttelyyn liittyvien väärinkäytöstopausten käsittelyä ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyä sekä talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjuntaa.

Erikoisperinnän toiminnan euromääräinen tulos ei tule samassa tahdissa tehdyn työn kanssa, minkä vuoksi euromääräinen tulos vaihtelee vuosittain. Vuonna 2013 tuloutui erikoisperinnän perintätulokseen monen aikaisemman vuoden aikana tehtyjä töitä, mistä johtuen euromääräinen kertymä oli erityisen hyvä. Vuonna 2014 perintätuloksen ei odoteta kertyvän edellisen vuoden tasolle. Erikoisperintään siirrettyjen uusien velallisten

määrä on tarkastelujaksolla laskenut, mutta erikoisperinnässä vireillä olevien velallisten määrä on viime vuotta suurempi. Myös siirretty euromäärä on suurempi kuin vuonna 2013 vastaavana ajankohtana. Erikoisperinnän keskeiset mittarit osoittavat vuoden 2014 alkupuolen tuloksellisuudesta seuraavaa

Erikoisperinnän tuloksia	06/2013	06/2014
Selvitetyksi otetut velalliset (kpl)	326	182
Selvitettäväksi otettu euromäärä (milj.)	161	175
Selvitettyjen velallisten määrä (kpl)	101	126
Euromääräinen tulos (milj.)	53	17,5
Kertyneenä tilitetty määrä (milj.)	21,4	9,7
Ulosmitatun tai takavarikoidun omaisuuden arvo (milj.)	131,7	141,3
Toimenpidemäärät	95	43 ⁶

Erikoisperinnälle on tullut viime vuonna uutena tehtävänä terroristivarojen jäädyttäminen. Keskusrikospoliisi tekee päätöksen terroristivarojen jäädyttämisestä ja ulosotto panee päätöksen täytäntöön. Omaisuutta ei realisoida eikä varoja tilitetä hakijoille. Jäädytetyt varat palautetaan takaisin toimenpiteen kohteelle, kun hakija peruuttaa jäädytyspyyntönsä. Jäädytystilanne voi kestää vuosia ja esimerkiksi yritysvarallisuutta tulee hallinnoida niin, ettei sen arvo alennu. Tehtävä on ulosotolle työläs ja vaativa. Ensimmäiset täytäntöönpanopyynnot ovat saapuneet ulosottoon syksyllä 2014.

Vuoden 2014 alusta erikoisperinnän uudeksi tehtäväksi on tullut esitutkintaviranomaisen tekemän väliaikaisen vakuustakavarikkopäätöksen täytäntöönpano. Aikaisemmin esitutkintaviranomainen hoiti itse väliaikaisen vakuustakavarikon täytäntöönpanotehtävät. Täytäntöönpanoa tulee pyytää muutaman tunnin viiveellä päätöksen tekemisestä. Tällainen valmius edellyttää ulosoton valtakunnallista 24/7 viranomaispäivystystä. Ensimmäisen puolen vuoden aikana väliaikaisen vakuustakavarikon täytäntöönpanopyyntöjä on esitetty koko maassa yhteensä 77 kpl. Saumaton viranomaisyhteistyö on onnistuneen täytäntöönpanon kannalta korostuneen tärkeää.

Oikeusministeriön asetus ulosottovirastojen toimipaikoista 821/2012 annettiin 14.12.2012 ja se tuli voimaan 1.1.2013. Asetuksen siirtymäsäännöksen mukaan ulosottovirastojen on järjestettävä toimipaikkansa asetuksen mukaisiin toimipaikkoihin joulukuun 31 päivään 2014 mennessä. Asetuksen toimeenpano on edennyt ulosottovirastoissa suunnitellusti. Ulosottovirastojen toiminta saadaan Kymenlaakson ja Varsinais-Suomen ulosottovirastoa lukuun ottamatta organisoitua asetuksen mukaisesti siirtymäajan kuluessa. Haminan ja Kaarinan toimipaikkojen henkilöstö siirtyy asetuksen mukaisiin toimipaikkoihin vuoden 2015 puolella toimitilahankkeiden valmistumisaikataulusta johtuen.

Ulosottolaitoksen tietoturvatyötä on edistetty tietoturvallisuusasetuksessa edellytetyn tason saavuttamiseksi. Tietoturvaa koskevat vaatimukset on viety Valtakunnanvoudinviraston ja ulosottovirastojen väliin vuotta 2014 koskeviin tulossopimuksiin. Valtakunnanvoudinvirasto on vahvistanut ulosottolaitoksen tietoturvapoliittikan ja ulosottovirastoille on annettu toiminta- ja asiakirjamallit tietoturvatyön järjestämiseksi sekä edellytetyn ohjeistuksen ja dokumentoinnin laatimiseksi. Ulosottolaitoksen henkilöstön valmiuksia tietoturvan huomioon ottamisessa omassa toiminnassa on parannettu kattavalla osallistumisella verkkokurssina toteutettuun tietoturvakoulutukseen.

⁶ Vuoden 2014 luvusta puuttuu osa Helsingin ulosottoviraston toimenpiteistä.

Eduskunnassa on käsiteltävänä hallituksen esitys (HE 110/2014 vp), jossa ehdotetaan vankeusrangaistusten sekä yhdyskuntapalvelun ja valvontarangaistuksen täytäntöönpanon aloitustoimien siirtämistä ulosottolaitokselta Rikosseuraamuslaitokselle. Esityksessä ei ehdoteta muutoksia sakon muuntorangaistusjärjestelmään.

Ulosottolaitoksen toimintaedellytyksiin lähivuosina merkittävästi vaikuttava seikka on maksuhäiriömomentin kehysten supistuminen vuosina 2015 ja 2016.

2. Tulostavoitteet vuodelle 2015

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Ulosotto toteuttaa omalta osaltaan oikeusturvapolitiikkaa. Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2015 - 2018 painopistealueina ovat:

- 1) asiat ratkaistaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa tarkoituksenmukaisessa menettelyssä ja kohtuullisin kustannuksin
- 2) Harmaata taloutta ja talousrikollisuutta torjutaan
- 3) Luottotappioita torjutaan
- 4) Oikeudenmukaisuus ja oikeusvarmuus toteutuvat

2.2 Toiminnalliset tavoitteet

Ulosottotoimen rakenneuudistus

Ulosottolaitoksen sopeuttaminen aleneviin kehyksiin pyritään toteuttamaan ulosotto-toimen rakenneuudistushankkeella. Hanketta viedään eteenpäin Valtakunnanvoudinvi-raston laatiman toteuttamissuunnitelman perusteella oikeusministeriön hyväksymien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Oikeudenhoidon uudistamisohjelmassa ulosottotoimen rakenneuudistushanke aikataulutettiin keskipitkälle aikavälille, jolloin toteutus ajoittuisi seuraavan hallituskauden loppuun. Hanketta nopeutetaan vaikeutuneen kehystilanteen vuoksi. Muutosvaihtoehtojen pilotointia jatketaan riittävässä laajuudessa, jotta uudistus-ten toimivuudesta ja hyödyllisyydestä voidaan varmistua. Tarvittavat lainvalmistelutyöt, hallinnolliset valmistelut ja palkkausjärjestelmien mahdollisesti edellyttämät virkaehto-sopimusneuvottelut käynnistetään. Uusien tehtäväkuvien edellyttämät osaamistarpeet kartoitetaan ja koulutussuunnittelu käynnistetään. Hankkeen täytäntöönpanoon valmis-taudutaan suunnittelemalla muutosjohtajuutta tukevaa koulutusta.

Erikoisperinnän tulostavoitteet

Harmaan talouden torjunta on hallitusohjelman kärkihankkeita ja harmaan talouden tor-junnassa viranomaisyhteistyön merkitys on korostuneessa asemassa. Ulosottotoimi on osallistunut viranomaisyhteistyön kehittämiseen suuntaamalla voimavaroja erikoisperin-tään. Erikoisperintä toimii yhteistyössä muiden viranomaisten, etenkin poliisin ja verovi-ranomaisten kanssa ja pureutuu suurien ja vaikeiden tapausten selvittämiseen. Erikois-perintään uusina tehtävinä tulleissa terroristivarojen jäädäyttämiseen ja väliaikaisen va-kuustakavarikon täytäntöönpanoon liittyvissä tehtävissä korostuu toimivan viranomai-

syhteistyön merkitys. Lisäksi YK:n ja EU:n pakotepäätösten täytäntöönpano on tulossa ulosoton erikoisperinnän uudeksi tehtäväalueeksi.

Erikoisperinnän tulostavoitteena on ylläpitää tehokasta velkojen maksamisen välttelyyn liittyvien väärinkäytöstapausten käsittelyä ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyä sekä talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjuntaa. Erikoisperinnällä on merkittävä vaikutus ulosottoviranomaisen toiminnan vaikuttavuuteen. Sen avulla voidaan saavuttaa yhdenmukainen lopputulos velallisten välillä niissäkin tilanteissa, joissa velallinen pyrkii aktiivisesti välttelemään velvoitteidensa hoitamista. Erikoisperintään liittyvän viranomaisyhteistyön hyvästä hoitamisesta pidetään huolta ja erikoisperinnän toimenpiteitä vaativien velallisten tunnistamista pyritään kehittämään edelleen.

Valtakunnanvoudinviraston pitää huolehtia siitä, että erikoisperinnän keskuspaikkoina toimivat ulosottovirastot osaltaan mahdollistavat edellytykset erikoisperinnän tulostavoitteiden mukaiselle toiminnalle.

Harmaan talouden torjunnan tehostamiseen tarkoitettut määrärahat päättyvät kuluvan hallituskauden lopussa 2015. Erikoisperinnän laajuus ja sen rahoitus tulevalla hallituskaudella riippuvat eduskuntavaalien jälkeisen hallituksen linjauksista. Rakenneuudistushankkeen valmistelun yhteydessä arvioidaan myös erikoisperintätoimintojen organisointi tulevaisuudessa. Valtakunnanvoudinviraston tulee valmistautua vuoden 2015 jälkeiseen tilanteeseen niin, että erikoisperinnän toiminta turvataan riittävässä laajuudessa myös lisämäärärahoituksen loppuessa.

Ulosoton toiminnan yhdenmukaistaminen ja sidosryhmäyhteistyö

Ulosoton toiminnan yhdenmukaisuus edistää asianosaisten yhdenvertaista ja asianmukaista kohtelua, ulosottolaitoksen työprosessien sujuvuutta ja ulosoton taloudellista ja laadullista tuloksellisuutta.

Ulosoton yhtenäistämistoimikunta ja sen tukena toimivat perinnän ja toimistotyön asiantuntijaryhmät käsittelevät yhtenäistämistä ja kehittämiskysymyksiä ja tekevät niissä esityksiä Valtakunnanvoudinvirastolle.

Sidosryhmäyhteistyötä jatketaan eri yhteistyöryhmien kokoontumisilla. Yhteistyöryhmissä ovat edustettuina keskeiset ulosoton sidosryhmät. Niiden avulla pyritään edistämään muun muassa sähköistä asiointia, toiminnan yhdenmukaisuutta ja tietojen vaihtoa sekä lisäämään sidosryhmien tietoisuutta vireillä olevista kehityssuunnitelmista sekä niiden vaikutuksista täytäntöönpanoon.

Ulosoton tietojärjestelmien kehittäminen

Toimivalla tietojärjestelmällä on keskeinen merkitys ulosottolaitoksen toiminnassa ja sen tuloksellisuudessa. Toimivat tietojärjestelmät yhdenmukaistavat menettelyjä ja tehostavat toimintaa. Uljas- ja Uno-tietojärjestelmien kehittämistä jatketaan myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Vuonna 2015 Uljas-tietojärjestelmän keskeisimmät kehittämistehtävät liittyvät rakenne-

uudistushankkeen valmisteluun. Pilottihankkeet, ulosoton toimintojen automatisointi ja sähköisen asioinnin kehittäminen edellyttävät järjestelmämuutoksia. Tietojärjestelmän kehittämiseen suunnattujen rahojen käytössä ulosottolaitoksen osalta tulee priorisoida URA-hankkeeseen liittyvät tehtävät.

Viranomaisten välistä tietojenvaihtoa automatisoidaan. Uno-järjestelmässä laadittavien asiakirjojen sisällön kehittämistä jatketaan ja tarvittaessa luodaan uusia asiakirjoja. Lisäksi aletaan selvittää ulosoton Notes-sovelluksesta luopumista ja korvaamista toisella asiakirjanhallintajärjestelmällä.

Valtakunnanvoudinvirasto tilaa ulosottolaitoksen tietojärjestelmien ylläpito- ja kehittämispalvelut Oikeusrekisterikeskukselta. Oikeusministeriön tietohallintoyksikkö tilaa perustietotekniikan palvelut Valtorilta. Asiakastarpeet kerätään ja käsitellään sektorikohtaisten tarpeiden osalta palvelusopimuksen seurantar ryhmässä ja perustietotekniikan osalta tietohallinnon yhteistyöryhmässä, jossa ovat edustettuina hallinnonalan kaikki sektorit.

Toimitilastrategia

Oikeusministeriön hallinnonalan toimitilastrategian periaatteet ja toimitilakonseptin linjaukset otetaan huomioon ulosottolaitoksen toimitilahankkeissa.

Kanteluiden käsittelyajat

Valtakunnanvoudinvirastoon vireille tulevat kantelut käsitellään 6 kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Perustellusta syystä käsittelyaika voi olla tätä pidempi.

Viestintä

Valtakunnanvoudinvirasto huolehtii aktiivisesta ja vuorovaikutteisesta viestinnästä. Viestinnän merkitys korostuu rakenneuudistushankkeen edetessä. Hankkeen viestintää toteutetaan viestintäsuunnitelman mukaisesti. Asiakasviestinnän selkeyteen panostetaan edelleen.

Tietoturva

Valtakunnanvoudinviraston on tullut vuoden 2014 aikana varmistaa tietoturva-asetuksen mukaisen tietoturvan perustason vaatimusten ylläpitäminen ulosottolaitoksessa. Tähän liittyen vuonna 2015 tulee varmistaa, että seuraavat vaatimukset on täytetty ja dokumentoitu:

- 1) Tietoturvallisuuden tehtävät ja vastuut on dokumentoitu virastojen tietoturvaperiaatteisiin ja työjärjestyksiin
- 2) Henkilökunnan tietoturvatietoisuutta lisätään ja otetaan huomioon henkilöiden perehdytyksessä
- 3) Virastoille on laadittu tietoturvaohjeistus ja se on saatettu henkilöstön tietoon
- 4) Toimintaa uhkaavat tietoturvariskit on tunnistettu ja niitä hallitaan.

Uusi tulosohtaushanke

Valtakunnanvoudinvirasto valmistautuu uuden strategisemmän tulosohtausmallin käyttöön ottoon koko ulosottolaitoksessa vuonna 2016. Pyrkimyksenä on päästä nelivuotisiin tulossopimuksiin, joita tarkastellaan henkilöstö- ja määräraharesurssien osalta vuosittain.

Valtakunnanvoudinvirasto tallentaa Valtion tulostietojärjestelmään, Netraan, perustietoja, mittaristotietoja ja tulostietoja. Tavoitteena on, että vuoden 2016 tulossopimusasiakirja olisi mahdollista laatia tulostietojärjestelmän avulla.

Kieku ja kirjanpitoyksikkö

Valtakunnanvoudinvirastosta muodostetaan kirjanpitoyksikkö syksyllä 2016. Samassa yhteydessä ulosottolaitoksessa otetaan käyttöön valtion yhteinen henkilöstö- ja taloushallinnon tietojärjestelmä Kieku. Valtakunnanvoudinvirasto valmistautuu sopimusvuonna hankkeeseen yhteistyössä oikeusministeriön ja Valtiokonttorin kanssa.

2.3 Toiminnallinen tehokkuus ja taloudellisuus

Resurssileikkauksista johtuen ulosottoasioiden käsittelyaikojen arvioidaan pidentyvän ja muiden tavoitteiden saavuttamisen vaikeutuvan.

Ulosottolaitoksen toiminnallista tehokkuutta ja taloudellisuutta kuvaavat tunnusluvut esitetään tämän tulossopimuksen liitteessä (*liite 1*).

3. Henkilöstöresurssit ja henkiset voimavarat

Valtakunnanvoudinvirasto soveltaa oikeusministeriön hallinnonalan henkilöstöstrategian periaatteita toiminnassaan.

Ulosottolaitoksessa on laadittu vuoden alusta voimaan tulleiden lakimuutosten⁷ edellyttämät henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat. Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon henkilöstön eläköityminen ja ulosottotoimen rakenneuudistushankkeen vaikutus henkilöstörakenteeseen.

Ulosottovirastojen avoimien virkojen täyttölupien mitoitusperusteita on jouduttu kehystilanteesta johtuen kiristämään. Henkilöstön määrää joudutaan ensi vuonna vähentämään vuoden 2014 tasosta noin 30 virkamiehellä. Henkilötyövuositoteumia kuvataan oheisessa liitteessä (*liite 1*). Henkilöstön kuormituksen kasvun takia tulee kiinnittää huomiota henkilöstön jaksamiseen.

⁷ Laki yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa, laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä.

Kirjanpitoyksiköksi muuttuminen lisää Valtakunnanvoudinviraston tehtäviä jo tulossopimusvuonna, kun uusien tehtävien vastaanottoon valmistaudutaan. Valtakunnanvoudinviraston lisääntyviin resurssi- ja osaamistarpeisiin voidaan tarvittaessa vastata kahden uuden taloushallinnon asiantuntijan palkkaamisella syksystä 2015 alkaen. Tarvittavat henkilöstöresurssit otetaan ulosottolaitoksen omista kokonaisresursseista.

VMBaro -kysely toteutetaan virastokohtaisesti keväällä 2015. Kyselyn tulokset analysoidaan ja niiden edellyttämät toimenpiteet suunnitellaan.

Henkilöstön ammattitaitoa ylläpidetään ja kehitetään myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

4. Ulosottolaitoksen resurssit

Maksuhäiriömomentille myönnettävät määrärahat pienenevät noin 2,9 miljoonaa euroa vuoden 2014 tasosta. Määrärahaleikkauksia katetaan vähentämällä henkilöstöä tarvittavissa määrin ja käyttämällä siirtyvää rahaa oikeusministeriön linjausten mukaisesti.

Tässä tulossopimuksessa sovitut ulosottolaitoksen resurssit ilmenevät oheisesta liitteestä (liite 2). Taulukossa ovat ulosottolaitoksen toimintamenot, rahavirrat ja henkilöstö.

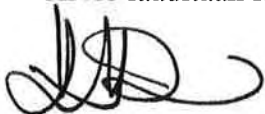
Ulosottolaitoksen määrärahat vuodelle 2015 ovat 102 760 000 euroa, jossa ovat mukana myös momentilta keskitetysti maksettavat menot.

Valtakunnanvoudinvirasto suunnittelee tulossopimusvuoden aikana vuoden 2016 kehys-tilanteen edellyttämät toiminnan sopeutustoimet. Suunniteltujen sopeutustoimien tulee olla tiedossa vuotta 2016 koskeviin tulosneuvotteluihin mennessä.

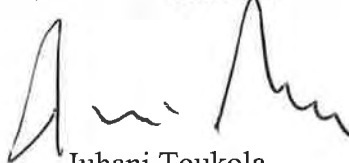
5. Seuranta ja raportointi

Valtakunnanvoudinvirasto seuraa ulosottolaitoksen määrärahojen riittävyyttä ja tuloksellisuuden kehittymistä. Ulosottovirastojen toiminnan, kirjanpidon ja maksuliikkeen tarkastukset toteutetaan tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Valtakunnanvoudinvirasto antaa ulosottolaitoksen toiminnasta puolivuotiskatsauksen 31.7.2015 mennessä ja toimintakertomuksen 31.3.2016. Toimintakertomukseen sisällytetään arvio sisäisen valvonnan riittävyydestä ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta. Arvio laaditaan sisäisen tarkastuksen verkoston laatiman mallin mukaisesti.



Kari Kiesiläinen
Osastopäällikkö
Ylijohtaja



Juhani Toukola
Valtakunnanvouti

**ULOSOTTOLAITOKSEN KESKEISET VAIKUTTAUVUUSTAVOITTEET,
TUNNUSLUVUT JA HENKILÖSTÖ**

	TP 2012	TP 2013	Ennuste 2014	TA 2015 tavoite	Arvio 2015
Asiat ratkaistaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, tarkoituksenmukaisessa menettelyssä ja kohtuullisin kustannuksin					
Käsittelyaika keskim. kk	6,8	6,9	7,1	7,2	7,3
Taloudellisuus (€/käsitelty asia)	33	33	35	37	37
Tuottavuus (käsiteltyt asiat/htv)	2 343	2 408	2 245	2 209	2 250
Perityn euron kustannukset (brutto)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuminen					
Erikoisperinnän perintätulos (milj. €)	16,5	39	20	20	20
Selvitettäväksi otetut velalliset	532	495	400	384	400
Käsiteltyt velalliset	333	498	450	384	400
Erikoisperintään käsiteltäväksi otettu euromäärä (milj. €)	84	116	140	90	60
Luottotappioiden torjuminen					
Perimistulos (milj. €)	1 009	1 031	1 030	945	945
Saapuneet asiat (1 000 kpl)	2 992	3 077	2 600	-	2 700
Käsiteltyt asiat (1 000 kpl)	2 939	3 008	2 800	2 700	2 700
Perittyjen osuus perittyjen ja varattomien yhteismäärästä %					
- asiamääristä	49	46	45	45	45
- euromääristä	50	50	45	45	45
Eri ulosottovelalliset lkm/vuosi	528 746	538 308	530 000	-	530 000
Uusien velallisten lkm/vuosi	157 841	162 961	165 000		172 000
Oikeudenmukaisuus ja oikeusvarmuus					
Ulosottokanteluiden määrä	52	68	60	70	60
Ulosottokanteluiden käsittelyaika	5	5	5	5	5
Henkilöstömäärät (htv)					
	TP 2012	TP 2013	Ennuste 2014	TA 2015 tavoite	Arvio 2015
Valtakunnanvoudinvirasto	22	23	25	24	25
Ulosottovirastot					
Kihlakunnanvoudit	86	86	86		86
Kihlakunnanulosottomiehet	587	583	579		569
Toimistohenkilöstö	581	581	566		556
Harjoittelijat	0,4	4	4		4
Ulosottovirastot yhteensä	1 254	1 254	1 235	1 222	1 215
ULOSOTTO YHTEENSÄ	1 276	1 277	1 260	1 246	1 240
<i>ei sis. työllisyysvaroilla palkattua henkilöstöä</i>					

KONKURSSIASIAMIEHEN TOIMISTON TULOSSOPIMUS 2015

Aika 9.12.2014

Paikka Oikeusministeriö

Läsnä Osastopäällikkö, Ylijohtaja Kari Kiesiläinen
Hallitusneuvos Merja Muilu
Hallitusneuvos Kari Liede
Ylitarkastaja Antti Rein
Konkurssiasiamies Helena Laine
Toimistopäällikkö Pekka Pulkamo

Oikeusministeriö
Oikeusministeriö
Oikeusministeriö
Oikeusministeriö
Konkurssiasiamiehen toimisto
Konkurssiasiamiehen toimisto

1. Johdon katsaus toimintaan ja toimintaedellytyksiin 2014

Taloudellinen epävarmuus on jatkunut vuoden 2014 ajan, mikä on näkynyt maksukyvyttömyysmenettelyiden suurena määränä. Aloitettujen menettelyjen määrän kasvu näyttää kuitenkin taittuneen ja kääntyneen laskuun.

Lokakuun loppuun 2014 mennessä oli asetettu konkurssiin 1 843 velallista, mikä on 3,6 % vähemmän kuin vastaavana aikana viime vuonna. Yrityssaneerausmenettelyjä oli aloitettu 280, missä on vähennystä edellisvuoteen verrattuna 8,5 %.

Vireillä olevien asioiden määrä on pysynyt korkealla tasolla vaatien henkilöstöltä huomattavaa venymistä. Tästä huolimatta yhteiskunnallisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuttaminen on edennyt suunnitellusti ja tulosneuvottelussa vuodelle 2014 asetetut tavoitteet tullaan saavuttamaan. Oikeusministeriön myöntämä 1 750 000 euron toimintamääräraha tulee riittämään.

Vuosi 2014 on ollut myös vilkasta vaikuttamisen aikaa niin kotimaassa kuin kansainvälisestikin. Sidosryhmäyhteistyötä on tehty erityisesti poliisin ja syyttäjälaitoksen kanssa hakemalla konkursseihin liittyvien rikosasioiden sujuvaan käsittelyyn yhdenmukaista toimintamallia. Muun muassa Viron ja Pohjoismaiden edustajien kanssa on käyty läpi ajankohtaisia kysymyksiä insolvenssioikeuden alalta.

Säädösvalmisteluun liittyviä lausuntoja on annettu eri ministeriöille ja eduskunnalle yhteensä yhdeksän. Lisäksi on tehty yhdessä konkurssiasiaain neuvottelukunnan kanssa lain-säädäntöaloite ympäristövastuiden aseman selkeyttämiseksi konkurssitilanteissa.

Kesäkuussa julkaistiin Konkurssiasiamiehen toimiston uudet verkkosivut, joiden tietosisältöä on laajennettu palvelemaan paremmin pesänhoitajia, selvittäjiä, velallisia, velkojia, mediaa ja muita kiinnostuneita. Samalla avattiin konkurssiasiamiehen Konkurssin partaalla –blogi.

2. Yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden toteutuminen vuonna 2014

Konkurssien ja yrityssaneerausten määrät riippuvat ensisijaisesti yleisestä taloudellisesta tilanteesta. Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnalla ei ole välitöntä vaikutusta siihen, kuinka monta yritystä asetetaan konkurssiin tai kuinka monta yrityssaneerausmenettelyä aloitetaan vuosittain. Toisaalta hyvän pesänhoito- ja yrityssaneeraustavan kehittämisellä ja lainmukaisten menettelytapojen noudattamisen valvonnalla voidaan konkreettisesti varmistaa konkurssi- ja yrityssaneeraus-menettelyiden toimivuus niille asetettujen tavoitteiden mukaisena.

2.1 Tehokas, tuloksellinen ja joutuisa konkurssimenettely

Tavoite: Konkurssipesiä hoidetaan lain ja hyvän pesänhoitotavan mukaisesti niin, että konkurssiin osallisten oikeudet ja velvollisuudet toteutuvat.

Konkurssiin asetettujen velallisten määrä laski lokakuun loppuun mennessä 3,6 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna. Vireillä on yhteensä 3 776 menettelyä, joista 465 konkurssia jatkuu valtion varoin julkisselvityksenä (Liite 1).

2.2 Toimiva yrityssaneerausmenettely

Tavoite: Yrityssaneerausmenettely kohdentuu oikein ja toimii tuloksellisesti sekä joutuisasti. Luodaan ja kehitetään hyvää yrityssaneeraustapaa ja –käytänteitä parantamaan elinkelpoisten, mutta taloudellisissa vaikeuksissa olevien yritysten jatkamismahdollisuuksia tervehtyttämisen- ja velkajärjestelytoimenpiteiden avulla.

Aloitettujen yrityssaneerausmenettelyiden määrä väheni 8,5 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna. Vahvistettujen saneerausohjelmien määrä sen sijaan kasvoi ollen 190 kappaletta (Liite 1).

2.3 Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunta

Tavoite: Konkurssieihin liittyvät taloudelliset väärinkäytökset ja muut epäselvyydet selvitetään ja saatetaan rikosvastuun toteuttamiseksi esitutkintaan.

Konkurssiasiamies voi määrätä erityistarkastuksen tehtäväksi kaikissa konkurssissa. Valvontatyöllä varmistetaan, että pesänhoitajat tekevät asian niin vaatiessa tutkintapyyntöä.

2.4 Maksukyvyttömyysmenettelyiden erityispiirteiden huomioon ottaminen lainsäädäntöhankkeissa ja viranomaistoiminnassa

Tavoite: Kehitetään toimintaympäristöä maksukyvyttömyystilanteisiin liittyvillä aloitteilla ja antamalla lausuntoja vireillä olevissa lainsäädäntöhankkeissa. Kehitetään ja to-

teutetaan yhteistyössä eri viranomaisten kanssa toimintamalleja, joiden avulla voidaan hallinnoida maksukyvyttömyysmenettelyissä ilmeneviä ongelmia hallitusti ja valtion kokonaisedun kannalta kustannustehokkaasti.

Konkurssiasiamies teki aloitteen ympäristövastuista ja antoi yhteensä yhdeksän lausuntoa.

Ympäristön kannalta ongelmallisia konkurssitapauksia on tähän mennessä käsitelty kolme: Ailon Fibres Oy:n ja Green Tech Center Oy:n konkurssissa siirryttiin julkisselvitykseen vuonna 2013 ja Kromipinta Oy:n konkurssissa keväällä 2014. Viranomaisten keskinäisen valmistelun ja vuorovaikutuksen lisäämisen tarve on edelleen ilmeinen.

Lausunnossa toissijaisten ympäristövastuujärjestelmien (TOVA) uudistamistyöryhmän mietinnöstä korostettiin, että julkisselvitykseen perustuvista ad hoc –ratkaisusta tulee siirtyä säänneltyyn menettelyyn, jossa nimetyllä viranomaisella on välitön toimivalta ja riittävät varat tarvittaviin toimenpiteisiin.

Talvivaara Sotkamo Oy asetettiin konkurssiin 6.11.2014. Valtio on käynnistänyt erikoistoimet tavoitteena ympäristönhoidon varmistaminen ja kaivostoiminnan jatkaminen. Konkurssi määrättiin jatkumaan julkisselvityksenä 1.12.2014. Valtion varojen käyttö konkurssikustannuksiin tapahtuu konkurssiasiamiehen hyväksynnällä työ- ja elinkeinoministeriön kautta. Konkurssiasiamiehen toimistolle on tulossa ko. konkurssiin valvontaan kahden henkilön lisäresurssit.

3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2014

3.1 Konkurssien ja yrityssaneerausten tiedonhallintajärjestelmää (KOSTI) kehitetään saadun käyttäjäpalautteen ja todettujen välttämättömien tarpeiden johdosta yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa

Kostin kehitysversio otettiin tuotantokäyttöön toukokuussa. Saadun käyttäjäpalautteen perusteella parannettiin järjestelmän käytettävyyttä. Kehitystyö jatkuu suunnitelmien mukaisesti ja seuraava kehitysversio on tarkoitus ottaa tuotantoon keväällä 2015.

Kostin kehittämispäivät pidettiin toukokuussa Oikeusrekisterikeskuksen ja järjestelmän toimittajayhtiöiden edustajien kanssa. Kosti on toiminut luotettavasti koko vuoden. Käytökätköt ovat olleet yksittäisiä ja kestoaltaan lyhyitä.

Toteutettiin viranomaisten väliseen tietopalveluhankkeeseen (VTPR) kuuluva velvoitteidenhoitoselvityspalvelu (VHS) luomalla rajapinta Kostin ja verohallinnon tietojärjestelmän välille. VHS-palvelu otettiin käyttöön suunnitelman mukaisesti 6.11.2014. Palvelu tuottaa pesänhoitajien käyttöön kattavasti velallista koskevaa viranomaistietoa heti konkurssin alkaessa.

3.2 Käynnistetään 70 – 90 julkisselvitystä

Julkisselvityksiä käynnistettiin lokakuun loppuun mennessä 56 kpl, mikä on jonkin verran aiempaa vähemmän. Määrärahojen riittävyys varmistamiseksi valintakriteereiden täyttymistä on arvioitu erityisen huolellisesti. Julkisselvitysten määrä tulee jäämään

hieman ennakoidusta, mikä johtuu osittain siitä, että pesänhoitajien velvollisuus tehdä rikosilmoitus on vähentänyt julkisselvitysten tarvetta (Liite 2).

3.3 Tehdään määrärahojen puitteissa 140 – 160 velallisen ja konkurssipesän hallinnon tarkastusta

Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjuntaan saatujen määrärahojen turvin on voitu jatkaa tarkastustoimintaa tarvittavassa laajuudessa. Päätöksiä tehtiin lokakuun loppuun mennessä 98 kpl. Tarkastusten määrä tulee määrärahasyistä jäämään hieman ennakoitua vähäisemmäksi.

Tarkastuskustannusten vuoden 2014 nettobudjetti on 705 000 euroa. Kustannuksiin budjetoitu 820 000 euroa tulee ylittymään, mutta 115 000 euron takaisinperintätavoite ylittyy vastaavalla määrällä kattaen kustannukset.

Konkurssipesien hallinnon tarkastusten osalta on käynnistetty erillinen tarkastusprojekti, jonka tuloksista raportoidaan keväällä 2015 (Liite 2).

3.4 Kehitetään hyvää pesänhoito- ja yrityssaneeraustapaa koulutuksella, suositusten päivityksillä yhdessä konkurssiasiaain neuvottelukunnan kanssa sekä muilla tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla.

3.4.1 Toimenpide- ja lausuntopyynnöt

Toimenpidepyynnöllä tarkoitetaan pesänhoitajaan tai selvittäjään kohdistuvaa kantelua tai muuta selvitys- tai toimenpidepyyntöä, johon konkurssiasiamies antaa ratkaisun. Lausuntopyynnöt koostuvat tuomioistuinten ja muiden viranomaisten lausuntopyynnöistä.

Lokakuun loppuun mennessä on tullut vireille 56 toimenpide- ja lausuntopyyntöä, ratkaistu 59 asiaa ja kesken on 53 asiaa (Liite 2).

3.4.2 Konkurssiasiaain neuvottelukunta

Neuvottelukunnassa kartoitettiin konkurssilain muutostarpeita ja tehtiin yhdessä Konkurssiasiamiehen toimiston kanssa lainsäädäntöaloite ympäristövastuista konkurssieissa.

Neuvottelukunta uudisti pesäluetteloa koskevan suosituksen sisältöä. Keskeisin suositukseen tehty muutos koskee konkurssivelallisen itsekriminointisuojan huomioon ottamista pesäluettelon laadinnassa. Myös suosituksen liitteenä olevaan pesäluettelomalliin on otettu itsekriminointisuoja koskevia kohtia.

3.4.3 Koulutus- ja tiedotustoiminta

Yhteistyössä Helsingin asianajoyhdistyksen kanssa järjestettiin Insolvenssipäivä 12.2 Pasilassa. Koulutukseen osallistui yhteensä 102 pesänhoitajaa ja muuta sidosryhmien edustajaa. Suomen Asianajajaliiton Oulun osaston kanssa järjestettiin koulutustilaisuus syyskuussa.

Toimiston virkamiehet ovat toimineet luennoitsijoina koulutuslaitosten ja yhteistyökumppaneiden järjestämissä koulutustilaisuuksissa. Luentoja on vuoden aikana pidetty 28 kpl.

Toimiston kotisivujen uusi julkaisujärjestelmä (Stato) otettiin käyttöön kesäkuussa. Sivujen sisältöä on laajennettu ja niiden kehittämistä jatketaan. Esimerkiksi julkisselvitystä koskevaa tietoa on lisätty loppuvuonna kasvaneen mediakiinnostuksen johdosta (Talvi-vaara Sotkamo Oy:n julkisselvitys 1.12.2014). Tiivistelmät keskeisistä konkurssiasiamiehen antamista kanteluratkaisuista vuosilta 2005 – 2013 on julkaistu toimiston kotisivuilla.

Toimistossa ovat vierailleet mm. Vakuutusalan perintämiehet ry, Helsingin talousrikossyyttäjiä ja poliiseja, Valviran edustajia sekä Verohallinnon Uudenmaan alueen asianvalvojat.

3.4.4 Kansainväliset yhteydet

Viron pesänhoitajien ja voutien kamarin edustajat (Koda) olivat toimiston ja valtakunnanvoudinviraston vieraina 1-2.4. Toimiston edustajat osallistuivat puolestaan virolaisten Pärnussa 5-7.5. järjestämään Baltian ja Skandinavian yhteiseen seminaariin ”Structural reforms and other significant trends concerning enforcement and bankruptcy proceeding issues”

Toimiston edustaja osallistui Sveitsissä maaliskuussa järjestettyyn Fraud, Asset Tracing & Recovery-seminaariin sekä Barcelonassa toukokuussa pidettyyn IEEI:n (International Exchange of Experience on Insolvency Law) viidenteentoista vuositapaamiseen.

Konkurssivalvontaviranomaisten yhdistyksen (IAIR, International Association of Insolvency Regulators) syyskuussa Washingtonissa pidetyssä vuosikokouksessa ja seminaarissa oli myös toimiston edustus.

3.5 *Laaditaan selvitys tehostetun talousrikosten ja harmaan talouden torjunnan toiminnan tuloksista konkurseissa.*

Selvityksen mukaan konkurssiasiamiehen vuosina 2011 – 2013 määräämät erityistarkastukset johtivat tutkintapyyntöihin, takaisinsaantivaatimuksiin ja muihin toimenpiteisiin keskimäärin 77 prosentissa tapauksista (Liite 4).

3.6 *Konkurssiasiamiehen toimisto tallentaa Valtion tulostietojärjestelmään (Netraan) perustietoja, mittaristotietoja ja tulostietoja.*

Tulostietojärjestelmän varsinainen käyttö siirtyy sovitusti vuotta 2016 koskeviin tuloneuvotteluihin.

3.7 *Toiminnallinen tehokkuus*

Tuottavuutta ja taloudellisuutta koskevia tunnuslukuja määriteltäessä on otettu huomioon tällä hetkellä todennettavissa olevat käsitellyt asiat (Liite 3).

Henkilötyövuosina on huomioitu koko henkilökunnan määrä (10 htv) ja menoina toimintamenot vähennettynä ulkopuolisille maksetut palvelut (erityistilintarkastuskulut).

4. Tulostavoitteet vuodelle 2015

4.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Konkurssiasiamiehen toimisto toteuttaa omalta osaltaan oikeusturvapolitiikkaa. Toimiston suunnittelukauden 2015 - 2018 painopistealueina ovat:

1. Oikeudenmukaisuus ja oikeusvarmuus
 - a. Tehokas, tuloksellinen ja joutuisa konkurssimenettely
 - b. Toimiva yrityssaneerausmenettely
2. Talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunta

4.2 Toiminnalliset tulostavoitteet vuodelle 2015

4.2.1 Kehitetään hyvää pesäinhoito- ja yrityssaneeraustapaa koulutuksella, suositusten päivittyksellä yhdessä konkurssiasia-ine neuvottelukunnan kanssa sekä muilla tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla

Hyvän pesäinhoito- ja yrityssaneeraustavan kehittäminen sekä päivittäinen neuvonta ja ohjaus vievät merkittävän osan toimiston henkilöresursseista. Toiminta on toimiston vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Suoritteiden tulosseuranta toteutetaan pääosin sanallisena raportointina.

4.2.2 Tehdään vireillä olevan selvitystyön perusteella oikeusministeriölle ehdotus konkurssilakiin tarvittavista muutoksista

4.2.3 Konkurssien ja yrityssaneerausten tiedonhallintajärjestelmä KOSTI

Kehitetään Kostin käytettävyyttä yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Selvitetään mahdollisuutta säätää Kostin käyttö pesäinhoitajien ja selvittäjien velvollisuudeksi sekä periä konkurssipesiltä Kostin käyttäjämaksu kattamaan järjestelmän ylläpito- ja kehittämiskustannuksia.

Konkurssiasiamiehen toimisto tilaa tietojärjestelmien ylläpito- ja kehittämispalvelut Oikeusrekisterikeskukselta. Oikeusministeriön tietohallintoyksikkö tilaa perustekniikan palvelut Valtorilta. Asiakastarpeet tulee käsitellä sektorikohtaisten tarpeiden osalta palvelusopimuksen seurantaryhmässä ja perustietotekniikan osalta tietohallinnon yhteistyöryhmässä, jossa on edustettuina hallinnonalan kaikki sektorit.

4.2.4 Aloitetaan uusia julkisselvityksiä 60 – 80 kpl

4.2.5 Erityistarkastukset

- Teetetään velallisen toiminnan erityistarkastuksia ja kirjanpitojen loppuun saattamisia 90 – 100 kpl
- Tehdään itse ja teetetään konkurssipesien hallinnon tarkastuksia 20 – 30 kpl
- Peritään takaisin erityistarkastuskustannuksia vähintään 125 000 euroa

4.2.6 Konkurssiasiamiehen toimisto osallistuu valmistelu- ja täytäntöönpanotyöhön koskien sen hallinnollista sijoittumista tilivirastouudistuksen yhteydessä.

4.2.7 Tietoturvan osalta tulee huolehtia, että:

- Tietoturvallisuuden tehtävät ja vastuut on dokumentoitu tietoturvaperiaatteisiin ja työjärjestykseen
- Henkilökunnan tietoturvatietoisuutta lisätään ja otetaan huomioon henkilöiden perehdytyksessä
- Toimistolle on laadittu tietoturvaohjeistus ja se on saatettu henkilöstön tietoon
- Toimintaa uhkaavat tietoturvariskit on tunnistettu ja niitä hallitaan

4.2.8 Konkurssiasiamiehen toimisto tallentaa Valtion tulostietojärjestelmään (Netraan) perustietoja

4.2.9 Järjestetään Konkurssiasiamiehen toimiston 20-vuotisjuhla: juhlaseminaari Pasilassa ja vastaanotto Smolnassa 4.3.2015.

5. Henkilöstöresurssit ja henkiset voimavarat

Konkurssiasiamiehen toimisto soveltaa oikeusministeriön hallinnonalan henkilöstöstrategian periaatteita toiminnassaan.

Vuonna 2014 toimiston henkilökuntaan on kuulunut konkurssiasiamies, toimistopäällikkö, kuusi konkurssiylitarkastajaa, osastosihteeri ja toimistos sihteeri. Toimiston palveluksessa oli kesän aikana myös korkeakouluharjoittelija. Kelan tukemaa työharjoittelua suorittaa lisäksi yksi henkilö. Seurantatiedot on saatu henkilöstöhallinnon raportista (Lii-te 3).

Työhyvinvoinnin seuraamiseksi ja arvioimiseksi tehdään työtyytyväisyyskysely alkuvuonna 2015.

6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Konkurssiasiamiehen toimiston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa on arvioitu valtiovarain controller-toiminnan laatimaa suppeaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan viitekehikkoa soveltaen.

Sisäisen valvonnan arvioidaan toimivan Konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan laajuuteen ja laatuun sekä riskeihin nähden asianmukaisesti.

Työjärjestyksen päivittäminen, vastuualueiden selkeyttäminen ym. saatetaan päätökseen alkuvuonna 2015.

Toimintaperiaatteiden ja -strategioiden sekä työprosessien kehittämistä jatketaan edelleen tulostavoitteiden saavuttamiseksi.

7. Toimintamäärärahat vuodelle 2015 (nettobudjetointi)

Konkurssiasiamiehen toimisto on nettobudjetoitu erityistarkastusten osalta. Konkurs-
siasiamiehen toimiston toimintamäärärahat vuodelle 2015 ovat 1 768 000 euroa. Mo-
mentin keskitetysti maksettavat menot on huomioitu ulosottolaitoksen tulossopimukses-
sa.

Osastopäällikkö
Ylijohtaja



Kari Kiesiläinen

Konkurssiasiamies



Helena Laine

LIITTEET 5 kpl

Lähde: Kosti					
Tehokas, tuloksellinen ja joutuisa konkurssimenettely					
	2011	2012	2013	31.10.2014	Arvio 2014
hakemukset kpl	2 944	2 956	3 131	2 510	3 000
asetettu kpl	2 107	2 094	2 245	1 843	2 160
peruuntunut kpl			81	67	80
rauenut kpl	1 125	1 200	1 218	1 138	1 300
lopputilitykset kpl	460	469	570	502	600
velkojille €					
jako-osuus %					
menettelyn kesto kk					
menettely vireillä kpl			3 720	3 776	3 700
Toimiva yrityssaneerausmenettely					
Kohdentuu oikein, on tulokselinen ja joutuisa					
	2011	2012	2013	31.10.2014	Arvio 2014
hakemukset kpl	502	515	571	415	500
alkaneet kpl	353	326	382	280	350
menettely lakannut kpl			159	126	150
menettely vireillä kpl			233		210
ohjelma vahvistettu kpl	220	220	183	190	220
menettelyn kesto kk					
varojen määrä m€					
velkojen määrä m€					
jako-osuus %					
ohjelma vireillä kpl					
lopputilitykset kpl					

Lähde: Kosti					
Erityistarkastukset, kirjanpidot ja konkurssipesien hallinnon tarkastukset (32)					
	2011	2012	2013	31.10.2014	Arvio 2014
velallinen kpl	94	98	82	61	70
kirjanpito kpl	21	34	27	22	25
konkurssipesä kpl	10	10	12	15	25
yhteensä kpl	125	142	124	98	120
kulut 1 000 €	535	694	769	756	892
takaisinperintä 1 000 €	72	96	112	106	175
perintä %	13,5	13,8	14,6		19,7
tutkintapyynnöt kpl					
rikostuomiot kpl					
muu toimenpide kpl					
Julkisselvitykset (61)					
	2011	2012	2013	31.10.2014	Arvio 2014
aloitettu kpl (diaari)	81	91	92	56	65
lopputilitys kpl	27	37	40	30	35
vireillä kpl	333	387	439	465	469
Kulut 1 000 € **	334	244	418	436	500
takaisinperintä 1 000 €	70	43	65	5	15
velkojille 1 000 €	687	413	786	214	290
** Ei sisällä Avilon Fibres Oy:n kuluja					
tutkintapyynnöt kpl					
rikostuomiot kpl					
muu toimenpide kpl					
Toimenpiteet ja lausunnot (31)					
	2011	2012	2013	31.10.2014	
vireille kpl			81	56	
ratkaistu kpl			95	59	
käsittelyaika kk					
kesken kpl			56	53	

Lähteet: Kosti ja Palkeet					
Käsitellyt asiat					
	2010	2011	2012	2013	Arvio 2014
Konkurssit					
perusvalvonta 1. vuosi	1 883	2 107	2094	2 245	2 160
valvonta vireillä oleva					
valvonta loppuneet	477	460	469	570	600
Yrityssaneeraukset					
perusvalvonta 1. vuosi	357	353	326	382	350
neuvonta ja ohjaus					
vahvistetut ohjelmat	204	220	220	183	220
Diarioidut asiat					
31 konkurssiasiat					
41 yrityssaneerausasiat					
32 erityistarkastukset	79	125	141	124	120
32 takaisinperintä					
61 julkisselvitykset	64	81	91	92	65
61 takaisinperintä					
61 päättyvä julkisselvitys	28	27	37	40	35
Yhteensä	3 092	3 373	3378	3 636	3 550
Toiminnallinen tehokkuus					
Tuottavuus					
käsitellyt asiat/htv	309	337	337	363	355
Taloudellisuus					
menot €/käsitellyt asiat	304	283	291	276	294
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen					30.6.2014
työtyytyväisyysindeksi		3,7			
sairauspoissaolot pv/htv	2,9	2,6	2	5,8	6,4
koulutus pv/htv	3	2,3	3	1,4	2,8
koulutustasoindeksi	6,5	6,6	6,4	6,5	6,5

Korkeakouluharjoittelu kesällä 2014

Konkurssiasiamiehen toimistossa:

Raportti toimenpiteistä, joihin konkurssiasiamiehen vuosina 2011 – 2013 määrittämät konkurssivelallisen erityistarkastukset ja kirjanpidon loppuun saattamiset johtivat

Anna Leonora Hakola

Korkeakouluharjoittelija

Konkurssiasiamiehen toimisto

Helsingin yliopisto

Oikeustieteellinen tiedekunta

Helsinki 2014

Velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastukset sekä kirjanpidon loppuun saattamiset vuosina 2011–2013

Aluksi

Erityistarkastus voidaan suorittaa, jos velkojat niin päättävät tai, jos joku velkojista kustantaa tarkastuksen varoistaan tai konkurssiasiamiehen määräyksestä. Konkurssiasiamiehellä on oikeus teettää erityistarkastuksia tarpeen niin vaatiessa¹. Erityistarkastuksen avulla on mahdollista syventää ja tarkentaa velallisselvityksen tietoja sekä saada selville mahdollisia takaisinsaantiperusteita ja väärinkäytöksiä, kuten esimerkiksi onko velallinen syylistynyt rikoksiin tai kirjanpitorikoksiin.²

Konkurssiasiamies voi määrätä yhden tai useamman tarkastajan suorittamaan velallisen hallinnon, tilien ja toiminnan erityistarkastuksen konkurssipesän hallinnon, tilien ja toiminnan erityistarkastuksen. Konkurssiasiamies voi määrätä myös kirjanpidon loppuun saattamisesta.

Konkurssiasiamiehen tehtäviksi määäämissä erityistarkastuksissa kustannukset maksetaan aluksi valtion varoista. Myöhemmin kustannuksia voidaan kattaa pesän varoista, mikäli sellaisia kertyy. Pesänhoitaja voi olla yhteydessä Konkurssiasiamiehen toimistoon kustannuksiin liittyen jo ennen velallisselvityksen valmistumista, jos erityistarkastuksen tarve on ilmeinen, mutta pesä on vähävarainen.³

Käytännön tilanteissa konkurssin alkaessa tilikausi on kesken ja tästä syystä myös kirjanpito on usein keskeneräinen tai se on voitu laiminlyödä pitkältikin ajalta. Kirjanpidon loppuun saattaminen voi olla edellytys luotettavan pesäluettelon laatimiseksi sekä sillä voi olla merkitystä velallisselvityksessä sekä erityistarkastuksen tarpeen arvioinnissa.⁴

Tehtävä

Selvityksen tarkoitus ja rajaus

Tarkoituksena toimenpideselvityksessä oli kartoittaa tietoja siitä, minkälaisiin toimenpiteisiin velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuksien sekä kirjanpidon loppuun saattamisten pohjalta oli ryhdytty. Otanta muodostui Konkurssiasiamiehen määäämistä velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuksista sekä kirjanpidon loppuun saattamisista, joista päätös oli tehty vuosina 2011–2013⁵.

Konkurssipesän hallinnon, tilien ja toiminnan erityistarkastukset rajattiin pois selvityksestä.

¹ Laki konkurssipesien hallinnon valvonnasta (109/1995) 1 §:n 2 momentin 3 kohta, 5 § ja 8 §.

² Könkkölä – Linna 2013, s. 258–260. Könkkölä, Mikko – Linna, Tuula: Konkurssioikeus. Talentum. Helsinki 2013.

³ Könkkölä – Linna 2013, s. 260.

⁴ Könkkölä – Linna 2013, s. 263–264.

⁵ Tarkemmat tiedot otannasta löytyvät taulukoissa 1 ja 2.

Selvitettävät toimenpiteet

Toimenpiteet, joita selvityksessä kartoitettiin, jaettiin kolmeen ryhmään:

1. Tutkintapyyntö
2. Takaisinsaantitoimenpiteet
3. Muu toimenpide / Muut toimenpiteet

Tutkintapyyntö kirjattiin selvityksessä kappalemäärittäin aina silloin, kun tieto tehdystä tutkintapyyntöstä löytyi lähteistä. Takaisinsaantitoimenpiteellä tässä selvityksessä tarkoitetaan takaisinsaantiin liittyviä toimenpiteitä vaatimuksen esittämisestä aina kanteen nostamiseen. Takaisinsaantitoimenpiteet kirjattiin selvitykseen kappalemäärittäin aina silloin, kun tieto tehdystä takaisinsaantiin liittyvistä toimenpiteistä löytyi lähteistä.

Muilla toimenpiteillä tässä selvityksessä tarkoitetaan velallisen erityistarkastuksesta ja kirjanpidon loppuun saattamisesta seuranneita muita toimenpiteitä kuin tutkintapyyntöjä tai takaisinsaantitoimenpiteitä. Muita toimenpiteitä olivat esimerkiksi velkomus- ja vahingonkorvauskanteet. Muita toimenpiteitä lähdeaineistoon oli merkitty vaihtelevasti, joten niiden tarkka laskeminen ei ollut lähdeaineiston pohjalta mahdollista. Muut toimenpiteet kirjattiin asiakohtaisesti laskematta yksittäisten toimenpiteiden kappalemäärää.

Suunnittelu ja toteutus

1. Vaihe: pohjatiedot

Pohjatiedot tehdyistä erityistarkastuksista ja kirjanpidon loppuun saattamisista löytyivät Konkursiasiamiehen toimiston diaarijärjestelmästä. Diaaritietojen mukaan tehty erityistarkastuspäätökset ja päätökset kirjanpidon loppuunsaattamisista vuosilla 2011–2013 jakautuivat seuraavasti⁶:

	2011	2012	2013
Yhteensä	130	145	127
1. Velallisen	95	99	86
2. Konkurssipesän	13	10	12
3. Kirjanpidon l.	22	35	28

Pohjatietoja haettaessa luvut heittivät esimerkiksi vuoden 2012 ja 2013 kohdalla.⁷ Selvityksen edetessä diaarijärjestelmän pohjatiedoissa ilmeni virhemerkintöjä ja alla taulukossa olevat luvut kertovat otannan todelliset määrät, kun nämä virhemerkinnät⁸ sekä lähteettömät tapaukset⁹ oli seulottu kokonaisotannasta pois.

Kokonaisotanta selvityksessä muodostui seuraavaksi:

Vuosi	2011	2012	2013
Velallisen erityistarkastus	89	98	83
Kirjanpidon loppuun saattaminen	24	34	28

⁶ Tiedot on haettu diaarijärjestelmästä kesäkuussa 2014.

⁷ Eri päätösten yhteenlaskettu summa ei täsmää diaaritietojen kokonaismäärään.

⁸ Esimerkiksi joitain asioita oli merkitty diaarijärjestelmään kahteen kertaan tai väärän toimenpiteen mukaan.

⁹ Tapauksia, joista lähdettä ei voitu jäljittää aikataulun sisällä, jäi yhteensä 2 kappaletta.

2. Vaihe: Excel-taulukon suunnittelu ja luominen

Selvityksen pohjaksi tulivat yllä mainitut tiedot diaarin mukaan. Taulukon suunnittelun yhteydessä selvisi, ettei tietoa ollut mahdollista kopioida suoraan diaarijärjestelmästä. Ainoaksi keinoksi jäi viedä tiedot manuaalisesti Excel-taulukkoon.

3. Vaihe: tietojen haun suunnittelu ja lähteiden kartoitus

Tärkeimmät lähteet olivat Kosti ja Kostiin tallennetut asiakirjat, Konkurssiasiamiehen toimiston diaarijärjestelmä, Rtj eli oikeusrekisterikeskuksen rekisteritietojärjestelmä, Konkurssiasiamiehen toimiston arkiston asiakirjat ja konkurssiylitarkastajat.

Konkurssiasiamiehen toimistolla ja muilla tahoilla, kuten pesähoitajilla on käytössä Kosti-tiedonhallintajärjestelmä¹⁰, jonne konkurssseja koskevat asiakirjat tulee tallentaa. Konkurssseista, jotka olivat edelleen vireillä tai ovat tulleet vireille Kostiin käyttöönoton jälkeen, tulisi löytyä asiakirjat tallennettuna tästä järjestelmästä. Selvityksen edetessä ilmeni, että asiakirjoja oli kuitenkin saatavilla Kostissa vaihtelevasti.

Esimerkki vuosiselonteista:

Vuoden 2011 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuksista edelleen vireillä selvitystyön ajankohtana oli yhteensä 49 asiaa. Näistä vuosiselonteko oli saatavissa Kostista 30 asiassa ja vastaavasti 19 asiassa vuosiselonteko puuttui.

Vuoden 2012 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuksista edelleen vireillä selvitystyön ajankohtana oli yhteensä 63 asiaa. Näistä vuosiselonteko oli saatavissa Kostista 47 asiassa ja vastaavasti 16 asiassa vuosiselonteko puuttui.

Vuoden 2013 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuksista edelleen vireillä selvitystyön ajankohtana oli yhteensä 71 asiaa. Näistä vuosiselonteko oli saatavissa Kostista 23 asiassa ja vastaavasti 48 asiassa vuosiselonteko puuttui.

Vuosiselonteot osoittautuivat parhaiksi lähteiksi ja niiden sisältö oli suurimmassa osassa looginen tutkintapyyntöjen ja takaisinsaantitoimenpiteiden selvittämisen kannalta. Muita toimenpiteitä, kuten esimerkiksi velkomuskanteita oli merkitty vaihtelevasti ja osasta lähteistä tieto puuttui kokonaan. Kostista oli saatavilla vuosiselontekojen lisäksi myös muita asiakirjoja¹¹. Nämä asiakirjat täydensivät vuosiselontekojen tietoja. Tapauksissa, joissa vuosiselonteko puuttui kokonaan, näistä muista asiakirjoista oli mahdollista saada tarvittavat tiedot toimenpiteistä, joihin oli ryhdytty.

Diaarijärjestelmään tallennetaan päätöksiä koskevia tietoja. Toimenpiteisiin liittyvien tietojen ja merkintöjen kattavuus diaarijärjestelmässä vaihteli eri konkurssiylitarkastajien välillä. Osassa tapauksissa tiedot oli saatavilla ajantasaisesti diaarijärjestelmästä ja osassa tapauksissa merkinnät puuttuivat kokonaan.

Rtj:stä sai tiedot konkurssin tilasta ja mahdollisesta julkisselvityksestä.

Osasta asioista tieto toimenpiteistä oli saatavissa vain suoraan konkurssiylitarkastajilta, jotka kääntyivät tarvittaessa mm. pesähoitajien puoleen.

¹⁰ Kosti on ollut käytössä alkuvuodesta 2013.

¹¹ Tutkintapyyntöasiakirjat, pöytäkirjat, pesähoitajanlaskut yms.

3. Vaihe: tietojen haku

Tietojen haku toteutettiin lukemalla läpi Kostista löytyvät asiakirjat, Kostiin tehty merkinnät, diaarijärjestelmään tehty merkinnät ja arkistoituja asiakirjoja¹². Viimeisenä vaiheena puuttuvia tietoja pyydettiin suoraan konkurssiylitarkastajilta. Lähteitä jäi puuttumaan vain 2 asiassa, joten otanta muodostui kattavaksi. Lähteiden tiedot tehdyistä toimenpiteistä koottiin Excel-tilukkuun.

4. Vaihe: tulosten laskeminen

Kerättyjen tietojen pohjalta laskettiin kuinka monessa tapauksessa, jossa oli tehty päätös vuosina 2011-2013 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuksesta tai kirjanpidon loppuun saattamisesta:

- oli tehty tutkintapyyntö ja kuinka monta yksittäistä tutkintapyyntöä tapauksissa oli tehty;
- oli tehty takaisinsaantitoimenpiteitä ja kuinka monta yksittäistä takaisinsaantitoimenpidettä tapauksissa oli tehty;
- oli ryhdytty muihin toimenpiteisiin.

Kerättyistä tiedoista selvisi kuinka monessa tapauksessa velallisen erityistarkastus tai kirjanpidon loppuun saattaminen oli johtanut toimenpiteisiin ja kuinka monessa tapauksessa toimenpiteisiin ei ollut ryhdytty.

Tuloksia arvioitaessa on otettava huomioon, että osa tapauksista oli keskeneräisiä eikä toimenpiteiden edellytykset olleet vielä selvillä. Osassa tapauksissa toimenpiteitä suunniteltiin, mutta niihin ei ollut vielä ryhdytty. Tähän selvitykseen kirjattiin vain tehty toimenpiteet ja näin ollen tulokset osoittavat, kuinka monessa tapauksessa vähintään on ryhdytty toimenpiteisiin.

¹² Arkistossa säilytettävistä asiakirjoista tietoja löytyi vain muutamassa tapauksessa.

Tulokset

Velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastukset vuosina 2011–2013 ja niissä tehdyt toimenpiteet

Selvityksessä tarkasteltiin vuoden 2011 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuspäätöksiä, joita oli yhteensä 89 tapausta. Näissä vuoden 2011 erityistarkastustapauksista noin 60 prosentissa tehtiin tutkintapyyntö ja yksittäisiä tutkintapyyntöjä tehtiin yhteensä 56 kappaletta. Noin 31 prosentissa tehtiin takaisinsaantitoimenpiteitä ja yksittäisiä takaisinsaantitoimenpiteitä tehtiin yhteensä 45 kappaletta. Noin 18 prosentissa tapauksista tehtiin muita toimenpiteitä. Kokonaisuudessaan vuoden 2011 erityistarkastuksista seurasi toimenpiteitä noin 78 prosentissa tapauksista. Vastaavasti noin 22 prosentissa tapauksista ei ollut ryhdytty toimenpiteisiin.

Selvityksessä tarkasteltiin vuoden 2012 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuspäätöksiä, joita oli yhteensä 98 tapausta. Näissä vuoden 2012 erityistarkastustapauksista noin 51 prosentissa tehtiin tutkintapyyntö ja yksittäisiä tutkintapyyntöjä tehtiin yhteensä 52 kappaletta. Noin 34 prosentissa tehtiin takaisinsaantitoimenpiteitä ja yksittäisiä takaisinsaantitoimenpiteitä tehtiin yhteensä 53 kappaletta. Noin 24 prosentissa tapauksista tehtiin muita toimenpiteitä. Kokonaisuudessaan vuoden 2012 erityistarkastuksista seurasi toimenpiteitä noin 77 prosentissa tapauksista. Vastaavasti noin 23 prosentissa tapauksista ei ollut ryhdytty toimenpiteisiin.

Selvityksessä tarkasteltiin vuoden 2013 velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastuspäätöksiä, joita oli yhteensä 83 tapausta. Näissä vuoden 2013 erityistarkastustapauksista noin 65 prosentissa tehtiin tutkintapyyntö ja yksittäisiä tutkintapyyntöjä tehtiin yhteensä 55 kappaletta. Noin 20 prosentissa tehtiin takaisinsaantitoimenpiteitä ja yksittäisiä takaisinsaantitoimenpiteitä tehtiin yhteensä 24 kappaletta. Noin 17 prosentissa tapauksista tehtiin muita toimenpiteitä. Kokonaisuudessaan vuoden 2013 erityistarkastuksista seurasi toimenpiteitä noin 77 prosentissa tapauksista. Vastaavasti noin 23 prosentissa tapauksista ei ollut ryhdytty toimenpiteisiin.

Tutkintapyynnöt / Takaisinsaantitoimenpiteet / Muut toimenpiteet / Toimenpiteitä / Ei toimenpiteitä

Vuosi	2011		2012		2013	
Tutk.p.	53/89	60 %	50/98	51 %	54/83	65 %
Tak.s.	28/89	31 %	33/98	34 %	17/83	20 %
Muu	16/89	18 %	24/98	24 %	14/83	17 %
Toimenpiteitä	69/89	78 %	75/98	77 %	64/83	77 %
Ei toimenpiteitä	20/89	22 %	23/98	23 %	19/83	23 %

Kirjanpidon loppuun saattamiset vuosina 2011–2013 ja niissä tehdyt toimenpiteet

Selvityksessä tarkasteltiin vuoden 2011 kirjanpidon loppuunsaattamispäätöksiä, joita oli yhteensä 24 tapausta. Vuoden 2011 kirjanpidon loppuunsaattamistapauksissa noin 46 prosentissa tehtiin tutkintapyyntö ja yksittäisiä tutkintapyyntöjä tehtiin yhteensä 12 kappaletta. Noin 29 prosentissa tehtiin takaisinsaantitoimenpiteitä ja yksittäisiä takaisinsaantitoimenpiteitä tehtiin yhteensä 11 kappaletta. Noin 8 prosentissa tapauksista tehtiin muita toimenpiteitä. Kokonaisuudessaan erityistarkastuksista seurasi toimenpiteitä noin 58 prosentissa tapauksista. Vastaavasti noin 42 prosentissa tapauksista ei ollut ryhdytty toimenpiteisiin.

Selvityksessä tarkasteltiin vuoden 2012 kirjanpidon loppuunsaattamispäätöksiä, joita oli yhteensä 34 tapausta. Vuoden 2012 kirjanpidon loppuunsaattamistapauksissa noin 41 prosentissa tehtiin tutkintapyyntö ja yksittäisiä tutkintapyyntöjä tehtiin yhteensä 14 kappaletta. Noin 9 prosentissa tehtiin takaisinsaantitoimenpiteitä ja yksittäisiä takaisinsaantitoimenpiteitä tehtiin yhteensä 8 kappaletta. Noin 15 prosentissa tapauksista tehtiin muita toimenpiteitä. Kokonaisuudessaan erityistarkastuksista seurasi toimenpiteitä noin 56 prosentissa tapauksista. Vastaavasti noin 44 prosentissa tapauksista ei ollut ryhdytty toimenpiteisiin.

Selvityksessä tarkasteltiin vuoden 2013 kirjanpidon loppuunsaattamispäätöksiä, joita oli yhteensä 28 tapausta. Vuoden 2013 kirjanpidon loppuunsaattamistapauksissa 50 prosentissa tehtiin tutkintapyyntö ja yksittäisiä tutkintapyyntöjä tehtiin yhteensä 14 kappaletta. Noin 14 prosentissa tehtiin takaisinsaantitoimenpiteitä ja yksittäisiä takaisinsaantitoimenpiteitä tehtiin yhteensä 5 kappaletta. Noin 14 prosentissa tapauksista tehtiin muita toimenpiteitä. Kokonaisuudessaan erityistarkastuksista seurasi toimenpiteitä noin 71 prosentissa tapauksista. Vastaavasti noin 29 prosentissa tapauksista ei ollut ryhdytty toimenpiteisiin.

Tutkintapyynnöt / Takaisinsaantitoimenpiteet / Muut toimenpiteet / Toimenpiteitä / Ei toimenpiteitä

Vuosi	2011		2012		2013	
Tutk.p.	11/24	46 %	14/34	41 %	14/28	50 %
Tak.s.	7/24	29 %	3/34	9 %	4/28	14 %
Muu	2/24	8 %	5/34	15 %	4/28	14 %
Toimenpiteitä	14/24	58 %	19/34	56 %	20/28	71 %
Ei toimenpiteitä	10/24	42 %	15/34	44 %	8/28	29 %

Tapaukset, joissa ei toimenpiteitä

Perusteina niille tapauksille, joissa oli päätetty olla ryhtymättä toimenpiteisiin, olivat lähteiden mukaan seuraavat:

- havaitut väärinkäytökset olivat vähäisiä
- epäilyllä rikoksella mahdollisesti saavutettu laiton hyöty oli vähäinen
- syyteoikeus epäilystä rikoksesta oli vanhentunut tai välittömästi vanhentumassa

- havaitusta rikoksesta mahdollisesti tuomittava rangaistus ja korvausvastuu eivät olisi tosiasiallisesti vaikuttaneet laajan rikoskokonaisuuden seuraamuksena tuomittavan kokonaisrangaistuksen määrään eivätkä korvausvastuisiin ja niiden perittävyYTEEN
- takaisinsaantikanteen nostamiseen liittyi ilmeinen tappionriski
- takaisinsaanti-, vahingonkorvaus- tai velkomuskanteen nostaminen ei ollut mielekäästä vastaajan varattomuuden vuoksi
- toimenpiteisiin ryhtymistä tukevia havaintoja ei tarkastuksessa ollut tehty tai juridiset edellytykset toimenpiteisiin ryhtymiselle oli todettu olemattomiksi tai riittämättömiksi

Rauenneiden ja julkisselvityksessä olevien osuus otannasta

Kerätystä tiedosta oli mahdollista laskea rauenneiden tapausten ja julkisselvityksessä olevien tapausten osuus.

Velallisen tilien ja toiminnan erityistarkastukset vuosina 2011–2013, joista rauenneita tai julkisselvityksessä

Vuosi	2011		2012		2013	
Rauenneet	22/89	25 %	27/98	28 %	12/83	14 %
Julkisselvityksessä	31/89	35 %	40/98	41 %	33/83	40 %

Kirjanpidon loppuun saattamiset vuosina 2011–2013, joista rauenneita tai julkisselvityksessä

Vuosi	2011		2012		2013	
Rauenneet	8/24	33 %	14/34	41 %	8/28	29 %
Julkisselvityksessä	13/24	54 %	14/34	41 %	6/28	21 %



13.10.2014

12.11.2014
45.10.2014

VALTAKUNNANSYYTTÄJÄNVIRASTON TULOSSOPIMUS VUODELLE 2015

Oikeusministeriö ja Valtakunnansyyttäjänvirasto ovat neuvotelleet ja sopineet vuoden 2015 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle Valtakunnansyyttäjänviraston puolivuotisraportissa ja toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelu 13.10.2014 oikeusministeriössä.

Oikeusministeriö:

Kansliapäällikkö Tiina Astola (puheenjohtaja)
Osastopäällikkö Arto Kujala
Hallitusneuvos Leena Kuusama
Neuvotteleva virkamies Mika Aalto
Tietohallintopäällikkö Riitta Marttila
Erikoissuunnittelija Riitta Punju

Valtakunnansyyttäjänvirasto:

Valtakunnansyyttäjä Matti Nissinen
Apulaisvaltakunnansyyttäjä Jorma Kalske
Valtionsyyttäjä Christer Lundström
Valtionsyyttäjä Ritva Sahavirta

SISÄLLYSLUETTELO

1	Toimintaedellytykset ja niiden muutokset 2015	3
2	Tulostavoitteet vuodelle 2015.....	3
2.1	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	3
2.1.1	Priorisointi	3
2.1.2	Laajat ja vaikeat rikosasiat.....	4
2.1.3	Syyteneuvottelujärjestelmä.....	4
2.1.4	Valtakunnansyyttäjänviraston keskeiset toimenpiteet	4
2.2	Joutuisuus	4
2.2.1	Tavoitteet	4
2.2.2	VKSV:n keskeiset toimenpiteet.....	6
2.3	Toiminnallinen tehokkuus	7
2.3.1	Tavoitteet	7
2.3.2	VKSV:n keskeiset toimenpiteet.....	8
2.4	Tuotokset ja laadunhallinta	8
2.4.1	Tavoitteet	8
2.4.2	VKSV:n keskeiset toimenpiteet.....	9
2.5	Prosessien- ja laadunhallinta.....	9
2.5.1	Tavoitteet	9
2.5.2	VKSV:n keskeiset toimenpiteet.....	10
2.6	Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	10
2.6.1	Tavoitteet	10
2.6.2	VKSV:n keskeiset toimenpiteet.....	11
3	Syyttäjälaitoksen resurssit.....	11
3.1	Resurssit	11
3.2	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	13
3.3	Toimitilat.....	13
3.4	Tietohallinto ja AIPA.....	13
4	Raportointi.....	13

1 Toimintaedellytykset ja niiden muutokset 2015

Alenevat kehykset edellyttävät huolellista ja ennakoivaa talouden, henkilöstön ja myös toiminnan muutosten suunnittelua jo vuonna 2015. Harmaan talouden torjuntaan osoitettu lisämääräraha päättyy 2015 vuoden lopussa. Vuoden 2016 määrärahoituksen supistuksiin ei ole mahdollista yltää ns. luonnollisen poistuman kautta, vaan henkilökunnan määrän vähentämiseen ja mahdollisesti jopa irtisanomisiin tähtäävät yt-neuvottelut on käynnistettävä jo alkuvuonna 2015.

Toiminnan yleisessä ohjauksessa tukeudutaan mahdollisuuksien mukaan "Toimintalinjat vuoteen 2020" -asiakirjaan ja oikeudenhoidon uudistamisohjelmaan.

Rikosten kokonaismäärissä ei tapahtune merkittäviä muutoksia. Laskennallisen kokonaistymäärän voidaan olettaa jatkavan kasvuaan.

Työ vuoden 2014 alusta uudistetun esitutkinta- ja pakkokeinolainsäädännön edellyttämät muutosten - ennen muuta esitutkintayhteistyön lisäämiseksi ja syventämiseksi – jalkauttamiseksi jatkuu. Syyteneuvottelujärjestelmä tulee voimaan vuoden alussa.

Organisaation kehittämiseksi käynnistetään selvitys Pohjois-Suomen syyttäjäpalvelujen järjestämiseksi yhdistämällä Lapin ja Oulun syyttäjänvirastot sekä syyttäjälaitoksen ohjauksen kehittämiseksi uudistamalla Valtakunnansyyttäjänviraston rakenne.

2 Tulostavoitteet vuodelle 2015

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Tulostavoite: Syyttäjälaitos huolehtii tehokkaasti, joutuisasti ja yhdenmukaisesti rikosvastuun toteuttamisesta osana rikosasioiden käsittelyketjua oikeusturva huomioon ottaen.

2.1.1 Priorisointi

Syyttäjät asettavat ratkaisutoiminnassaan ohjeen VKS:2013:1 (Syyteharkinta-asioiden kiireellisyydestä ja etusijajärjestyksestä) mukaisesti yleisesti etusijalle pisimpään esitutkinnassa olleet asiat kokonaiskäsittelyajan pitkeyttymisen estämiseksi. Tulostavoite koskee korostuneesti sellaisia asioita, jotka ovat saapuneet syyteharkintaan ennen esitutkintalain (805/2011) voimaan tuloa 1.1.2014.

Seuranta: tulostavoitteen toteutumista seurataan lähiesimiesten toimesta ja BOXI-tilastojen avulla (juttujen kokonaiskäsittelyaika rikosilmoituksesta syyteharkinnan suorittamiseen). Sen avulla voidaan päätellä priorisoidaanko vanhat asiat ja ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

2.1.2 Laajat ja vaikeat rikosasiat

Laajoissa ja/tai vaikeissa rikosasioissa

- syyttäjät arvioivat ennen esitutinnan valmistumista yhdessä tutkinnanjohtajien kanssa, onko esitutkinta sisällöltään riittävä syyteharkintaa ja keskitettyä pääkäsittelyä varten ja perehtyvät tällöin saatavissa olevaan selvitykseen riittävän perusteellisesti ja
- teettävät tarvittavat tutkintatoimenpiteet niin, ettei myöhempään lisätutkintaan ole tarvetta ryhtyä sellaisen syyn johdosta, joka on tuolloin havaittavissa.

Seuranta: tulostavoitteen toteutumista arvioidaan seuraamalla laajoissa ja/tai vaikeissa jutuissa syyteharkinnan aikana tehtyjen lisätutkintapyyntöjen lukumäärää ja syitä.

2.1.3 Syyteneuvottelujärjestelmä

Syyttäjät ottavat täysimääräisesti käyttöönsä uuden 1.1.2015 voimaan tulevan syyteneuvottelujärjestelmän.

Seuranta: tulostavoitteen toteutumista arvioidaan seuraamalla syyteneuvottelua koskevan lainsäädännön soveltamista ja toimeenpanoa siihen liittyvien periaatteellisten ongelmien ja järjestelmän uutuuden vuoksi. Kertyneet säästöt arvioidaan.

2.1.4 Valtakunnansyyttäjänviraston keskeiset toimenpiteet

Valtakunnansyyttäjänvirasto seuraa, että Valtakunnansyyttäjänviraston ja Poliisihallituksen yhteistä ohjeistusta esitutkintayhteistyön yhteisistä tavoitteista ja toteuttamistavoista noudatetaan jokaisessa syyttäjänvirastossa.

Organisaatio- ja osaamistyöryhmän mietinnön pohjalta kehitetään Valtakunnansyyttäjänviraston organisaatiota ja osaamista niin, että vuonna 2016 siirrytään uuteen organisaatioon.

Yhdyskuntaseuraamukset, erityisesti valvontarangaistus, otetaan huomioon syyttäjien koulutuksessa.

Nopeutettua käsittelyä laajennetaan ja sen hyötyjä arvioidaan.

2.2 Joutuisuus

2.2.1 Tavoitteet

Syyteharkinta suoritetaan joutuisasti.

Uuden esitutkintalain myötä syyttäjien edellytetään tekevän laajempaa ja syvällisempää esitutkintayhteistyötä poliisin kanssa. Tämä tarkoittaa, että syyttäjän on

aikaisemmassa vaiheessa paneuduttava huolella juttuun. Tämä vaiheistuksen muutos, jota on aloitettu jo vuonna 2013, vähentää edelleen vuonna 2015 jossa-kin määrin syyttäjän syyteharkintaan käytettävissä olevaa kokonaisaikaa ja pidentää väliaikaisesti keskimääräisiä syyteharkinta-aikoja. Tuolloin asioiden läpivirtaus tuomioistuimiin vastaavasti hidastuu. Tilanne tasoittuu, kun syyteharkintaan jatkossa saapuu entistä enemmän asioita, joihin syyttäjää on jo aiemmin paneutunut.

SYL 030 Keskimääräinen syyteharkinta-aika, enintään kk				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	2,0	2,0	1,93	1,92
2012	2,2	2,1	2,10	2,10
2013	2,0	2,0	1,94	1,98
2014	2,1	2,0		1,98
2015	2,0	2,0		

SYL 040 6-12 kk syyteharkinnassa olleita asioita avoinna, enintään kpl				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	1 500	1 500	2 253	1 473
2012	1 700	1 700	1 958	2 242
2013	1 700	2 000	1 791	1 624
2014	2 500	2 000		1 888
2015	2 000	2 200		

SYL 050 Yli 12 kk syyteharkinnassa olleita asioita avoinna, enintään kpl				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	150	150	146	207
2012	170	170	212	217
2013	150	150	169	159
2014	180	150		195
2015	150	200		

SYL 130 Erikoissyyttäjien ratkaisemien talousrikosasioiden keskimääräinen syyteharkinta-aika, enintään pv

Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2011		220	191	180
2012		180	175	164
2013		180	186	184
2014		180		186
2015		180		

Syyteharkinta-aika, tavanomaiset rikosasiat, enintään kk

Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2011		1,7	1,51	1,52
2012		2,0	1,77	1,80
2013		2,0	1,57	1,64
2014		2,0		1,62
2015		2,0		

Syyteharkinta-aika, erittelemättömät rikosasiat, enintään kk

Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2011		2,5	2,41	2,36
2012		2,5	2,50	2,42
2013		2,5	2,29	2,28
2014		2,5		2,30
2015		2,5		

Syyteharkinta-aika, vaativat rikosasiat, enintään kk

Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2011		3,5	4,00	3,92
2012		3,0	3,72	3,60
2013		3,0	3,82	3,67
2014		3,0		3,65
2015		3,5		

2.2.2 VKSV:n keskeiset toimenpiteet

Valtakunnansyyttäjänvirasto seuraa syyttäjäyksiköiden välisiä eroja syyteharkinta-ajoissa ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin erojen tasoittamiseksi.

Pitkään (yli vuoden ja 6-12 kk) syyteharkinnassa olleet asiat tulee pitää tavoite-
tasossa koko vuoden.

2.3 Toiminnallinen tehokkuus

Tulostavoite: Rikosvastuu toteutetaan tuottavasti ja taloudellisesti.

Jaksossa 2.2.1 tarkemmin selostetut syyt heikentävät myös toiminnallista tehokkuutta vielä vuonna 2015.

2.3.1 Tavoitteet

Laskennalliset tavoitearvot on esitetty seuraavissa taulukoissa.

<u>SYL 060 Tuottavuus, ratkaistut asiat/htv (koko henkilöstö) vanha mittari</u>				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	166	166	173	171
2012	171	166	173	178
2013	171	170	165	167
2014	170	171		174
2015	171	171		

<u>SYL 070 Tuottavuus, ratkaistut asiat/htv (syyttäjät) vanha mittari</u>				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	250	250	256	252
2012	258	250	251	257
2013	256	248	237	239
2014	248	248		249
2015	248	248		

<u>SYL 080 Taloudellisuus, euroa (toimintame- not/ratkaisu) vanha mittari</u>				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	440	440	431	457
2012	435	460	439	444
2013	460	456	473	483
2014	456	458		475
2015	458	458		

<u>SYL 060 Tuottavuus, painotettu työmäärä/htv (koko henkilöstö) uusi mittari</u>				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011			847	870
2012		870	810	889
2013	846	824	828	897
2014	824	827		932
2015	827	827		

SYL 070 Tuottavuus, painotettu työ määrä/htv (syyttäjät) uusi mittari				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011			1 274	1 306
2012		1 310	1 201	1 313
2013	1 280	1 270	1 215	1 308
2014	1 270	1 223		1 363
2015	1 223	1 223		

SYL 080 Taloudellisuus, euroa (toimintame- not/painotettu työ määrä)				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011			94,99	95,85
2012		92,50	101,03	93,44
2013	96,00	101,89	101,02	94,87
2014	102,00	102,12		93,39
2015	102,00	102,00		

Eri rikosnimikkeille on määritelty eri painokerroin niiden aiheuttaman keskimääräisen työ määrän mukaan. Vähintään viisi istuntopäivää vaatineet asiat vaikuttavat erikseen painotettuun työ määrään. Painotettu työ määrä saadaan kertomalla juttumäärät painokertoimilla. Tämä mittari ei kuitenkaan ota huomioon kahden tai useamman syyttäjän käyttöä samassa asiassa. Koska sen tarve on kasvamassa, tuottavuusluku hiukan heikkenee.

2.3.2 VKSV:n keskeiset toimenpiteet

Valtakunnansyyttäjänvirasto selvittää syitä syyttäjäyksiköiden välisiin eroihin tuottavuudessa ja keinoja parantaa tuottavuutta.

2.4 Tuotokset ja laadunhallinta

Tulostavoite: Syyteharkinta suoritetaan tehokkaasti.

2.4.1 Tavoitteet

Tavoitearvot on esitetty seuraavissa taulukoissa.

Syyteharkintaan saapuneet asiat, kpl				
Vuosi	TAE arvio	TUSO arvio	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	85 000	85 000	87 254	42 175
2012	85 000	85 000	84 959	42 729
2013	87 000	87 000	83 720	41 168
2014	86 000	86 000		42 151
2015	86 000	83 000		

SYL 020 Syyteharkinnassa ratkaistut asiat, kpl				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma 1/2
2011	85 000	85 000	84 846	41 371
2012*	85 000	80 000	87 115	43 898
2013	87 000	86 000	82 829	41 852
2014	86 000	86 000		42 850
2015	86 000	83 000		

* vuoden 2012 luvussa on jäänyt huomioon ottamatta viime vaiheessa tullut resurssilisäys!

SYL 130 Erikoissyyttäjien ratkaisemat talousrikosasiat, kpl				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2010		300	386	188
2011		350	436	185
2012		370	525	256
2013		440	430	256
2014		500		252
2015		500		

2.4.2 VKSV:n keskeiset toimenpiteet

Talousrikosasioiden käsittelyä tehostetaan ja nopeutetaan talousrikollisuuden ja harmaan talouden vähentämistä koskevan hallituksen toimintaohjelman mukaisesti. Nykyisten viiden määräaikaisen erikoissyyttäjän määräksiä jatketaan. Lisäksi riittävä osa muuta syyttäjien työpanosta kohdennetaan talousrikoksiin.

2.5 Prosessien- ja laadunhallinta

Käytetään tarkoituksenmukaisia prosessilajeja ja ratkaistaan samanlaiset asiat yhdenmukaisesti.

2.5.1 Tavoitteet

Kansalaisten yhdenvertaisuuden näkökulmasta on tärkeää, että syyttäjän ratkaisutoimintaan (syytteen nostamiseen, syyttämättä jättämiseen ja esitutkinnan rajoittamiseen) liittyviä lakisääteisiä edellytyksiä sovelletaan yhdenmukaisesti. Kirjallisen menettelyn käyttöasteen tulisi olla mahdollisimman yhtenäinen koko valtakunnassa.

2.5.2 VKSV:n keskeiset toimenpiteet

Ratkaisukäytännön yhdenmukaisuutta seurataan ratkaisuprofiilien avulla. Tavoitteiden toteuttamista seurataan puolivuotisraportissa ja toimintakertomuksessa. Valtakunnansyyttäjänvirasto ryhtyy erillisiin toimiin tarvittaessa myös kesken vuotta.

2.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä parannetaan henkilöstöstrategian mukaisesti.

Alenevat määräraha-kehitykset edellyttävät, että Valtakunnansyyttäjänvirasto kiinnittää erityistä huomiota huolelliseen ja pitkäjänteiseen henkilöstösuunnitteluun.

2.6.1 Tavoitteet

Tavoitearvot on esitetty oheisissa taulukoissa.

SYL 140 Työtyytyväisyysindeksi				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma/OM hall.ala
2010		3,28	3,44	3,31
2011		3,30	3,47	3,37
2012		3,50	3,52	3,37
2013		3,50	3,57	3,40
2014		3,52		
2015		3,57		

Edessä olevat henkilöstövähennykset voivat heikentää lukua.

Sairauspoissaolot, päivää/htv				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2011		enintään 8,0	6,5	5,8
2012	8,2	enintään 7,0	7,2	7,5
2013	7,0	enintään 7,0	6,4	6,5
2014	7,0	enintään 7,0		6,5
2015	7,0	enintään 7,0		

Koulutukseen osallistuminen, päivää/htv				
Vuosi	TAE tavoite	TUSO tavoite	Toteuma	Toteuma ½
2011		5,0	4,0	4,3
2012		4,5	3,7	3,3
2013		4,5	5,2	4,1
2014		4,5		4,1
2015		4,5		

2.6.2 VKSV:n keskeiset toimenpiteet

- kattavan henkilöstösuunnitelman avulla syyttäjälaitos parantaa ennakoivasti henkilöstövoimavarojensa oikeata kohdentamista
- Valtakunnansyyttäjänviraston asettamassa työryhmässä selvitetään uuden aineistopankki -tietojärjestelmän sekä uuden lainsäädännön, erityisesti esitutkinta- ja pakkokeinolainsäädännön, vaikutukset henkilöstömitoitukseen
- työhyvinvointia edistetään hyvään vuorovaikutuskäyttäytymiseen perustuvala esimiestyöllä ja lisäämällä sisäisen viestinnän avoimuutta
- Valtakunnansyyttäjänviraston omaa organisaatiota ja osaamista kehitetään sitä selvittäneen työryhmän esityksen pohjalta
- Valtakunnansyyttäjänvirasto antaa eettiset ohjeet syyttäjille
- uutta osaamis- ja erikoistumisjärjestelmää valmistellaan Taito-hankkeessa.

3 Syyttäjälaitoksen resurssit

3.1 Resurssit

Alla olevassa taulukossa perusteena siirtyvän määrärahan tasolle on AIPA-hankkeeseen tuleville vuosille tehty määrärahavaraus.

Syyttäjälaitoksen toimintamenot, rahavirta, henkilöstö ja toimitilat								VKSV:n ennuste	VKSV:n ehdotus
	TP 2011	TP 2012	TP 2013	Käytetty 1-6/2012	Käytetty 1-6/2013	Käytetty 1-6/2014	Muutos- % 13-14	TPE-2014	TN 13.10.14 2015
SYTTÄJÄLAITOKSEN MÄÄRÄRAHAT									
Valtakunnansyyttäjänvirasto									
Palkat	2 971 538	3 285 528	3 454 852	1 738 207	1 767 614	1 863 763	5,4 %	3 554 001	3 501 397
Toimitilat	416 960	431 203	455 325	214 490	226 459	227 631	0,5 %	456 523	463 371
Investoinnit	12 111	24 778	20 117	24 052	7 707	7 712	0,1 %	20 000	20 000
Muut menot	440 385	510 287	505 811	243 422	235 896	214 638	-9,0 %	450 000	490 000
Nettoutuettavat tulot	-9 492	-14 256	-62 940	-120	-7 220	-1 660		-10 000	
Valtakunnansyyttäjänvirasto yht	3 831 502	4 237 542	4 373 164	2 220 051	2 230 456	2 312 083	3,7 %	4 470 524	4 474 768

Syyttäjävirstot									
Palkat	31 059 271	32 357 062	33 518 026	16 658 372	17 503 277	17 530 816	0,2 %	33 582 813	33 449 755
Toimitilat *	3 539 928	3 722 060	3 803 658	1 857 684	1 869 971	1 915 576	2,4 %	3 898 104	3 956 576
(Investoinnit)	145 477	121 580	53 187	64 274	23 031	42 387	84,0 %	120 000	120 000
Muut menot	1 884 978	2 075 541	1 822 819	912 437	824 299	854 728	3,7 %	1 691 991	1 800 000
Nettoutuettavat tulot	-36 845	-27 591	-39 208	-4 661	-4 174	527	-112,6 %	-30 000	
Syyttäjävirstot yhteensä	36 592 809	38 248 652	39 158 480	19 488 105	20 216 404	20 344 034	0,6 %	39 262 908	39 326 331
Syyttäjälaitoksen yhteiset määrärahat									
Tietohallintomenot (OTTK) yht	1 660 314	1 757 682	1 515 011	263 185	418 685	384 154	-8,2 %	1 850 000	1 850 000
- vakiopalvelu	677 557	723 100	723 017						
- ylläpitopalvelut	482 020	525 158	464 232						
- kehittäminen	144 307	94 043	52 636						
- erityispalvelut	56 344	52 756	24 303						
- OTTK:n palkausmenot	300 086	408 633	301 600						
Palvelukeskusmenot (OPK)	363 783	393 363	392 838	286 498	117 949	156 281	32,5 %	310 000	384 000
Yhteiset kaikkiaan	2 024 097	2 151 046	1 907 849	549 683	536 635	540 435	0,7 %	2 160 000	2 234 000
SYTTÄJÄLAITOS KAIKKIAAN	42 448 408	44 637 239	45 439 493	22 257 839	22 983 495	23 196 553	0,9 %	45 893 433	46 035 099
SYTTÄJÄLAITOKSEN RAHAVIRTALASKELMA									
Talousarvio, lopullinen tai esitys	43 835 000	44 571 000	45 947 000					45 923 000	46 050 000
Lisätalousarviot yhteensä	541 000	741 000	-118 000						
Aikaisemmilta vuosilta siirtyneet	3 104 929	5 032 521	5 707 281					6 096 788	6 126 355
Käytettävissä	47 480 929	50 344 521	51 536 281					52 019 788	52 176 355
Käyttö	42 448 408	44 637 239	45 439 493					45 893 433	46 035 099
Seuraavalle vuodelle siirtyneet	5 032 521	5 707 281	6 096 788					6 126 355	6 141 257
Siirtyvän määrärahan osuus määrärahasta	11,3 %	12,6 %	13,3 %					13,3 %	13,3 %
SYTTÄJÄLAITOKSEN HENKILÖSTÖ JA PALKAT (htv:t ja henkilöstömenot)									
VKSV htv:t kaikkiaan	38,3	40,5	40,2	20,7	19,8	20,4	2,9 %	40,5	38
Syyttäjävirstot htv:t kaikkiaan	489,2	505,0	503,1	247,2	250,4	246,2		497,5	493,0
Syyttäjälaitos htv:t kaikkiaan	527,5	545,6	543,3	267,9	270,1	266,6		538,0	531,0
Paikallissyöttäjä-htv:t yht	331,5	346,5	349,3	170,6	174,8	171,8	-1,7 %	344	342
Toimistohenkilöstö-htv:t yht	146,9	147,6	145,1	72,5	72,0	72,2	0,2 %	143,5	141
Työllistetyt ja harjoittelijat-htv:t yht	10,8	10,9	8,7	4,1	3,5	2,3	-34,3 %	10	10

3.2 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Valtakunnansyyttäjänvirasto laatii talousarvioasetuksen 65 §:n edellyttämän sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuman ja toimittaa oikeusministeriölle arviointikehikon osana tuloksellisuuden arviointia. Arvioinnissa nimettyjä kehittämiskohteita seurataan ja niistä raportoidaan.

3.3 Toimitilat

Valtakunnansyyttäjänvirasto koordinoi toimitilahallinnon ja tilojen sopeuttamisesta muuttuviin tarpeisiin yhteistyössä oikeusministeriön ja syyttäjänvirastojen kanssa oikeusministeriön toimitilastrategian mukaisesti. Vuoden aikana laaditaan syyttäjälaitokselle toimitilasuunnitelma.

3.4 Tietohallinto ja AIPA

Valtakunnansyyttäjänvirasto osallistuu AIPA hankkeen valmisteluun. Hankkeen tarkoitus on sähköistää syyttäjälaitoksen ja yleisten tuomioistuinten toiminnanohjaus- ja dokumentointihallinta.

Syyttäjänvirastot auditoidaan tietoturvallisuuden perustasoon ja tietoturvallisuuskoulutus sisältyy uuden henkilöstön perehdytykseen.

4 Raportointi

Tulostavoitteiden toteutumisesta toimitetaan puolivuosisraportti elokuun puoliväliin mennessä. Puolivuosisraportti sisältää tiedot jutturakenteen muutoksesta ja ratkaisuprofiilista sekä muut tuloksellisuuden arvioinnissa olennaiset tiedot.

Valtakunnansyyttäjänviraston vuosiraportti laaditaan helmikuun aikana.



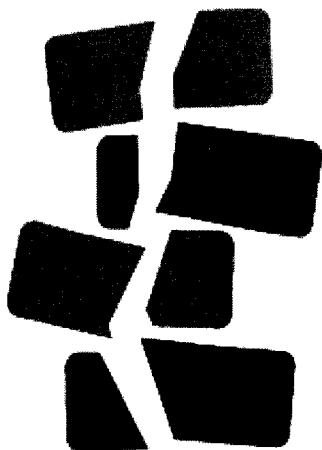
Arto Kujala
Osastopäällikkö



Matti Nissinen
Valtakunnansyyttäjä



Rikosseuraamuslaitoksen tulossopimus vuodelle 2015



Sisällysluettelo

Rikosseuraamuslaitoksen toiminta-ajatus ja toimintaympäristön kuvaus	2
1. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	5
2. Toiminnallinen tuloksellisuus	7
3. Voimavarojen hallinta	10
3.1. Määrärahat, tulot ja taloudellisuus	10
3.2. Henkilöstövoimavarat ja tuottavuus	13
3.3. Tietohallinto.....	15
3.4. Toimitilat.....	15
4. Tulosraportointi	16
Liite 1 Taloustaulukot.....	17
Liite 2 Mittarimääritelmät	18

Rikosseuraamuslaitoksen toiminta-ajatus ja toimintaympäristön kuvaus

Rikosseuraamuslaitos vastaa tutkintavankeuden toimeenpanosta sekä vankeusrangaistusten ja yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta. Vankeusrangaistusten ja yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanossa huolehditaan täytäntöönpanon varmuudesta, luotettavuudesta ja turvallisuudesta.

Rangaistusta suorittavien edellytyksiä rikoksettomaan elämäntapaan parannetaan ja riskiä syyllistyä uusiin rikoksiin vähennetään. Rangaistusten täytäntöönpanon sisältöjä kehitetään erityisesti yhteiskunnan normaalipalvelujen käyttöä tehostamalla jatkumoiden turvaamiseksi.

Kehyskauden aikana Rikosseuraamuslaitoksen määrärahatilanne heikkenee edelleen. Rikosseuraamuslaitos valmistelee vuoden 2015 aikana toimenpiteet, joilla vankilakapasiteettia leikataan alenevien määrärahakehysten mukaisesti. Jatkuvat henkilöstövähennykset vaikeuttavat rikosseuraamusten toimeenpanoa, joka perustuu ensisijaisesti ihmisten väliseen vuorovaikutukseen ja henkilöiden suorittamaan valvontaan.

Vankiluvun, seuraamuksiin liittyvien asiantuntijalausuntojen ja yhdyskuntaseuraamusten määrän arvioidaan vuonna 2015 pysyvän edellisen vuoden tasolla. Tiedossa ei ole merkittäviä vankiluvun kehitykseen vaikuttavia tekijöitä lukuun ottamatta jo tehtyjä säädosmuutoksia seksuaalirikosten rangaistusasteikoissa. Alueellisesti vanki- ja asiakasmäärien kehitys on kuitenkin eriytynyt. Valvontarangaistukseen tuomittujen määrä on ollut ennakoitua pienempi. Valvotun koevapauden ja valvontarangaistuksen käytön tavoitteiden mukainen lisääminen vuonna 2015 alentaa vankilassa olevien vankien määrää noin 30-50:llä. Pitkäaikais-, tutkinta- ja ulkomaalaisten vankien suhteellinen osuus on koko 2000-luvun ajan noussut. Yksinomaan elinkautisvankien osuus vangeista on jo lähes 7 %. Toisaalta enemmistöllä vangeista vankilassaoloaika on enintään kolme kuukautta.

Rangaistusten täytäntöönpanon aloitustehtävät siirretään ulosotolta Rikosseuraamuslaitokselle keväällä 2015. Muutos mahdollistaa täytäntöönpanon aloitusprosessin yksinkertaistamisen ja sisällöllisen kehittämisen.

Laki vankeuslain ja tutkintavankeuslain muuttamisesta tulee voimaan vuonna 2015. Säännökset vangin ja tutkintavangin muutoksenhakuoikeudesta uudistetaan. Muut muutokset koskevat mm. yhteydenpitoa ja rangaistusajan laskentaa koskevia säännöksiä.

Yhdyskuntaseuraamuslainsäädännön kokonaisuudistus tulee voimaan vuoden 2015 aikana. Uudistuksessa kootaan yhteen ja selkiytetään yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanoa koskevaa sääntelyä. Uutena täytäntöönpanomuotona ehdotetaan otettavaksi käyttöön nuorille rikoksentehtäjille suunnattu, tuella ja valvonnalla tehostettu yhdyskuntapalvelu, joka olisi käytettävissä tilanteissa, joissa tavanomainen yhdyskuntapalvelu ei enää tulisi kyseeseen. Lisäksi laissa säädettäisiin nykyistä selkeämmin mahdollisuudesta käyttää yleisen päihdepalvelujärjestelmän avo- ja

8/011/2013

laitoshoitoa. Myös nämä järjestelyt tehtäisiin resursseja kohdentamalla. Keskeisiltä osiltaan palvelujen järjestämisvastuu on tuomitun kotikunnan tehtävä.

Henkilötietojen käsittelyä Rikosseuraamuslaitoksessa koskevassa lainsäädännössä täsmennetään rekistereiden tietosisältöjä sekä tiedonsaantia ja -luovuttamista. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa syyskaudella 2014.

Koko rangaistusta suorittaville tarkoitetusta valvontaseuraamuksesta, joka koostuisi rangaistuksen suorittamisesta vankilassa ja sitä seuraavasta valvonnasta, on tarkoitus antaa hallituksen esitys syyskaudella 2014.

Tutkintavankeuden vaihtoehtoja ja tutkintavankien säilytysvastuun jakautumista poliisin ja Rikosseuraamuslaitoksen välillä selvitetään. Samassa yhteydessä selvitetään myös vanginkuljetuksen järjestämistä. Asiaa koskevat hallituksen esitykset on tarkoitus antaa eduskunnalle syksyllä 2015.

Rikosseuraamuslaitos osallistuu vaikuttavuus- ja tuloksellisuushankkeeseen, jonka tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti selvittää ja valmistella vankien terveydenhuollon järjestämis- ja rahoittamisvastuun siirtoa sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalle. Asiaa valmistellut työryhmä on esittänyt, että siirto tapahtuisi vuoden 2016 alusta lukien.

Toiminnan laajuus	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	TAE 2015	Arvio 2015
Täytäntöön pantavaksi tulleet yhdyskuntaseuraamukset	4 590	4 270	4 150	4 200	4 100
Vapaudesta vankeuteen tulleet	6 066	5 809	6 000	5 650	6 000
Yhdyskuntaseuraamuksia suorittavia keskimäärin	3 645	3 324	3 170	3 250	3 150
yhdyskuntapalvelua suorittavia keskimäärin päivässä	1 458	1 344	1 270	-	1 260
nuorisorangaistusta suorittavia keskimäärin päivässä	10	6	9	-	5
ehdonalaisesti vapautuneita valvottavia keskimäärin päivässä	1 074	1 036	1 070	-	1 070
ehdollisesti rangaistuja nuoria valvottavia keskimäärin päivässä	1 084	908	786	-	775
valvontarangaistuksessa keskimäärin päivässä*	18	29	45	-	50
Vankeja keskimäärin	3 236	3 175	3 150	3 150	3 150
vankeusvankeja	2 561	2 549	2 480	-	2 450
sakkovankeja	49	48	50	-	50
tutkintavankeja	625	578	620	-	650
Vankipaikkoja yhteensä**	3 089	3 089	3 130	-	3 200
avolaitoksissa	910	920	950	-	960
suljetuissa laitoksissa	2 179	2 169	2 170	-	2 240
Seuraamuksiin liittyvät pyydyt asiantuntijalausunnot	10 199	7 940	7 400	7 400	7 250

* Vuosien 2014 ja 2015 arviot eivät ole verrannolliset aikaisempien vuosien lukuihin laskentatavan muutoksen vuoksi.

** Tilanne vuoden lopussa, vuoden 2015 vankipaikka-arviossa on huomioitu Suov ja Miv lisäpaikat (arviot pyöristetty täysiin kymmeneen).

1. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Pitkän aikavälin tavoite:

Kriminaalipolitiikan yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ovat rikollisuuden ja rikollisuuden haittojen vähentäminen, turvallisuuden ja turvallisuuden tunteen parantaminen sekä rikosvastuun toteuttaminen tehokkaasti ja laadukkaasti asianosaisten oikeusturva huomioon ottaen.

Rangaistusten täytäntöönpanon vaikuttavuustavoitteena on parantaa rangaistusta suorittavien edellytyksiä rikoksettomaan elämään ja vähentää riskiä syyllistyä uusiin rikoksiin rangaistusaikana ja sen jälkeen. Tavoitteen toteuttaminen edellyttää seuraamusten sisältöjen kehittämistä erityisesti yhteiskunnan normaalipalvelujen käyttöä tehostamalla.

Seurantamittarit:

Uusiminen 3 vuoden seuranta-ajalla %	Toteuma 2011 (2008 vapautuneet)	Toteuma 2012 (2009 vapautuneet)	Toteuma 2013 (2010 vapautuneet)
Vankilasta vapautumisen jälkeen vankilaan	43,8	41,7	40,3
Vankilasta vapautumisen jälkeen vankilaan, yhdyskuntapalveluun tai valvontarangaistukseen	49,8	46,2	44,8
Yhdyskuntapalvelun suorittamisen jälkeen vankilaan	14,2	14,2	11,6
Yhdyskuntapalvelun suorittamisen jälkeen vankilaan, yhdyskuntapalveluun tai valvontarangaistukseen	28,7	27,5	26,6
Vankilasta valvotun koevapauden kautta vapautuneiden uusiminen vankilaan, yhdyskuntapalveluun tai valvontarangaistukseen	18,7	26,6	24,7

8/011/2013

Uusiminen 5 vuoden seuranta-ajalla %	Toteuma 2012 (2007 vapautuneet)	Toteuma 2013 (2008 vapautuneet)
Vankilasta vapautumisen jälkeen vankilaan	54,7	52,3
Vankilasta vapautumisen jälkeen vankilaan, yhdyskuntapalveluun tai valvonta-rangaistukseen	59,4	57,5
Yhdyskuntapalvelun suorittamisen jälkeen vankilaan	21,7	19,5
Yhdyskuntapalvelun suorittamisen jälkeen vankilaan, yhdyskuntapalveluun tai valvontarangaistukseen	39,0	37,3
Vankilasta valvotun koevapauden kautta vapautuneiden uusiminen vankilaan, yhdyskuntapalveluun tai valvontarangaistukseen	27,0	20,7

2. Toiminnallinen tuloksellisuus

Pitkän aikavälin tavoite:

Painopistettä siirretään suljetuista laitoksista avolaitoksiin ja valvottuun koevapauteen. Tavoitteena on, ettei vankeja sijoiteta suljetumpaan vankilaan tai osastoon kuin vankilan järjestys ja turvallisuus sekä vankilassa pitämisen varmuus edellyttävät. Täytäntöönpanon sisältöjä kehitetään aktiivisella verkostoyhteistyöllä sekä erityisesti tehostamalla hallittua vapauttamista ja toimintajatkumia. Vapauttamisvaiheen tukitoimia laajennetaan. Rangaistusten täytäntöönpanossa huolehditaan siitä, että oikeusturva ja yhdenmukainen kohtelu toteutuvat.

Suunnittelukaudella otetaan käyttöön yhtenäinen asiakasarviointimenetelmä. Vakaviin väkivaltarikoksiin syylistyneiden uusimisriskin arvioimismenetelmien käyttöä sekä uusimisriskin vähentämiseen tähtääviä toimia kehitetään. Vankiloiden valvontatasoluokitus otetaan käyttöön.

Yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanoprosessia ja asiakastyön laatua kehitetään perustetun hankkeen avulla. Yhdyskuntaseuraamusten palvelu- ja toimintavelvoitepaikkojen riittävydestä huolehditaan.

Kieku-järjestelmän käyttöönottoon valmistaudutaan uudistamalla talous- ja henkilöstöhallinnon työprosesseja.

Vuonna 2015

1. Avolaitosten käyttöä lisätään
 - a) lisäämällä suoraan siviilistä avolaitokseen sijoittamista, mikä edellyttää avolaitosvankien pääsyä päihdekuntoutukseen avolaitoksessa ja
 - b) lisäämällä avolaitosten kautta vapautuneiden määrää.
2. Vuonna 2014 käynnistettyä pilottia, jossa sakon muuntorangaistusta suorittavia vankeja sijoitetaan päihdekuntoutuslaitokseen tai tuetun asumisen palveluihin rangaistuksen suorittamisen aikana yhteistyössä vankien kotikunnan tai muiden tahojen kanssa, jatketaan. Pilotin aikana luodusta toimintamallista raportoidaan.
3. Täytäntöönpanon aloitustehtävät organisoidaan uudelleen keväällä 2015. Suoraan siviilistä tulevien ja lyhytaikaisten vankien rangaistusajan suunnittelua tehostetaan. Siviilistä vankilaan tulevat haastatellaan jo ennen vankilaan sijoittamista joko arviointikeskuksessa tai yhdyskuntaseuraamustoimistossa.
4. Arviointikeskusten roolia ja tehtäviä selkiinnytetään. Samassa yhteydessä arvioidaan myös mahdolliset lainmuutostarpeet.

5. Yhdyskuntaseuraamusten käyttöä edistetään kehittämällä lausunto- ja siviiliarviointivaiheeseen yhteistyömalleja päihdepalveluja tarjoavien tahojen kanssa.
6. Vankilakonseptit, joissa määritellään millaiset tilat tukevat järjestettävää toimintaa eri valvontatason vankiloissa, valmistuvat. Konseptoinnilla tuetaan valvontatasoluokituksen käyttöönottoa. Valvontatasoluokituksen mahdolliset lainsäädäntömuutostarpeet selvitetään.
7. Vankiterveydenhuollon siirtohankkeen valmistelua jatketaan yhteistyössä OM:n, STM:n, THL:n ja Valviran kanssa.
8. Vankilan sisäistä turvallisuutta kuvaavan/-ien turvallisuusindeksin/-ien valmistelussa edetään kokeiluvaiheeseen.
9. Rikosseuraamuksia ja asiakkaita koskevien tilastojen laskentaperusteet tarkastetaan ja yhdenmukaistetaan.

	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	TAE 2015	Tulos- sopimus 2015
Vankeja valvotussa koevapaudessa keskimäärin päivässä	150	151	175	190	190
Valvotun koevapauden loppuun suorittaneet % päätyneistä	82	87	80	80	80
Yhdyskuntapalvelun loppuun suorittaneet % päätyneistä	83	85	85	83	83
Valvontarangaistuksen loppuun suorittaneet % päätyneistä	92	86	85	-	80
Vankeusvankien toimintaan osallistuminen, % päivittäin toimintoihin käytettävissä olevasta ajasta*	63	63	62	60	60
Vankeusvangeista toimintaan osallistumattomia keskimäärin %*	28	31	31	-	30
Toiminta- ja päihdeohjelmien osuus vankien toimintoihin käytettävissä olevasta ajasta, %*	5,6	4,6	5,5	-	5,6
Toimintaohjelmiin osallistuneet vuoden aikana päätyneistä yhdyskuntaseuraamuksista, %	9,5	9,5	11	-	11
Rangaistusajan suunnitelma tehty % vankeusvangeista*	79	76	77	-	80
Rangaistusajan suunnitelma tehty % yhdyskuntaseuraamuksissa, valvonta-asiakkaat**	83	88	78	-	80
Vapauttamissuunnitelma tehty vuoden aikana vapautuneille vankeusvangeille (%)*	67	74	74	-	80
Vapauttamissuunnitelma tehty verkostoyhteistyönä, % kaikista vapauttamissuunnitelmista	17	18	22	-	22
Suoraan suljetusta vapautuneiden % osuus vapautuneista	68	68	65	-	62
Vankeusvangeista avolaitoksissa keskimäärin päivässä %*	36	35	37	37	40
Avolaitosten käyttöaste %***	81	85	81	-	85
Laitosten säilytysvarmuus %	99,2	99,2	99,2	99,2	99,2

*Sisältää sakkovangit.

**Yhdyskuntaseuraamuksista muut kuin valvonnat sisältävät lähtökohtaisesti toimeenpanosuunnitelman.

***Ei sisällä koevapaudessa olevia.

8/011/2013

Eri toiminta- ja päihdeohjelmiin osallistuneiden vankien ja asiakkaiden määristä raportoidaan tulospöytätyön yhteydessä.

3. Voimavarojen hallinta

3.1. Määrärahat, tulot ja taloudellisuus

Pitkän aikavälin tavoite:

Rikosseuraamuslaitoksen määräraha-kehitykset laskevat kehyskaudella. Rikosseuraamuslaitoksen toiminnan taso sopeutetaan käytettävissä olevien voimavarojen mukaisesti. Sopeuttamistoimet pyritään toteuttamaan Rikosseuraamuslaitoksen ydintehtävän kärsimättä ja toiminnan vaikuttavuutta heikentämättä mm. työprosesseja kehittämällä. Rangaistusten täytäntöönpano toteutetaan kustannustehokkaasti.

Vuonna 2015

1. Rikosseuraamuslaitoksen taloutta sopeutetaan päivitetyn sopeuttamissuunnitelman mukaisesti. Sopeuttamissuunnitelmalla toteutetaan vuoden 2015 aikana 2,1 miljoonan euron säästöt. Sopeuttamisen vaikutuksia henkilöstöön ja ydintoimintaan analysoidaan ja hankkeiden toteutumisesta raportoidaan hankekohtaisesti tulospöytätyön yhteydessä.

Rikosseuraamuslaitokselle on vuodelle 2015 myönnetty toimintamäärärahaa 228 942 000 euroa. Alustava käyttösuunnitelma vuodelle 2015 on 231 654 000 euroa, jolloin siirtyvän määrärahan vuodelle 2016 arvioidaan olevan noin 10 miljoonaa euroa.

Toimintamenot (1000 euroa)	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	Alustava käyttö- suunnitelma 2015
Rangaistusten täytäntöönpano	191 121	188 537	190 743	192 321
Täytäntöönpanon ohjaus, kehittäminen ja hallinto	6 711	6 572	6 948	6 961
Terveystieteiden yksikkö	15 191	15 526	15 560	15 462
Rikosseuraamusalan koulutuskeskus	2 741	2 553	2 557	2 568
Täytäntöönpanoyksikkö	-	1 583	1 630	1 657
Ostopalvelut, Palkeet	2 433	2 212	2 260	2 181
Ostopalvelut, ORK, Valtori	6 737	7 000	7 958	10 504
Yhteensä	224 935	223 983	227 656	231 654

8/011/2013

Momentille 25.40.74 (Avolaitostyöt) myönnetään 5 400 000 euroa. Määrärahasta saa käyttää enintään 1 700 000 euroa avolaitostöihin kunnan, seurakunnan tai yleishyödyllisen yhteisön työkohteissa. Määrärahaa saa käyttää myös maanrakennustöihin ja kansallisomaisuuden kunnon ylläpitämiseen. Työkohteet ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaita tai niihin voidaan liittää kuntouttavaa toimintaa, jonka kustannuksiin asianomainen yhteisö osallistuu. Määrärahaa voi käyttää erityisesti pitkäaikaishankkeissa myös avolaitostyönä toteutettavien rakentamisprojektien edellytysten luomiseksi vaadittavien tarpeellisten tukitoimintojen menoihin, kuten vankien asuintilojen kunnostamiseen.

Avolaitosmäärärahalla kyetään työllistämään vankeja ja kunnostamaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaita kohteita. Tavoitteena on työllistää keskimäärin 165 avolaitosvankia. Avolaitosten majoituskapasiteettia käytetään myös ko. laitoksiin sijoitettavien arviolta keskimäärin 40 laitoksen ulkopuolella siviililyössä tai opiskelemassa käyvän vangin majoittamiseen. Työllistämisen- ja ylläpitomenot ovat noin 31 000 euroa vankia kohti vuodessa.

Tutkimus- ja kehittämistoimintaan varataan 300 000 euroa. Määrärahan käytöstä päätetään erikseen.



Seuraamusten kustannukset (brutto)	N 2013	Täytäntö ön- panon hinta € 2013	N 2014 arvio	Täytäntö ön- panon hinta € 2014 arvio	N 2015 arvio	Täytäntö ön- panon hinta € 2015 arvio
Vankeja keskimäärin päivässä						
Suljetuissa laitoksissa	2 243	78 626	2 225	78 080	2 150	83 488
Avolaitoksissa	781	59 233	755	50 544	810	48 849
Valvotussa koevapaudessa	151	25 643	170	24 807	190	23 049
Yhteensä	3 175	71 336	3 150	68 605	3 150	70 935
Yhdyskuntaseuraamusten päivittäinen keskimäärä						
Ehdollisesti rangaistuja nuoria valvottavia	908	3 222	786	3 457	775	3 636
Nuorisorangaistusta suorittavia	7	5 846	9	7 355	5	7 534
Yhdyskuntapalvelua suorittavia	1 344	4 851	1 270	5 057	1 260	5 237
Ehdonalaisesti vapautuneita valvottavia	1 036	3 242	1 070	3 215	1 070	3 394
Valvontarangaistusta suorittavia*	29	54 554	45	33 958	50	34 137
Yhteensä	3 324	4 988	3 170	5 200	3 150	5 413
Seuraamuksiin liittyvät asiantuntijalausunnot*	7 940	271	7 400	236	7 250	231

* Vuosien 2014 ja 2015 arviot eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2013 lukuihin laskentatavan muutoksen vuoksi. Valvontarangaistuksen täytäntöönpanon korkea hinta johtuu mm. uuden rangaistuksen aloittamiseen liittyvistä hankintojen kustannuksista sekä valvontarangaistusta suorittavien vähäisestä määrästä. Ensimmäiset valvontarangaistukset tulivat täytäntöön keväällä 2012.

Toimintamenot	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	TAE 2015	Arvio 2015
Toimintamenot/vanki € (netto)	60 843	61 896	62 158	63 757	64 635
Toimintamenot/yhdyskuntaseuraa musta suorittava € (netto)	4 934	5 327	5 635	6 001	6 084

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	TAE 2015	Tulos- sopimus 2015
Kustannusvastaavuus % (tuottokustannukset*)	54	52	52	52	52

* TA määritelmä: Maksullisen toiminnan tuotot (suoritteiden myyntituotot) – maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset (erilliskustannukset, osuus yhteiskustannuksista). Ei sisällä ateriakorvauksia eikä palvelussuhdeasunnoista saatavia tuloja.

3.2. Henkilöstövoimavarat ja tuottavuus

Pitkän aikavälin tavoite:

Rikosseuraamuslaitoksen työtehtävien sisältöjen uudistumista, laajenemista ja monipuolistumista ohjataan strategialähtöisesti ja henkilöstösuunnitelmiin pohjautuen. Vähenevät henkilöstöresurssit kohdennetaan Rikosseuraamuslaitoksen strategian toimeenpanon kannalta keskeiseen vaikuttavaan lähityöhön (valvonta- ja ohjaustehtävät, ohjelmatyö jne.). Esimiesvalmennuksia räätälöidään erilaisille esimiesryhmille ja valmennuksilla pyritään kohtaamaan entistä laajempi esimiesten joukko. Työaika-asioiden asiantuntevalla ja osaavalla johtamisella varmistetaan työaikaresurssien strateginen, tehokas ja taloudellinen käyttö.

Lähityön toimivat käytännöt -hankkeen lopputuloksena mm. kehitetään lähityötä tekevien toimenkuvia. Jokaiselle rangaistusta suorittavalle nimetään lähityöntekijä, joka tukee rangaistusajan suunnitelman toteuttamista.

Vuonna 2015:

1. Henkilöstösuunnitelma päivitetään vuosille 2016–2019. Henkilöstösuunnittelussa valmistaudutaan mahdollisiin yksiköiden lakkauttamisiin ja näistä aiheutuviin toiminnallisiin muutoksiin.
2. Lähityön toimivat käytännöt -hankkeessa saatujen tulosten ja uusien toimintamallien levittäminen pilottiyksiköiden ulkopuolelle käynnistetään.
3. Henkilöstön perehdyttämismenettelyjä kehitetään. Perehdyttämisessä kiinnitetään erityistä huomiota tietoturva- ja tietosuoja-asioihin.

8/011/2013

Työhyvinvointi	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	TAE 2015	Arvio 2015
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	13,6	14,0	13,8	12,5	13,5
Sairauspoissaolot, % vuotuisesta teoreettisesta työajasta	5,42	5,58	5,5	-	5,4
VMBaro, johtamisindeksi*	-	3,29	-	-	3,3
VMBaro, kokonaisindeksi*	-	3,28	-	-	3,3
VMBaro, työhyvinvointi-indeksi*	-	7,68	-	-	7,7
Henkilöstön koulutuspäivät/htv	3,1	3,0	4,1	-	4,1

*VMBaro toteutetaan joka toinen vuosi.

Henkilötyövuodet	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Tulos- sopimus 2014	Arvio 2014	TAE 2015	Arvio 2015
Rikosseuraamusalueet	2 529	2 439	2 430	2 411	-	2 385
RTHY	185	188	188	188	-	188
RSKK	36	26	25	25	-	25
TPY		33	33	33	-	33
Keha*	83	82	86	85	-	78
Yhteensä	2 832	2 768	2 762	2 742	2 709	2 709

* Kehan htv-määrä sisältää Roti-hankkeen henkilöstön vuosina 2014-2015.

Tuottavuus	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Arvio 2014	TAE 2015	Arvio 2015
Vangit keskimäärin päivässä/htv	1,36	1,33	1,34	1,38	1,35
Yhdyskuntaseuraamuksia toimeenpanossa päivittäin keskimäärin/htv	13,2	12,0	11,7	12,0	11,80
Seuraamuksiin liittyvät pyydetyt asiantuntija-lausunnot vuodessa/htv*	284	261	234	260	231

* Asiantuntijalausuntojen määrä on jaettu lausuntotyöhön käytetyillä htv:lla (Tarmo). Lausuntotyöhön käytettiin 1.1. – 30.6.2014 yhteensä 15,7 htv:ta, jonka perusteella koko vuoden arvio on 31,4 htv:ta. Asiantuntijalausuntoja arvioidaan vuonna 2015 olevan yhteensä 7 250.

3.3. Tietohallinto

Pitkän aikavälin tavoite:

Suunnittelukauden aikana otetaan käyttöön uusi toiminnan kehittämis- ja asiakastietojärjestelmä (Roti). Hankkeen määrittelyn yhteydessä selkiinnytään ja yksinkertaistetaan keskeisiä seuraamusten asiakas- ja toimintaprosesseja sekä kehitetään asiakastietojärjestelmään kytkeytyvien tukiprosessien tehokkuutta.

Vuonna 2015

1. Roti-hanke siirtyy toimittajasopimuksen solmimisen jälkeen järjestelmän toteutusvaiheeseen. Tavoitteena on saada ensimmäisen kilpailutusvaiheen ja ketterän kehittämisen myötä valmiiksi Rotin keskeiset vaatimukset täyttävä toiminnallinen kokonaisuus. Ensimmäisen vaiheen perustalta käynnistetään vuoden loppuun mennessä kilpailutuksen toinen vaihe loppujen toiminnallisuuksien hankkimiseksi.
2. Rikosseuraamuslaitos tilaa tietojärjestelmiensä ylläpito- ja kehittämispalvelut Oikeusrekisterikeskukselta ja oikeusministeriön tietohallintoyksikkö tilaa perustietotekniikan vakiopalvelut Valtorilta (enintään 5,795 milj. eurolla). Asiakastarpeet kerätään ja käsitellään sektorikohtaisten tarpeiden osalta palvelusopimuksen seurantaryhmässä ja perustietotekniikan osalta tietohallinnon yhteistyöryhmässä, jossa ovat edustettuina kaikki oikeushallinnon sektorit.
3. Varmistetaan, että tietoturvallisuus kaikilla toiminnan tasoilla pysyy korkealla tasolla.

3.4. Toimitilat

Pitkän aikavälin tavoite:

Toimitilaverkostoa kehitetään valtion toimitilastrategian linjausten ja Rikosseuraamuslaitoksen toimitilavision mukaisesti siten, että toimitilat tukevat järjestettävää toimintaa. Toimitilakustannuksia hillitään luopumalla toimitiloista, jotka eivät ole toiminnan kannalta välttämättömiä. Toimitilojen energiatehokkuutta lisätään.

Vuonna 2015

1. Vuoden 2015 aikana valmistellaan toimitilarakenteessa vuosina 2016–2019 tarvittavat muutokset tehtävien päätösten mukaisesti.
2. Selvitetään nykyisen vuokramallin ja vuokran määräytymisen uudistamistarpeet yhdessä oikeusministeriön ja Senaatti-kiinteistöjen kanssa.
3. Mikkelin vankilan perusparannushanke valmistuu vuoden 2015 aikana.

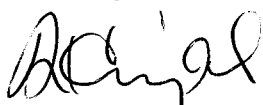
8/011/2013

4. Helsingin vankilan perusparannushanke aloitetaan vuonna 2015.

4. Tulosraportointi

Raportti vuoden 2015 tulossopimuksen toteutumisesta toimitetaan kriminaalipoliittiselle osastolle helmikuun 2016 alussa tulosohtajaan myöhemmin ilmoittamana ajankohtana. Puolivuosisraportti toimitetaan kriminaalipoliittiselle osastolle elokuun 2015 puoliväliin mennessä.

Helsingissä 22.10.2014



Arto Kujala
Osastopäällikkö
Kriminaalipoliittinen osasto
Oikeusministeriö



Esa Vesterbacka
Pääjohtaja
Rikosseuraamuslaitos

Liite 1
Liite 2

Taloustaulukot
Mittarimääritelmät

Liite 1 Taloustaulukot

Rikosseuraamusalan tulot (1 000 euroa)	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Tulos- sopimus 2014	Ennuste 2014	Tulos- sopimus 2015
Työtoiminta	6 764	6 706	6 700	6 700	6 538
Laitosmyymälät	4 178	3 983	4 200	3 820	3 800
Palvelussuhdeasunnot	1 270	1 036	1 100	960	900
Ruoka- ja ylläpitokorvaukset	1 021	903	900	880	850
Muut tulot	1 761	1 663	1 388	1 883	1 700
Yhteensä	14 993	14 291	14 288	14 243	13 788

Rikosseuraamusalan IT-menot (1 000 euroa)	Toteuma 2012*	Toteuma 2013*	Budjetoitu 2014	Ennuste 2014	Tulos- sopimus 2015
Vakiopalvelut (Valtori)			5 727	5 621	5 795
Kehittämispalvelut (ORK)			406	309	424
Ylläpitopalvelut (ORK)			1 183	1 345	1 467
ORK:n henkilötö			734	665	772
Projektipalvelut ja asiakkuudenhallinta (ORK)			114	116	54
Yhteensä			8 164	8 056	8 512
Erillisrahoitettavat (Roti)			1 670	200	1 990
Tietohallintomenot yhteensä	6 737	6 691	9 834	8 256	10 504

* Vuosien 2012-2013 vertailukelpoisia lukuja mahdoton saada Valtori-organisaatiomuutoksesta johtuen.

Rikosseuraamusalan rahavirtalaskelma (1 000 euroa)	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Tulos- sopimus 2014	Ennuste 2014	Tulos- sopimus 2015
TAE	221 180	226 453	228 562	228 562	228 942
LTAE:t yhteensä	3 378	-490		644	
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	10 012	9 635	9 804	11 615	13 114
Käytettävissä, netto	234 570	235 598	238 366	240 821	242 056
Tulot (v. 2008 sis. Mom 12.25.40)	-14 993	-14 291	-14 288	-14 243	-13 788
Käytettävissä, brutto	249 563	249 889	252 654	255 064	255 844
Käytetty/ TPE, netto	224 935	223 983	230 821	227 707	231 654
Käytetty/ TPE, brutto	239 928	238 275	245 109	241 950	245 442
Siirtynyt/siirtyy	9 635	11 615	7 545	13 114	10 401
Siirtyneet % käytettävissä olevista	4,11 %	4,93 %	3,17 %	5,45 %	4,30 %

Rikosseuraamusalan tuotto-kululaskelma (1 000 euroa)	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Tulos- sopimus 2014	Ennuste 2014	Tulos- sopimus 2015
Henkilöstökulut	133 293	131 905	135 369	134 190	132 757
Toimitilamenot	44 742	47 670	48 814	48 706	50 828
Ostopalvelut (Palkeet+ORK/Valtori+muut)	27 490	26 104	28 101	27 356	29 677
Aineet ja tarvikkeet	25 166	23 302	23 455	22 392	22 900
Investoinnit/k.om.hank	396	813	370	472	470
Muut kulut	8 841	8 481	9 000	8 834	8 810
Tuotot	-14 993	-14 291	-14 288	-14 243	-13 788
Yhteensä	224 935	223 983	230 821	227 707	231 654

Liite 2 Mittarimääritelmät

Tulossopimustunnuslukujen määritelmät			
Mittari	Määritelmä	Lähde	Aikaväli
Yhteiskunnallinen vaikuttavuus			
Uusiminen 3 vuoden seuranta-ajalla %	Uusintarikollisuudella tarkoitetaan tässä sitä, että henkilö tekee vankilasta vapautumisen tai yhdyskuntapalvelun suorittamisen jälkeen uuden rikoksen (tai rikoksia), mistä seuraa uusi lainvoimainen ehdoton vankeusrangaistus tai yhdyskuntapalvelu kolmen seurantavuoden aikana. Uusimisaika lasketaan vapautumisesta tai yhdyskuntapalvelun päättymisestä ensimmäiseen sen jälkeiseen rikoksentekopäivään. Vankien osalta uusiminen lasketaan vapautuneista vankeusvangeista.	Vati, Tyyne	1 x vuosi
Toiminnallinen tuloksellisuus			
Vankeja valvotussa koevapaudessa keskimäärin päivässä	Päivittäinen keskimäärä lasketaan vankilukuilmoituksessa ilmoitettujen tietojen pohjalta.	Vankilukuilmoitus (24/vuosi)	2 x vuosi
Valvotun koevapauden loppuun suorittaneet % päättäneistä	Prosenttiosuus lasketaan vuoden aikana päättäneistä koevapauksista vähentämällä 100 %-sta peruutettujen osuus.	Vati	2 x vuosi
Vankeusvankien toimintaan osallistuminen, % päivittäin toimintoihin käytettävissä olevasta ajasta	Vankeusvankien (sis. sakkovangit) keskimääräinen prosenttiosuus lasketaan siitä vankien ajankäytöstä, joka on käytettävissä ns. aktiivitoimintoihin. Perustietona on tuntipohjainen laskenta. Vankien toimintaan käytetyn tuntimäärän % -osuus siitä vankien työajasta, joka olisi periaatteessa ollut käytettävissä toimintaan. Prosenttiosuus lasketaan vankien yhteenlaskettua työaikaa kuvaavasta luvusta, josta vähennetään se vankien työaika, joka on kulunut vankien sairastamiseen,	Vati Vankien ajankäyttö-raportit	2 x vuosi

	poistumislupiin, kärkeämatkoihin yms. Maksimi %-luku voi tällöin olla 100.		
Toiminta- ja päihdeohjelmien osuus vankien toimintoihin käytettävissä olevasta ajasta, %	Toiminta- ja päihdeohjelmien osuus vankeus- ja sakkovankien ajankäytöstä. Prosenttiosuus lasketaan siitä vankien ajankäytöstä, joka on käytettävissä ns.aktiivi-toimintoihin. Perustietona on tuntipohjainen laskenta.		
Vankeusvangeista toimintaan osallistumattomia keskimäärin %	Toimintaan sijoittamattomien vankeusvankien (sis. sakkovangit) keskimäärän osuus kaikkien vankeusvankien keskimäärästä. Toimintaan sijoittamattomien keskimäärä lasketaan kunkin kuukauden ensimmäisen arkipäivän poikkileikkaustietojen perusteella. Mukaan lasketaan ne vangit, joilla on kyseisenä päivänä pelkästään passiivijankäyttöä tai passiivijankäyttöä ja ns. hallinnollista ajankäyttöä.	Vati	2 x vuosi
Yhdyskuntapalvelun loppuun suorittaneet % päättäneistä	Vuoden aikana takaisin vankeudeksi muunnettujen osuus lasketaan vuoden aikana päättäneistä toimeenpanoista. Prosenttiosuus vähennetään 100 %:sta.	Tyyne	2 x vuosi
Vankeusvangeista avolaitoksissa keskimäärin päivässä %	Avolaitosvangit keskimäärin jaettuna vankeusvankeja keskimäärin luvulla (sis. sakkovangit). Huom! Mukana koevapaudessa olevat.	Vankilukuilmoitus (24/vuosi)	2 x vuosi
Toimintaohjelmiin osallistuneet vuoden aikana päättäneistä yhdyskuntaseuraamuksista, %	Toimintaohjelmiin osallistumisten määrä päättäneissä toimeenpanoissa jaetaan kaikkien päättäneiden toimeenpanojen määrällä. Mukana toimintaohjelmat VKM, SUHA, liikenneturvaohjelma, MOVE ja ohjauspyörä.		
Rangaistusajan suunnitelma tehty, % vankeusvangeista	Tehdyt rangaistusajan suunnitelmat/vuoden aikana vapautuneet vankeusvangit (sis. sakkovangit). Tehdyksi rangaistusajan suunnitelma katsotaan jos suunnitelmassa on vähintään yksi luokiteltu tavoite tai merkintä "suunnitelma valmis".	Vati	2 x vuosi
Rangaistusajan suunnitelma	Rangaistusajan suunnitelmalla	Tyyne	2 x vuosi

tehty % yhdyskuntaseuraamuksissa, valvonta-asiakkaat	tarkoitetaan ehdonalaisesti vapautuneiden valvonnassa ja ehdollisesti rangaistujen nuorten valvonnassa arviointiin perustuvaa valvontasuunnitelmaa. Tunnusluku lasketaan poikkileikkaustietona toimeenpanossa olevista yhdyskuntaseuraamuksista.		
Vapauttamissuunnitelma tehty vuoden aikana vapautuneille vankeusvangeille (%)	Vuoden aikana vapautuneille (todellinen vapautuminen) vankeus- ja sakkovangeille tehtyjen vapauttamissuunnitelmien määrä / vuoden aikana vapautuneet vankeus- ja sakkovangit		
Vapauttamissuunnitelma tehty verkostoyhteistyönä, % kaikista vapauttamissuunnitelmista	Verkostoyhteistyönä tehdyt vapauttamissuunnitelmat/tehdyt vapauttamissuunnitelmat		
Suoraan suljetusta vapautuneiden % osuus vapautuneista	Suoraan suljetusta vapautuneet eivät sisällä koevapaudessa olleita.		
Avolaitosten käyttöaste %	Ei sisällä koevapaudessa olevia.		
Laitosten säilytysvarmuus, %	100%:n säilytysvarmuudesta vähennetään vankilasta ja vankeinhoitoviranomaisen valvonnasta karkaamisten ja luvatta poistumisten prosenttiosuus vuoden aikana vankilassa olleista. Vankilassa olleet = vankiluku 1.1. + vuoden aikana vankilaan tulleet	Vati	2 x vuosi
Määrärahat, tulot ja taloudellisuus			
Seuraamusten kustannukset (brutto)	Toimeenpanon hinta = Eri seuraamusten (suljettu vankeus, avovankeus, valvottu koevapaus, ykp, ern, eav, nr) kustannukset (Tarmo)/ toimeenpanossa keskimäärin päivässä. Tukitoimintojen ja poissaolojen kustannukset on vyörytetty päätoiminnoille, alue- ja arviointikeskusten kustannukset, rikosseuraamuslaitoksen yhteiset kustannukset sekä keskushallinnon ja RSKK:n kustannukset on vyörytetty seuraamuksille niiden htv:n	Palkeet (Tarmo), toimeenpanossa keskimäärin Vati ja Tyyne	1 x vuosi

	suhteessa. Terveystieteiden tutkimuskeskityksen kustannukset on vörytetty ainoastaan vankeusseuraamuksille. Tarkemman laskentamittarin kuvannut Palkeet.		
Toimintamenot/vanki € (netto)	Vankeusrangaistusten tp = vankiloiden ja RTHY:n toimintamenot + arviointikeskuksen muuhun kuin lausuntotyöhön ja yks- toimeenpanoon käytetyt toimintamenot (Tarmosta ko. toimintojen htv:n osuus arviointikeskuksen toimintamenoista), aluekeskuksen täytäntöönpanon toimintamenot (Tarmosta ko. toimintojen htv:n osuus aluekeskuksen toimintamenoista) + aluekeskuksen muut menot vankiloiden ja yksitoimistojen määrän suhteessa + alueiden yhteiset projektimenot muut kuin ns. köyhyysraha-projektin menot + alueiden yhteisten muut menot tietohallintomenot budjetin suhteessa.	Vangit keskimäärin vankilukui ilmoituksesta. Toimintamenot BO (valmisraportti) Tarmo htv-raportti	2 x vuosi
Toimintamenot/yhdyskunta- seuraamusta suorittava € (netto)	Yhdyskuntaseuraamusten tp.= yksitoimistojen menot + arviointikeskusten lausuntotyö + aluekeskuksen ja alueiden yhteisten vastuualueiden ne menot, jotka eivät kohdistu vankeusrangaistusten täytäntöönpanolle.	Yks-asiakkaita keskimäärin (poikkileikkaustieto, Tyyne) Toimintamenot BO Tarmo htv-raportti	2 x vuosi
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus %	Rikosseuraamuslaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma = maksullisen toiminnan tuotot – maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset (ei sisällä ateriakorvauksia eikä palvelussuhdeasunnoista saattavia vuokratuloja).	Palkeet	1 x vuosi

Henkilöstövoimavarat ja tuottavuus

Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	Koko riseala	Palkeet, henkilöstötilinpäätös	2 x vuosi
Sairauspoissaolot, % vuotuisesta teoreettisesta työajasta	Koko riseala	Palkeet, henkilöstötilinpäätös	2 x vuosi
VMBaro indeksit	Määrittely VMBarossa	VMBaro	Parittomina

			vuosina
Henkilöstön koulutuspäivät/htv	Koko Riseala	Palkeet. henkilöstötilinpäätös	1 x vuosi
Vangit keskimäärin päivässä/htv	Vankeja (vankeusvangit + tutkintavangit + sakkovangit) keskimäärin päivässä/vankeus-rangaistusten täytäntöönpanon htv:t. Vankeusrangaistusten tp htv:t = vankiloiden ja RTHY:n htv:t + arviointikeskuksen muuhun kuin lausuntotyöhön ja yks-toimeenpanoon käytetyt htv:t (Tarmosta ko. toimintojen htv:n osuus arviointikeskuksen htv:stä), aluekeskuksen täytäntöönpanon htv:t (Tarmosta ko. toimintojen htv:n osuus aluekeskuksen htv:stä) + aluekeskuksen muut htv:t vankiloiden ja yks-toimistojen määrän suhteessa.	Vangit keskimäärin vankilukui ilmoituksesta (24/vuosi). Toteutuneet htv:t tuottaa Palkeet (sama kuin henkilöstötilinpäätöksessä) (Tarmo)	2 x vuosi, ½-vuotisraportissa htv:t ovat 2 x tot. 30.6.
Yhdyskuntaseuraamuksia toimeenpanossa päivittäin keskimäärin/htv	Yhdyskuntaseuraamus-asiakkaita keskimäärin päivässä/yhdyskuntaseuraamusten tp:n htv:t = yks-toimistojen htv:t + arviointikeskusten lausuntotyö + aluekeskusten ja alueiden yhteisten vastualueiden ne htv:t, jotka eivät kohdistu vankeusrangaistusten täytäntöönpanolle.	Yhdyskuntaseuraamus-asiakkaat Tyyne Toteutuneet htv:t Palkeet	2 x vuosi, ½ raportissa htv:t on 2 x tot 30.6.
Seuraamuksiin liittyvät pyydetyt asiantuntijalausunnot vuodessa/ htv.	Lausuntopyyntöjen määrä vuoden aikana/lausunto-työhön käytetty työaika (htv.)	Tyyne Lausuntotyöhön käytetty aika Tarmo	2 x vuosi