

Oikeusministeriön ja Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tulossopimus kaudella 2023–2026

Oikeusministeriö ja Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2023-2026 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä puolivuotisraportissa ja oikeusministeriön toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelut ovat 3.11.2022 klo 13-15 (skype)

Osallistajat:

Oikeusministeriö

Antti Leinonen

Merja Muilu

Tuire Honko

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

Marjo Kurki

Saana Suvaste

Tuija Viljanen

Mervi Johansson

1. Strateginen kehys

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja piirien oma strategia. Lisäksi tavoitteiden asetannassa on otettu huomioon oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluvien lainkäyttöelinten ja itsenäisten toimijoiden riippumattomuus.

Viraston kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

”Hallitus toimii tehokkaasti ylivelkaantumisen ja siihen liittyvien ongelmien vähentämiseksi. Talous- ja velkaneuvonnan saatavuutta parannetaan ja palveluihin ohjaamista tehostetaan” (HO 2019)

”Turvapaikanhakijoiden oikeusturvaa vahvistetaan niin, että mahdollistetaan avustajan käyttö turvapaikkapuhuttelussa. Lisäksi otetaan käyttöön tuntiperusteiset palkkiot avustajille sekä yleiset hallinto-oikeudelliset valitusajat. Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien lakimiesten pätevyys ja huolellisuus (HO 2019)

”Selvitetään oikeusavun tulorajojen nostamista, keskituloisten oikeusapua ja oikeusturvavakuutuksen sääntelyä” (HO 2019)

Alla olevassa taulukossa esitetään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visio, perustehtävä sekä tärkeimmät tavoitteet ulottuen vuoteen 2025. Oikeusministeriön strategiasta virastolle johdetut tavoitteet on merkitty *- merkillä, erotukseksi nimenomaan edunvalvontaan, oikeusapuun ja talous- ja velkaneuvontaan liittyvistä toiminnallisista tavoitteista.

Visio

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visiona vuoteen 2025 on ”Yhdessä toimien, asiakkaan parhaaksi, ennakoivasti, monikanavaisesti ja ketterästi”.

Perustehtävä

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtävänä on vastata oikeusapupalveluiden, talous- ja velkaneuvontapalveluiden ja edunvalvontapalveluiden tasapuolisesta tarjonnasta oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella. Oikeusaputoimistojen tehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvontatoimistojen tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia *
2. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan *
3. Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa*. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla
5. Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan*
6. Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa*

Henkilöstötavoitteet:

7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia*. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.
8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista*
9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Taloutta koskevat tavoitteet

10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen *
11. Toiminnan ja talouden suunnittelu vahvistuu uudistuneen strategian myötä

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja palveluun vaikuttavia keskeisiä asioita.

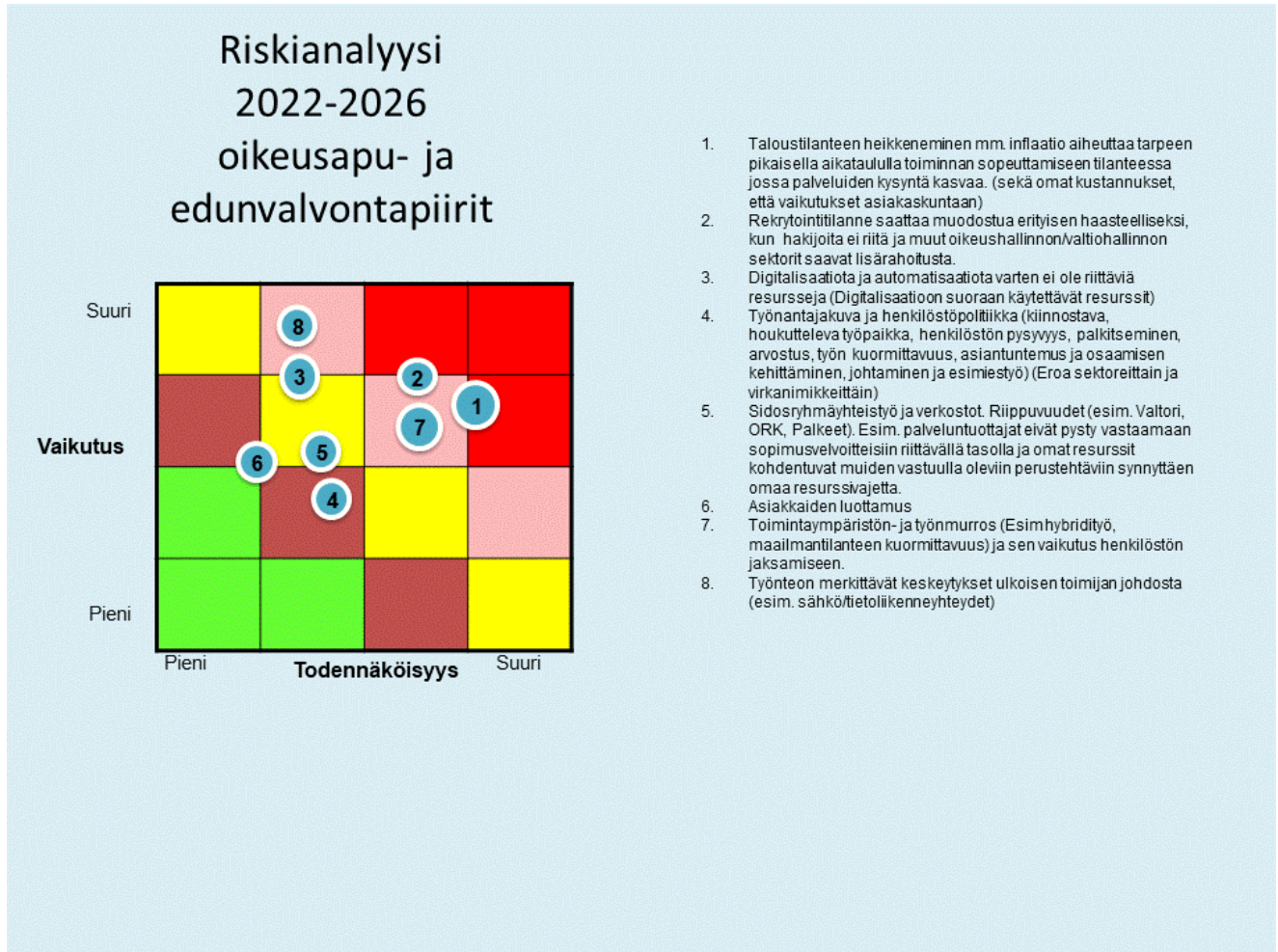
- heikentynyt taloustilanne, ylivelkaantuminen ja siitä aiheutuva syrjäytyminen
- asiakaskunnan monikulttuuristuminen
- digitalisaatio ja teknologia
- väestörakenne ja muuttoliikkeet
- asiakkaiden osallistumisen tapojen muutos
- asiakkaan asioiden kompleksisuus
- eläköityminen ja osaamisen varmistaminen

Koronavirus COVID-19 on vaikuttanut oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen toimintaan siten, että palvelukanavia on muutettu käyntiasioinnista etäpalveluna toteuttavaksi. Samalla asiakasprosessia ja työskentelytapoja on muutettu ja uudistettu.

Suunnittelukauden aikana merkittäviä palvelun tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä ovat edunvalvonnan puolella väestön ikääntyminen ja talous- ja velkaneuvonnassa kotitalouksien velkaantuminen ja maksuongelmien arvioitu lisääntyminen. Julkisen oikeusavun kysyntä voi kasvaa merkittävästi ja erittäin nopeasti, jos Suomesta turvapaikkaa hakevien ihmisten määrä kasvaisi voimakkaasti. Kaikkien toimialojen osalta inflaatiokehitys heikentää asiakaskunnan taloudellista asemaa ja vaikuttaa siten palvelujen kysyntään ja piirien mahdollisuuksiin ja tapaan tuottaa palveluita.

Määrärahan väheneminen on suuri toimintaan vaikuttava tekijä.

Oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen keskeisiä riskejä ovat:



2 Tulostavoitteet vuosille 2023–2026

Tavoitteet, jotka ovat myös kestäväen kehityksen tavoitteita (Agenda 2030), on merkitty + -merkillä. Oikeusministeriön hallinnonalalle sovitut päätavoitteet ovat 5: sukupuolten tasa-arvo, 10: eriarvoisuuden vähentäminen, 12/13: vastuullista kuluttamista ja ilmastotekoja, 16: rauha, oikeudenmukaisuus, hyvä hallinto.

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2023 - 2026 ovat:

- Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia
- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Keskeisiä vaikuttavuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 1: Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Parannetaan kansalaisten avunsaantia henkilökohtaisen talouden hallinnassa ja ehkäistään kansalaisten velkaongelmien muodostumista eri viranomaisien yhteistyöllä. • Kansalaisten talousosaamista vahvistetaan toteuttamalla ennakoivaa talousneuvontaa ulosoton kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä 	<p>Talousneuvoloiden määrä</p> <p>Talousneuvoloiden asiakkaiden määrä</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>toimintamalleja, jotka todettu ennakoivan talousneuvonnan loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan esim. Talousneuvola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti lapsille ja alle 29- vuotiaille nuorille. • Ennakoivan talousneuvonnan palveluita kohdennetaan työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille 	<p>yhteisen ohjausverkoston rakentaminen</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p>

Tulostavoite 2: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien julkisten oikeusavustajien pätevyys ja huolellisuus. • Kehitetään edelleen yleisen edunvalvonnan riskienhallinnan työkaluja ja laatumittaristoa 	<p>Turvapaikkakoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on laadittu</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Talous- ja velkaneuvonnan palvelut ovat helposti saatavilla 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyt</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on käytössä</p>
2025	<ul style="list-style-type: none"> Julkiset oikeusavustajat osallistuvat mahdollisen avustajien valtakunnallisen päivystysjärjestelmän pilotointiin Julkiset oikeusavustajat osallistuvat valtakunnalliseen päivystykseen 	<p>Pilotointi toteutuu</p> <p>Avustajien päivystysjärjestelmän käyttöaste</p>

Tulostavoite 3: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Palvelua tarjotaan eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Käynnistetään selvitys oikeusaputoimistojen mahdollisuuksista antaa sovittelupalvelua asianajotoimeksiantojen ohella Vahvistetaan edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen osaamista sovittelussa Vahvistetaan oikeusaputoimistojen osaamista ihmiskauppa-asioissa Asiakas voi asioida verkossa, puhelimitse, videoyhteydellä, käyntiasiointina + Yhdenmukaistetaan talous- ja velkaneuvonnan asiakkaaksi tuloa eri kanavia käyttäen. Käytetään asiakastyössä yhdessä määriteltyä puhelinpalvelumallia 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset</p> <p>Palveluprosessia on yhdenmukaistettu</p> <p>Sovittelukoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Ihmiskauppa-koulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Puhelinpalvelumalli on otettu käyttöön jokaisessa toimistossa</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaalle kerrotaan aktiivisesti hänen asiansa hoitamisesta + 	

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa
--

Keskeisiä tuloksellisuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 4: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Työn tuottavuutta parannetaan ja nopeutetaan prosesseja luopumalla vanhasta ja siirtymällä uuteen Toimintasektori sitoutuu digitalisaation yhteisiin kehittämistavoitteisiin ja noudattaa yhteisiä periaatteita ja linjauksia, osallistuu aktiivisesti yhteiseen kehittämiseen sekä ottaa käyttöön yhteisiä ICT-palveluita hallinnon alan kokonaisyhdyn varmistamiseksi Kehitetään digiosaamista toimistoissa. Varmistetaan tietojärjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen mm. johdon verkostopäivillä sovittavien linjausten mukaisesti 	<p>Tuottavuusluku</p> <p>Toimeenpannaan johdon verkostopäivillä sovitut linjaukset</p> <p>Henkilöstölle kirjataan digitavoitteet Osaavaan</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>sekä kehitetään toimintatapoja ja huolehditaan siitä, että henkilöstö osallistuu koulutuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille kerrotaan aktiivisesti sähköisistä vaihtoehdoista asiansa hoitamisessa + • Kartoitetaan uusien teknologisten ratkaisujen käytön mahdollisuuksia toimintaprosesseissa • Huolehditaan digisuunnitelmien täytäntöönpanosta • Kehitetään tietoaalustaa ja raportointia • Edistetään tietoliikenneyhteyksien rakentamista sidosryhmien järjestelmiin (esim. HAIPA, AIPA) • Jatketaan Edvard-Elsa -yhteistyötä 	<p>Otetaan käyttöön tulorekisteri</p> <p>Henkilöstö osallistuu digikoulutukseen</p> <p>Oikeusapupäätöksien sähköistämisen aste</p> <p>Yleisen edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus</p> <p>Sähköisen asiainnin kansalaispalaute ja järjestelmien käyttöaste</p>

Tulostavoite 5: Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan aukiolosäännösten yhdenmukaisesta soveltamisesta • Toimipaikkojen toimitilojen tarpeellisuutta selvitetään kustannussäästösyistä • Osallistutaan valtion palveluverkosto- ja toimitilahankkeeseen • Huolehditaan valtion toimitilojen hiilineutraalisuuden toteutumisesta Senaatti-kiinteistöjen laatiman suunnitelman mukaisesti. • Osallistutaan kestävän kehityksen vastuullisuusraportointiin osana ministeriön kirjanpitoyksikköä • Jatketaan valmistautumista mahdollisen valtakunnallisen viraston perustamiseen 	<p>Valtakunnallinen linjaus piirien aukioloajoista</p> <p>Toimitilaselvityksen valmistuminen</p> <p>Valtiokonttorin valtionhallinnon yhteinen raportointikehitys (kestävä kehitys)</p>

Tulostavoite 6: Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehditaan yhteistyöstä uusien hyvinvointialueiden kanssa • Oikeusaputoimistojen yhteistyötä paikallisten sovittelutoimistojen kanssa jatketaan aktiivisesti • Edunvalvontatoimistojen yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa 	<p>Yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ostopalvelun seurantalaverit</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö edunvalvonnan palveluntuottajien kanssa 	

2.3 Henkilöstö

Henkilöstötavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> • Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin. • Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista • Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Keskeisiä henkilöstötavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään substanssiperehdyttämistä valtakunnallisesti • Henkilöstö-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ovat ajantasaisia ja niitä toteutetaan + • Kehitetään työyhteisöä ja työtapoja yhdessä kokeilemalla oppien. • Kehitetään osallistavia toimintatapoja ja vahvistamme kokeilukulttuuria. 	<p>Vahviste- taan yhtei- nen pereh- dytysmalli</p> <p>Työtyytyväi- syyskyselyn tulokset (VM-baro)</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen + 	

Tulostavoite 8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään valmentavaa johtamista Tiedolla johtamisen kulttuuria edistetään Kehitetään osaamisen johtamista Edistetään henkilöstön verkostomaista työskentelyä 	Työtyytyväisyyskysely (VM-baro) Johtajuusindeksi (VM-baro)

Tulostavoite 9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Selvitetään keinoja parantaa työnantajakuvaa ja muutoin pienentää rekrytointihaasteita vaihtuvuusselvityksen pohjalta Kehitetään edelleen henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi Tuetaan työyhteisöjen toimivuutta ja henkilöstön hyvinvointia entistä suunnitelmallisemmin Kohdennetaan voimavaroja uuden oppimiseen, ammatilliseen kehittymiseen ja työssä viihtymiseen Hyödynnetään digitaalisen oppimisen alustaa (eOppiva) ministeriön järjestämän koulutuksen lisäksi + 	Työtyytyväisyyskysely (VM- baro) Sairauspoissaolo, pv Koulutuspäivien lukumäärä/htv

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään videoita ja muita etälaitteita esim. koulutustilaisuuksissa + Tarkastelemme voimavaroja suhteessa edunvalvonnan päämiesmäärään 	Edunvalvonnan päämiesmäärä/htv

2.4 Talous

Taloustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä
--

Keskeisiä taloustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tavoite 10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Määrärahan käyttöä seurataan säännöllisesti Varmistetaan oikeusapulaskutuksen oikeellisuus ja oikea-aikaisuus Varmistetaan liikeloudellisen toiminnan perusteiden ja palkkioiden oikeellisuus Kieku-järjestelmään kirjataan työpanoksen kohdentuminen talousarviolainsäädännön edellyttämän riittävän ja luotettavan tiedon saamiseksi Noudatetaan kirjanpitoyksikön tilinpäätösaikataulua edunvalvontapalkkioiden perinnässä 	Taloudellisuuskehitys Kustannusvastaavuus työajan kohdenus -% kasvaa nykyisestä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan kirjanpitojärjestelmien oikeellisuudesta ja virheiden korjaamisesta oikea-aikaisesti 	

Tavoite 11. Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään toiminnan arviointia tukevaa raportointia mm. Valtorin raportit Varmistetaan oikeusaputoimistoissa uusien tilastointimenetelmien käyttö Selvitetään oikeusapupäätösten keskittämistä Otetaan HILDA- järjestelmä käyttöön Arvioidaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa vuosittain 	Uusi tilastointiohje on otettu käyttöön jokaisessa oikeusaputoimistossa

3 Vuosien 2023-2026 voimavarat

3.1 Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin henkilötyövuodet

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tavoite 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026
Henkilötyövuodet	264,2	266,9	285	291,5	297,5	300,5

3.2 Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin toimintamenot ja määrärahat

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tulos sopimus 2023	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 €) Toimialakohtainen eritely liite 3	16 123	16 818	18 752	18 938	19 487	19 884

3.3 Määrärahat (momentti 25.10.04 Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot)

	Toteuma 2021	TA 2022 (25.5.2022)	TAE 2023 (HE)	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 euroa)	79 568	84 426	84 377	83 061	83 061	83 061

Taulukossa vuosien 2024-2026 määrärahat ovat valtioneuvoston 13.4.2022 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

4 Voimassaolo ja seuranta

Oikeusapu- ja edunvalvontapiiri seuraa toimintansa kehittymistä ja määrärahan riittävyyttä. Määrärahan riittävyydestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta raportoidaan oikeusministeriön ohjeen mukaisesti.

5 Allekirjoitukset

Oikeusministeriö
Ylijohtaja, osastopäällikkö
Antti Leinonen

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin johtaja
Marjo Kurki

- Liite 1 Asia/päämiesmäärät
- Liite 2 Henkilötyövuodet ja tunnusluvut
- Liite 3 Toimintamenot ja määrärahat
- Liite 4 Yhteiset seurantamittarit

Oikeusministeriön ja Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tulossopimus kaudella 2023–2026

Oikeusministeriö ja Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2023-2026 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä puolivuotisraportissa ja oikeusministeriön toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelut ovat 10.10.2022 klo 10-12 (skype)

Osallistajat:

Oikeusministeriö	Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
Antti Leinonen	Esa Kyllästinen
Merja Muilu	Merja Törrönen
Tuire Honko	Leena Tiilikainen
	Maija Varis

1. Strateginen kehys

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja piirien oma strategia. Lisäksi tavoitteiden asetannassa on otettu huomioon oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluvien lainkäyttöelinten ja itsenäisten toimijoiden riippumattomuus.

Viraston kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

”Hallitus toimii tehokkaasti ylivelkaantumisen ja siihen liittyvien ongelmien vähentämiseksi. Talous- ja velkaneuvonnan saatavuutta parannetaan ja palveluihin ohjaamista tehostetaan” (HO 2019)

”Turvapaikanhakijoiden oikeusturvaa vahvistetaan niin, että mahdollistetaan avustajan käyttö turvapaikkapuhuttelussa. Lisäksi otetaan käyttöön tuntiperusteiset palkkiot avustajille sekä yleiset hallinto-oikeudelliset valitusajat. Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien lakimiesten pätevyys ja huolellisuus (HO 2019)

”Selvitetään oikeusavun tulorajojen nostamista, keskituloisten oikeusapua ja oikeusturvavakuutuksen sääntelyä” (HO 2019)

Alla olevassa taulukossa esitetään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visio, perustehtävä sekä tärkeimmät tavoitteet ulottuen vuoteen 2025. Oikeusministeriön strategiasta virastolle johdetut tavoitteet on merkitty *- merkillä, erotukseksi nimenomaan edunvalvontaan, oikeusapuun ja talous- ja velkaneuvontaan liittyvistä toiminnallisista tavoitteista.

Visio

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visiona vuoteen 2025 on ”Yhdessä toimien, asiakkaan parhaaksi, ennakoivasti, monikanavaisesti ja ketterästi”.

Perustehtävä

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtävänä on vastata oikeusapupalveluiden, talous- ja velkaneuvontapalveluiden ja edunvalvontapalveluiden tasapuolisesta tarjonnasta oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella. Oikeusaputoimistojen tehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvontatoimistojen tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia *
2. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan *
3. Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa*. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla
5. Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan*
6. Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa*

Henkilöstötavoitteet:

7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia*. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.
8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista*
9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Taloutta koskevat tavoitteet

10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen *
11. Toiminnan ja talouden suunnittelu vahvistuu uudistuneen strategian myötä

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja palveluun vaikuttavia keskeisiä asioita.

- heikentynyt taloustilanne, ylivelkaantuminen ja siitä aiheutuva syrjäytyminen
- asiakaskunnan monikulttuuristuminen
- digitalisaatio ja teknologia
- väestörakenne ja muuttoliikkeet
- asiakkaiden osallistumisen tapojen muutos
- asiakkaan asioiden kompleksisuus
- eläköityminen ja osaamisen varmistaminen

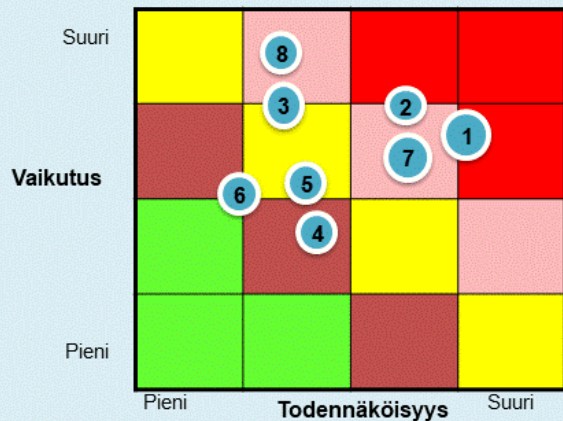
Koronavirus COVID-19 on vaikuttanut oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen toimintaan siten, että palvelukanavia on muutettu käyntiasioinnista etäpalveluna toteuttavaksi. Samalla asiakasprosessia ja työskentelytapoja on muutettu ja uudistettu.

Suunnittelukauden aikana merkittäviä palvelun tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä ovat edunvalvonnan puolella väestön ikääntyminen ja talous- ja velkaneuvonnassa kotitalouksien velkaantuminen ja maksuongelmien arvioitu lisääntyminen. Julkisen oikeusavun kysyntä voi kasvaa merkittävästi ja erittäin nopeasti, jos Suomesta turvapaikkaa hakevien ihmisten määrä kasvaisi voimakkaasti. Kaikkien toimialojen osalta inflaatiokehitys heikentää asiakaskunnan taloudellista asemaa ja vaikuttaa siten palvelujen kysyntään ja piirien mahdollisuuksiin ja tapaan tuottaa palveluita.

Määrärahan väheneminen on suuri toimintaan vaikuttava tekijä.

Oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen keskeisiä riskejä ovat:

Riskianalyysi 2022-2026 oikeusapu- ja edunvalvontapiirit



1. Taloustilanteen heikkeneminen mm. inflaatio aiheuttaa tarpeen pikaisella aikataululla toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa jossa palveluiden kysyntä kasvaa. (sekä omat kustannukset, että vaikutukset asiakaskuntaan)
2. Rekrytointitilanne saattaa muodostua erityisen haasteelliseksi, kun hakijoita ei riitä ja muut oikeushallinnon/valtiohallinnon sektorit saavat lisärahoitusta.
3. Digitalisaatiota ja automatisaatiota varten ei ole riittäviä resursseja (Digitalisaatioon suoraan käytettävät resurssit)
4. Työnantajakuva ja henkilöstöpolitiikka (kiinnostava, houkutteleva työpaikka, henkilöstön pysyvyys, palkitseminen, arvostus, työn kuormittavuus, asiantuntemus ja osaamisen kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö) (Eroa sektoreittain ja virkanimikkeittäin)
5. Sidosryhmäyhteistyö ja verkostot. Riippuvuudet (esim. Valtori, ORK, Palkeet). Esim. palveluntuottajat eivät pysty vastaamaan sopimusvelvoitteisiin riittävällä tasolla ja omat resurssit kohdentuvat muiden vastuulla oleviin perustehtäviin synnyttäen omaa resurssivajetta.
6. Asiakkaiden luottamus
7. Toimintaympäristön- ja työnmurros (Esim hybridityö, maailmantilanteen kuormittavuus) ja sen vaikutus henkilöstön jaksamiseen.
8. Työnteon merkittävät keskeytykset ulkoisen toimijan johdosta (esim. sähkö/tietoliikenneyhteydet)

2 Tulostavoitteet vuosille 2023–2026

Tavoitteet, jotka ovat myös kestävän kehityksen tavoitteita (Agenda 2030), on merkitty + -merkillä. Oikeusministeriön hallinnonalalle sovitut päätavoitteet ovat 5: sukupuolten tasa-arvo, 10: eriarvoisuuden vähentäminen, 12/13: vastuullista kuluttamista ja ilmastotekoja, 16: rauha, oikeudenmukaisuus, hyvä hallinto.

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2023 - 2026 ovat:

- Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia
- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Keskeisiä vaikuttavuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 1: Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Parannetaan kansalaisten avunsaantia henkilökohtaisen talouden hallinnassa ja ehkäistään kansalaisten velkaongelmien muodostumista eri viranomaisien yhteistyöllä. • Kansalaisten talousosaamista vahvistetaan toteuttamalla ennakoivaa talousneuvontaa ulosoton kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä 	<p>Talousneuvoloiden määrä</p> <p>Talousneuvoloiden asiakkaiden määrä</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>toimintamalleja, jotka todettu ennakoivan talousneuvonnan loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan esim. Talousneuvola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti lapsille ja alle 29- vuotiaille nuorille. • Ennakoivan talousneuvonnan palveluita kohdennetaan työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille 	<p>yhteisen ohjausverkoston rakentaminen</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p>

Tulostavoite 2: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien julkisten oikeusavustajien pätevyys ja huolellisuus. • Kehitetään edelleen yleisen edunvalvonnan riskienhallinnan työkaluja ja laatumittaristoa 	<p>Turvapaikkakoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on laadittu</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Talous- ja velkaneuvonnan palvelut ovat helposti saatavilla 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyt</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on käytössä</p>
2025	<ul style="list-style-type: none"> Julkiset oikeusavustajat osallistuvat mahdollisen avustajien valtakunnallisen päivystysjärjestelmän pilotointiin Julkiset oikeusavustajat osallistuvat valtakunnalliseen päivystykseen 	<p>Pilotointi toteutuu</p> <p>Avustajien päivystysjärjestelmän käyttöaste</p>

Tulostavoite 3: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Palvelua tarjotaan eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Käynnistetään selvitys oikeusaputoimistojen mahdollisuuksista antaa sovittelupalvelua asianajotoimeksiantojen ohella Vahvistetaan edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen osaamista sovittelussa Vahvistetaan oikeusaputoimistojen osaamista ihmiskauppa-asioissa Asiakas voi asioida verkossa, puhelimitse, videoyhteydellä, käyntiasiointina + Yhdenmukaistetaan talous- ja velkaneuvonnan asiakkaaksi tuloa eri kanavia käyttäen. Käytetään asiakastyössä yhdessä määriteltyä puhelinpalvelumallia 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset</p> <p>Palveluprosessia on yhdenmukaistettu</p> <p>Sovittelukoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Ihmiskauppa-koulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Puhelinpalvelumalli on otettu käyttöön jokaisessa toimistossa</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaalle kerrotaan aktiivisesti hänen asiansa hoitamisesta + 	

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa
--

Keskeisiä tuloksellisuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 4: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Työn tuottavuutta parannetaan ja nopeutetaan prosesseja luopumalla vanhasta ja siirtymällä uuteen Toimintasektori sitoutuu digitalisaation yhteisiin kehittämistavoitteisiin ja noudattaa yhteisiä periaatteita ja linjauksia, osallistuu aktiivisesti yhteiseen kehittämiseen sekä ottaa käyttöön yhteisiä ICT-palveluita hallinnon alan kokonaisyhdyn varmistamiseksi Kehitetään digiosaamista toimistoissa. Varmistetaan tietojärjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen mm. johdon verkostopäivillä sovittavien linjausten mukaisesti 	<p>Tuottavuusluku</p> <p>Toimeenpannaan johdon verkostopäivillä sovitut linjaukset</p> <p>Henkilöstölle kirjataan digitavoitteet Osaavaan</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>sekä kehitetään toimintatapoja ja huolehditaan siitä, että henkilöstö osallistuu koulutuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille kerrotaan aktiivisesti sähköisistä vaihtoehdoista asiansa hoitamisessa + • Kartoitetaan uusien teknologisten ratkaisujen käytön mahdollisuuksia toimintaprosesseissa • Huolehditaan digisuunnitelmien täytäntöönpanosta • Kehitetään tietoaalustaa ja raportointia • Edistetään tietoliikenneyhteyksien rakentamista sidosryhmien järjestelmiin (esim. HAIPA, AIPA) • Jatketaan Edvard-Elsa -yhteistyötä 	<p>Otetaan käyttöön tulorekisteri</p> <p>Henkilöstö osallistuu digikoulutukseen</p> <p>Oikeusapupäätöksien sähköistämisen aste</p> <p>Yleisen edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus</p> <p>Sähköisen asiainnin kansalaispalaute ja järjestelmien käyttöaste</p>

Tulostavoite 5: Organisaatiorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan aukiolosäännösten yhdenmukaisesta soveltamisesta • Toimipaikkojen toimitilojen tarpeellisuutta selvitetään kustannussäästösyistä • Osallistutaan valtion palveluverkosto- ja toimitilahankkeeseen • Huolehditaan valtion toimitilojen hiilineutraalisuuden toteutumisesta Senaatti-kiinteistöjen laatiman suunnitelman mukaisesti. • Osallistutaan kestävän kehityksen vastuullisuusraportointiin osana ministeriön kirjanpitoyksikköä • Jatketaan valmistautumista mahdollisen valtakunnallisen viraston perustamiseen 	<p>Valtakunnallinen linjaus piirien aukioloajoista</p> <p>Toimitilaselvityksen valmistuminen</p> <p>Valtiokonttorin valtionhallinnon yhteinen raportointikehitys (kestävä kehitys)</p>

Tulostavoite 6: Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehditaan yhteistyöstä uusien hyvinvointialueiden kanssa • Oikeusaputoimistojen yhteistyötä paikallisten sovittelutoimistojen kanssa jatketaan aktiivisesti • Edunvalvontatoimistojen yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa 	<p>Yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ostopalvelun seurantalaverit</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö edunvalvonnan palveluntuottajien kanssa 	

2.3 Henkilöstö

Henkilöstötavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> • Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin. • Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista • Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Keskeisiä henkilöstötavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään substanssiperehdyttämistä valtakunnallisesti • Henkilöstö-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ovat ajantasaisia ja niitä toteutetaan + • Kehitetään työyhteisöä ja työtapoja yhdessä kokeilemalla oppien. • Kehitetään osallistavia toimintatapoja ja vahvistamme kokeilukulttuuria. 	<p>Vahvistetaan yhteinen perehdytysmalli</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyn tulokset (VM-baro)</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen + 	

Tulostavoite 8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään valmentavaa johtamista Tiedolla johtamisen kulttuuria edistetään Kehitetään osaamisen johtamista Edistetään henkilöstön verkostomaista työskentelyä 	Työtyytyväisyyskysely (VM-baro) Johtajuusindeksi (VM-baro)

Tulostavoite 9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Selvitetään keinoja parantaa työnantajakuvaa ja muutoin pienentää rekrytointihaasteita vaihtuvuusselvityksen pohjalta Kehitetään edelleen henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi Tuetaan työyhteisöjen toimivuutta ja henkilöstön hyvinvointia entistä suunnitelmallisemmin Kohdennetaan voimavaroja uuden oppimiseen, ammatilliseen kehittymiseen ja työssä viihtymiseen Hyödynnetään digitaalisen oppimisen alustaa (eOppiva) ministeriön järjestämän koulutuksen lisäksi + 	Työtyytyväisyyskysely (VM- baro) Sairauspoissaolo, pv Koulutuspäivien lukumäärä/htv

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään videoita ja muita etälaitteita esim. koulutustilaisuuksissa + Tarkastelemme voimavaroja suhteessa edunvalvonnan päämiesmäärään 	Edunvalvonnan päämiesmäärä/htv

2.4 Talous

Taloustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä
--

Keskeisiä taloustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tavoite 10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Määrärahan käyttöä seurataan säännöllisesti Varmistetaan oikeusapulaskutuksen oikeellisuus ja oikea-aikaisuus Varmistetaan liikeloudellisen toiminnan perusteiden ja palkkioiden oikeellisuus Kieku-järjestelmään kirjataan työpanoksen kohdentuminen talousarviolainsäädännön edellyttämän riittävän ja luotettavan tiedon saamiseksi Noudatetaan kirjanpitoyksikön tilinpäätösaikataulua edunvalvontapalkkioiden perinnässä 	Taloudellisuuskehitys Kustannusvastaavuus työajan kohdenus -% kasvaa nykyisestä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan kirjanpitojärjestelmien oikeellisuudesta ja virheiden korjaamisesta oikea-aikaisesti 	

Tavoite 11. Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään toiminnan arviointia tukevaa raportointia mm. Valtorin raportit Varmistetaan oikeusaputoimistoissa uusien tilastointimenetelmien käyttö Selvitetään oikeusapupäätösten keskittämistä Otetaan HILDA- järjestelmä käyttöön Arvioidaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa vuosittain 	Uusi tilastointiohje on otettu käyttöön jokaisessa oikeusaputoimistossa

3 Vuosien 2023-2026 voimavarat

3.1 Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin henkilötyövuodet

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tavoite 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026
Henkilötyövuodet	174	173,3	177,3	172	172	172

3.2 Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin toimintamenot ja määrärahat

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tulos sopimus 2023	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 €) Toimialakohtainen erittely liite 3	9 574	9 929	10 503	10 260	10 260	10 260

3.3 Määrärahat (momentti 25.10.04 Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot)

	Toteuma 2021	TA 2022 (25.5.2022)	TAE 2023 (HE)	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 euroa)	79 568	84 426	84 377	83 061	83 061	83 061

Taulukossa vuosien 2024-2026 määrärahat ovat valtioneuvoston 13.4.2022 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

4 Voimassaolo ja seuranta

Oikeusapu- ja edunvalvontapiiri seuraa toimintansa kehittymistä ja määrärahan riittävyyttä. Määrärahan riittävyydestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta raportoidaan oikeusministeriön ohjeen mukaisesti.

5 Allekirjoitukset

Oikeusministeriö

Ylijohtaja, osastopäällikkö

Antti Leinonen

Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapii-
rin johtaja

Esa Kyllästinen

Liite 1 Asia/päämiesmäärät

Liite 2 Henkilötyövuodet ja tunnusluvut

Liite 3 Toimintamenot ja määrärahat

Liite 4 Yhteiset seurantamittarit

Oikeusministeriön ja Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tulossopimus kaudella 2023–2026

Oikeusministeriö ja Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2023-2026 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä puolivuotisraportissa ja oikeusministeriön toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelut ovat 24.10.2022 klo 10-12 (Skype)

Osallistajat:

Oikeusministeriö

Antti Leinonen

Merja Muilu

Tuire Honko

Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

Teemu Jokinen

Jaana Perälä

Mira Serttilä

Kirsi Lautanala

1. Strateginen kehys

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja piirien oma strategia. Lisäksi tavoitteiden asetannassa on otettu huomioon oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluvien lainkäyttöelinten ja itsenäisten toimijoiden riippumattomuus.

Viraston kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

”Hallitus toimii tehokkaasti ylivelkaantumisen ja siihen liittyvien ongelmien vähentämiseksi. Talous- ja velkaneuvonnan saatavuutta parannetaan ja palveluihin ohjaamista tehostetaan” (HO 2019)

”Turvapaikanhakijoiden oikeusturvaa vahvistetaan niin, että mahdollistetaan avustajan käyttö turvapaikkapuhuttelussa. Lisäksi otetaan käyttöön tuntiperusteiset palkkiot avustajille sekä yleiset hallinto-oikeudelliset valitusajat. Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien lakimiesten pätevyys ja huolellisuus (HO 2019)

”Selvitetään oikeusavun tulorajojen nostamista, keskituloisten oikeusapua ja oikeusturvavakuutuksen sääntelyä” (HO 2019)

Alla olevassa taulukossa esitetään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visio, perustehtävä sekä tärkeimmät tavoitteet ulottuen vuoteen 2025. Oikeusministeriön strategiasta virastolle johdetut tavoitteet on merkitty *- merkillä, erotukseksi nimenomaan edunvalvontaan, oikeusapuun ja talous- ja velkaneuvontaan liittyvistä toiminnallisista tavoitteista.

Visio

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visiona vuoteen 2025 on ”Yhdessä toimien, asiakkaan parhaaksi, ennakoivasti, monikanavaisesti ja ketterästi”.

Perustehtävä

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtävänä on vastata oikeusapupalveluiden, talous- ja velkaneuvontapalveluiden ja edunvalvontapalveluiden tasapuolisesta tarjonnasta oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella. Oikeusaputoimistojen tehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvontatoimistojen tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia *
2. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan *
3. Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa*. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla
5. Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan*
6. Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa*

Henkilöstötavoitteet:

7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia*. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.
8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista*
9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Taloutta koskevat tavoitteet

10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen *
11. Toiminnan ja talouden suunnittelu vahvistuu uudistuneen strategian myötä

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja palveluun vaikuttavia keskeisiä asioita.

- heikentynyt taloustilanne, ylivelkaantuminen ja siitä aiheutuva syrjäytyminen
- asiakaskunnan monikulttuuristuminen
- digitalisaatio ja teknologia
- väestörakenne ja muuttoliikkeet
- asiakkaiden osallistumisen tapojen muutos
- asiakkaan asioiden kompleksisuus
- eläköityminen ja osaamisen varmistaminen

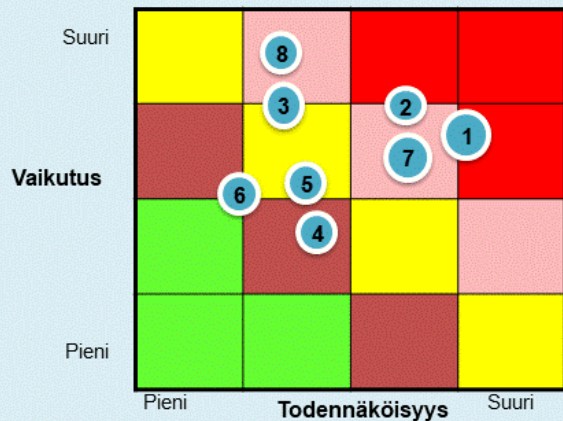
Koronavirus COVID-19 on vaikuttanut oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen toimintaan siten, että palvelukanavia on muutettu käyntiasioinnista etäpalveluna toteuttavaksi. Samalla asiakasprosessia ja työskentelytapoja on muutettu ja uudistettu.

Suunnittelukauden aikana merkittäviä palvelun tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä ovat edunvalvonnan puolella väestön ikääntyminen ja talous- ja velkaneuvonnassa kotitalouksien velkaantuminen ja maksuongelmien arvioitu lisääntyminen. Julkisen oikeusavun kysyntä voi kasvaa merkittävästi ja erittäin nopeasti, jos Suomesta turvapaikkaa hakevien ihmisten määrä kasvaisi voimakkaasti. Kaikkien toimialojen osalta inflaatiokehitys heikentää asiakaskunnan taloudellista asemaa ja vaikuttaa siten palvelujen kysyntään ja piirien mahdollisuuksiin ja tapaan tuottaa palveluita.

Määrärahan väheneminen on suuri toimintaan vaikuttava tekijä.

Oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen keskeisiä riskejä ovat:

Riskianalyysi 2022-2026 oikeusapu- ja edunvalvontapiirit



1. Taloustilanteen heikkeneminen mm. inflaatio aiheuttaa tarpeen pikaisella aikataululla toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa jossa palveluiden kysyntä kasvaa. (sekä omat kustannukset, että vaikutukset asiakaskuntaan)
2. Rekrytointitilanne saattaa muodostua erityisen haasteelliseksi, kun hakijoita ei riitä ja muut oikeushallinnon/valtiohallinnon sektorit saavat lisärahoitusta.
3. Digitalisaatiota ja automatisaatiota varten ei ole riittäviä resursseja (Digitalisaatioon suoraan käytettävät resurssit)
4. Työnantajakuva ja henkilöstöpolitiikka (kiinnostava, houkutteleva työpaikka, henkilöstön pysyvyys, palkitseminen, arvostus, työn kuormittavuus, asiantuntemus ja osaamisen kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö) (Eroa sektoreittain ja virkanimikkeittäin)
5. Sidosryhmäyhteistyö ja verkostot. Riippuvuudet (esim. Valtori, ORK, Palkeet). Esim. palveluntuottajat eivät pysty vastaamaan sopimusvelvoitteisiin riittävällä tasolla ja omat resurssit kohdentuvat muiden vastuulla oleviin perustehtäviin synnyttäen omaa resurssivajetta.
6. Asiakkaiden luottamus
7. Toimintaympäristön- ja työnmurros (Esim hybridityö, maailmantilanteen kuormittavuus) ja sen vaikutus henkilöstön jaksamiseen.
8. Työnteon merkittävät keskeytykset ulkoisen toimijan johdosta (esim. sähkö/tietoliikenneyhteydet)

2 Tulostavoitteet vuosille 2023–2026

Tavoitteet, jotka ovat myös kestävän kehityksen tavoitteita (Agenda 2030), on merkitty + -merkillä. Oikeusministeriön hallinnonalalle sovitut päätavoitteet ovat 5: sukupuolten tasa-arvo, 10: eriarvoisuuden vähentäminen, 12/13: vastuullista kuluttamista ja ilmastotekoja, 16: rauha, oikeudenmukaisuus, hyvä hallinto.

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2023 - 2026 ovat:

- Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia
- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Keskeisiä vaikuttavuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 1: Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Parannetaan kansalaisten avunsaantia henkilökohtaisen talouden hallinnassa ja ehkäistään kansalaisten velkaongelmien muodostumista eri viranomaisien yhteistyöllä. • Kansalaisten talousosaamista vahvistetaan toteuttamalla ennakoivaa talousneuvontaa ulosoton kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä 	<p>Talousneuvoloiden määrä</p> <p>Talousneuvoloiden asiakkaiden määrä</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>toimintamalleja, jotka todettu ennakoivan talousneuvonnan loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan esim. Talousneuvola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti lapsille ja alle 29- vuotiaille nuorille. • Ennakoivan talousneuvonnan palveluita kohdennetaan työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille 	<p>yhteisen ohjausverkoston rakentaminen</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p>

Tulostavoite 2: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien julkisten oikeusavustajien pätevyys ja huolellisuus. • Kehitetään edelleen yleisen edunvalvonnan riskienhallinnan työkaluja ja laatumittaristoa 	<p>Turvapaikkakoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on laadittu</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Talous- ja velkaneuvonnan palvelut ovat helposti saatavilla 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyt</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on käytössä</p>
2025	<ul style="list-style-type: none"> Julkiset oikeusavustajat osallistuvat mahdollisen avustajien valtakunnallisen päivystysjärjestelmän pilotointiin Julkiset oikeusavustajat osallistuvat valtakunnalliseen päivystykseen 	<p>Pilotointi toteutuu</p> <p>Avustajien päivystysjärjestelmän käyttöaste</p>

Tulostavoite 3: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Palvelua tarjotaan eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Käynnistetään selvitys oikeusaputoimistojen mahdollisuuksista antaa sovittelupalvelua asianajotoimeksiantojen ohella Vahvistetaan edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen osaamista sovittelussa Vahvistetaan oikeusaputoimistojen osaamista ihmiskauppa-asioissa Asiakas voi asioida verkossa, puhelimitse, videoyhteydellä, käyntiasiointina + Yhdenmukaistetaan talous- ja velkaneuvonnan asiakkaaksi tuloa eri kanavia käyttäen. Käytetään asiakastyössä yhdessä määriteltyä puhelinpalvelumallia 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset</p> <p>Palveluprosessia on yhdenmukaistettu</p> <p>Sovittelukoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Ihmiskauppa-koulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Puhelinpalvelumalli on otettu käyttöön jokaisessa toimistossa</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaalle kerrotaan aktiivisesti hänen asiansa hoitamisesta + 	

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa
--

Keskeisiä tuloksellisuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 4: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Työn tuottavuutta parannetaan ja nopeutetaan prosesseja luopumalla vanhasta ja siirtymällä uuteen Toimintasektori sitoutuu digitalisaation yhteisiin kehittämistavoitteisiin ja noudattaa yhteisiä periaatteita ja linjauksia, osallistuu aktiivisesti yhteiseen kehittämiseen sekä ottaa käyttöön yhteisiä ICT-palveluita hallinnon alan kokonaisyhdyn varmistamiseksi Kehitetään digiosaamista toimistoissa. Varmistetaan tietojärjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen mm. johdon verkostopäivillä sovittavien linjausten mukaisesti 	<p>Tuottavuusluku</p> <p>Toimeenpannaan johdon verkostopäivillä sovitut linjaukset</p> <p>Henkilöstölle kirjataan digitavoitteet Osaavaan</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>sekä kehitetään toimintatapoja ja huolehditaan siitä, että henkilöstö osallistuu koulutuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille kerrotaan aktiivisesti sähköisistä vaihtoehdoista asiansa hoitamisessa + • Kartoitetaan uusien teknologisten ratkaisujen käytön mahdollisuuksia toimintaprosesseissa • Huolehditaan digisuunnitelmien täytäntöönpanosta • Kehitetään tietoaalustaa ja raportointia • Edistetään tietoliikenneyhteyksien rakentamista sidosryhmien järjestelmiin (esim. HAIPA, AIPA) • Jatketaan Edvard-Elsa -yhteistyötä 	<p>Otetaan käyttöön tulorekisteri</p> <p>Henkilöstö osallistuu digikoulutukseen</p> <p>Oikeusapupäätöksien sähköistämisen aste</p> <p>Yleisen edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus</p> <p>Sähköisen asiainnin kansalaispalaute ja järjestelmien käyttöaste</p>

Tulostavoite 5: Organisaatiorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan aukiolosäännösten yhdenmukaisesta soveltamisesta • Toimipaikkojen toimitilojen tarpeellisuutta selvitetään kustannussäästösyistä • Osallistutaan valtion palveluverkosto- ja toimitilahankkeeseen • Huolehditaan valtion toimitilojen hiilineutraalisuuden toteutumisesta Senaatti-kiinteistöjen laatiman suunnitelman mukaisesti. • Osallistutaan kestävän kehityksen vastuullisuusraportointiin osana ministeriön kirjanpitoyksikköä • Jatketaan valmistautumista mahdollisen valtakunnallisen viraston perustamiseen 	<p>Valtakunnallinen linjaus piirien aukioloajoista</p> <p>Toimitilaselvityksen valmistuminen</p> <p>Valtiokonttorin valtionhallinnon yhteinen raportointikehitys (kestävä kehitys)</p>

Tulostavoite 6: Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehditaan yhteistyöstä uusien hyvinvointialueiden kanssa • Oikeusaputoimistojen yhteistyötä paikallisten sovittelutoimistojen kanssa jatketaan aktiivisesti • Edunvalvontatoimistojen yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa 	<p>Yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ostopalvelun seurantalaverit</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö edunvalvonnan palveluntuottajien kanssa 	

2.3 Henkilöstö

Henkilöstötavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> • Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin. • Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista • Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Keskeisiä henkilöstötavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään substanssiperehdyttämistä valtakunnallisesti • Henkilöstö-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ovat ajantasaisia ja niitä toteutetaan + • Kehitetään työyhteisöä ja työtapoja yhdessä kokeilemalla oppien. • Kehitetään osallistavia toimintatapoja ja vahvistamme kokeilukulttuuria. 	<p>Vahvistetaan yhteinen perehdytysmalli</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyn tulokset (VM-baro)</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen + 	

Tulostavoite 8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään valmentavaa johtamista Tiedolla johtamisen kulttuuria edistetään Kehitetään osaamisen johtamista Edistetään henkilöstön verkostomaista työskentelyä 	Työtyytyväisyyskysely (VM-baro) Johtajuusindeksi (VM-baro)

Tulostavoite 9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Ar- viointikri- teeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Selvitetään keinoja parantaa työnantajakuvaa ja muutoin pienentää rekrytointihaasteita vaihtuvuusselvityksen pohjalta Kehitetään edelleen henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi Tuetaan työyhteisöjen toimivuutta ja henkilöstön hyvinvointia entistä suunnitelmallisemmin Kohdennetaan voimavaroja uuden oppimiseen, ammatilliseen kehittymiseen ja työssä viihtymiseen Hyödynnetään digitaalisen oppimisen alustaa (eOppiva) ministeriön järjestämän koulutuksen lisäksi + 	Työtyytyväisyyskysely (VM- baro) Sairauspoissaolo, pv Koulutuspäivien lukumäärä/htv

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään videoita ja muita etälaitteita esim. koulutustilaisuuksissa + Tarkastelemme voimavaroja suhteessa edunvalvonnan päämiesmäärään 	Edunvalvonnan päämiesmäärä/htv

2.4 Talous

Taloustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä
--

Keskeisiä taloustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tavoite 10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Määrärahan käyttöä seurataan säännöllisesti Varmistetaan oikeusapulaskutuksen oikeellisuus ja oikea-aikaisuus Varmistetaan liikeloudellisen toiminnan perusteiden ja palkkioiden oikeellisuus Kieku-järjestelmään kirjataan työpanoksen kohdentuminen talousarviolainsäädännön edellyttämän riittävän ja luotettavan tiedon saamiseksi Noudatetaan kirjanpitoyksikön tilinpäätösaikataulua edunvalvontapalkkioiden perinnässä 	Taloudellisuuskehitys Kustannusvastaavuus työajan kohdenus -% kasvaa nykyisestä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan kirjanpitokirjausten oikeellisuudesta ja virheiden korjaamisesta oikea-aikaisesti 	

Tavoite 11. Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään toiminnan arviointia tukevaa raportointia mm. Valtorin raportit Varmistetaan oikeusaputoimistoissa uusien tilastointimenetelmien käyttö Selvitetään oikeusapupäätösten keskittämistä Otetaan HILDA- järjestelmä käyttöön Arvioidaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa vuosittain 	Uusi tilastointiohje on otettu käyttöön jokaisessa oikeusaputoimistossa

3 Vuosien 2023-2026 voimavarat

3.1 Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin henkilötyövuodet

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tavoite 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026
Henkilötyövuodet	143,4	145,8	149,5	149,5	149,5	149,5

3.2 Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin toimintamenot ja määrärahat

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tulos sopimus 2023	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 €) Toimialakohtainen eritely liite 3	7 826	8 290	8 800	8 905	9 105	9 260

3.3 Määrärahat (momentti 25.10.04 Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot)

	Toteuma 2021	TA 2022 (25.5.2022)	TAE 2023 (HE)	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 euroa)	79 568	84 426	84 377	83 061	83 061	83 061

Taulukossa vuosien 2024-2026 määrärahat ovat valtioneuvoston 13.4.2022 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

4 Voimassaolo ja seuranta

Oikeusapu- ja edunvalvontapiiri seuraa toimintansa kehittymistä ja määrärahan riittävyyttä. Määrärahan riittävyydestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta raportoidaan oikeusministeriön ohjeen mukaisesti.

5 Allekirjoitukset

Oikeusministeriö
Ylijohtaja, osastopäällikkö
Antti Leinonen

Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin johtaja
Teemu Jokinen

- Liite 1 Asia/päämiesmäärät
- Liite 2 Henkilötyövuodet ja tunnusluvut
- Liite 3 Toimintamenot ja määrärahat
- Liite 4 Yhteiset seurantamittarit

Oikeusministeriön ja Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tulossopimus kaudella 2023–2026

Oikeusministeriö ja Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2023-2026 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä puolivuotisraportissa ja oikeusministeriön toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelut ovat 27.10.2022 klo 13-15 (Skype)

Osallistajat:

Oikeusministeriö	Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
Antti Leinonen	Lasse Fager
Merja Muilu	Catharina Asplund
Niina Puolusmäki	Päivi Ruohonen
Tuire Honko	

1. Strateginen kehys

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja piirien oma strategia. Lisäksi tavoitteiden asetannassa on otettu huomioon oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluvien lainkäyttöelinten ja itsenäisten toimijoiden riippumattomuus.

Viraston kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

”Hallitus toimii tehokkaasti ylivelkaantumisen ja siihen liittyvien ongelmien vähentämiseksi. Talous- ja velkaneuvonnan saatavuutta parannetaan ja palveluihin ohjaamista tehostetaan”
(HO 2019)

”Turvapaikanhakijoiden oikeusturvaa vahvistetaan niin, että mahdollistetaan avustajan käyttö turvapaikkapuhuttelussa. Lisäksi otetaan käyttöön tuntiperusteiset palkkiot avustajille sekä yleiset hallinto-oikeudelliset valitusajat. Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien lakimiesten pätevyys ja huolellisuus (HO 2019)

”Selvitetään oikeusavun tulo rajojen nostamista, keskituloisten oikeusapua ja oikeusturvavakuutuksen sääntelyä” (HO 2019)

Alla olevassa taulukossa esitetään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visio, perustehtävä sekä tärkeimmät tavoitteet ulottuen vuoteen 2025. Oikeusministeriön strategiasta virastolle johdetut tavoitteet on merkitty *- merkillä, erotukseksi nimenomaan edunvalvontaan, oikeusapuun ja talous- ja velkaneuvontaan liittyvistä toiminnallisista tavoitteista.

Visio

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visiona vuoteen 2025 on ”Yhdessä toimien, asiakkaan parhaaksi, ennakoivasti, monikanavaisesti ja ketterästi”.

Perustehtävä

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtävänä on vastata oikeusapupalveluiden, talous- ja velkaneuvontapalveluiden ja edunvalvontapalveluiden tasapuolisesta tarjonnasta oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella. Oikeusaputoimistojen tehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvontatoimistojen tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia *
2. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan *
3. Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa*. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla
5. Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan*
6. Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa*

Henkilöstötavoitteet:

7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia*. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.
8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista*
9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Taloutta koskevat tavoitteet

10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen *
11. Toiminnan ja talouden suunnittelu vahvistuu uudistuneen strategian myötä

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja palveluun vaikuttavia keskeisiä asioita.

- heikentynyt taloustilanne, ylivelkaantuminen ja siitä aiheutuva syrjäytyminen
- asiakaskunnan monikulttuuristuminen
- digitalisaatio ja teknologia
- väestörakenne ja muuttoliikkeet
- asiakkaiden osallistumisen tapojen muutos
- asiakkaan asioiden kompleksisuus
- eläköityminen ja osaamisen varmistaminen

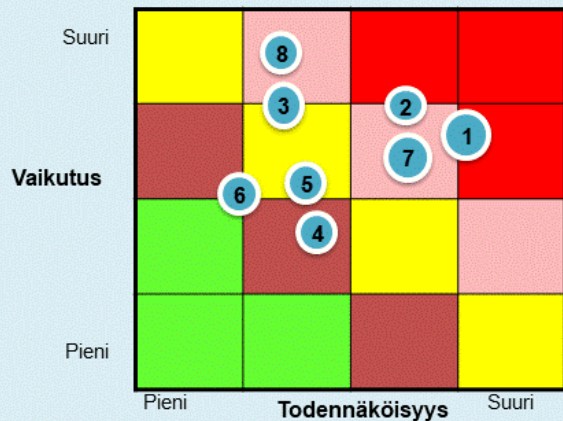
Koronavirus COVID-19 on vaikuttanut oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen toimintaan siten, että palvelukanavia on muutettu käyntiasioinnista etäpalveluna toteuttavaksi. Samalla asiakasprosessia ja työskentelytapoja on muutettu ja uudistettu.

Suunnittelukauden aikana merkittäviä palvelun tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä ovat edunvalvonnan puolella väestön ikääntyminen ja talous- ja velkaneuvonnassa kotitalouksien velkaantuminen ja maksuongelmien arvioitu lisääntyminen. Julkisen oikeusavun kysyntä voi kasvaa merkittävästi ja erittäin nopeasti, jos Suomesta turvapaikkaa hakevien ihmisten määrä kasvaisi voimakkaasti. Kaikkien toimialojen osalta inflaatiokehitys heikentää asiakaskunnan taloudellista asemaa ja vaikuttaa siten palvelujen kysyntään ja piirien mahdollisuuksiin ja tapaan tuottaa palveluita.

Määrärahan väheneminen on suuri toimintaan vaikuttava tekijä.

Oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen keskeisiä riskejä ovat:

Riskianalyysi 2022-2026 oikeusapu- ja edunvalvontapiirit



1. Taloustilanteen heikkeneminen mm. inflaatio aiheuttaa tarpeen pikaisella aikataululla toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa jossa palveluiden kysyntä kasvaa. (sekä omat kustannukset, että vaikutukset asiakaskuntaan)
2. Rekrytointitilanne saattaa muodostua erityisen haasteelliseksi, kun hakijoita ei riitä ja muut oikeushallinnon/valtiohallinnon sektorit saavat lisärahoitusta.
3. Digitalisaatiota ja automatisaatiota varten ei ole riittäviä resursseja (Digitalisaatioon suoraan käytettävät resurssit)
4. Työnantajakuva ja henkilöstöpolitiikka (kiinnostava, houkutteleva työpaikka, henkilöstön pysyvyys, palkitseminen, arvostus, työn kuormittavuus, asiantuntemus ja osaamisen kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö) (Eroa sektoreittain ja virkanimikkeittäin)
5. Sidosryhmäyhteistyö ja verkostot. Riippuvuudet (esim. Valtori, ORK, Palkeet). Esim. palveluntuottajat eivät pysty vastaamaan sopimusvelvoitteisiin riittävällä tasolla ja omat resurssit kohdentuvat muiden vastuulla oleviin perustehtäviin synnyttäen omaa resurssivajetta.
6. Asiakkaiden luottamus
7. Toimintaympäristön- ja työnmurros (Esim hybridityö, maailmantilanteen kuormittavuus) ja sen vaikutus henkilöstön jaksamiseen.
8. Työnteon merkittävät keskeytykset ulkoisen toimijan johdosta (esim. sähkö/tietoliikenneyhteydet)

2 Tulostavoitteet vuosille 2023–2026

Tavoitteet, jotka ovat myös kestävän kehityksen tavoitteita (Agenda 2030), on merkitty + -merkillä. Oikeusministeriön hallinnonalalle sovitut päätavoitteet ovat 5: sukupuolten tasa-arvo, 10: eriarvoisuuden vähentäminen, 12/13: vastuullista kuluttamista ja ilmastotekoja, 16: rauha, oikeudenmukaisuus, hyvä hallinto.

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2023 - 2026 ovat:

- Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia
- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Keskeisiä vaikuttavuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 1: Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Parannetaan kansalaisten avunsaantia henkilökohtaisen talouden hallinnassa ja ehkäistään kansalaisten velkaongelmien muodostumista eri viranomaisien yhteistyöllä. • Kansalaisten talousosaamista vahvistetaan toteuttamalla ennakoivaa talousneuvontaa ulosoton kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä 	<p>Talousneuvoloiden määrä</p> <p>Talousneuvoloiden asiakkaiden määrä</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>toimintamalleja, jotka todettu ennakoivan talousneuvonnan loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan esim. Talousneuvola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti lapsille ja alle 29- vuotiaille nuorille. • Ennakoivan talousneuvonnan palveluita kohdennetaan työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille 	<p>yhteisen ohjausverkoston rakentaminen</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p>

Tulostavoite 2: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menetelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien julkisten oikeusavustajien pätevyys ja huolellisuus. • Kehitetään edelleen yleisen edunvalvonnan riskienhallinnan työkaluja ja laatumittaristoa 	<p>Turvapaikkakoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on laadittu</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Talous- ja velkaneuvonnan palvelut ovat helposti saatavilla 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyt</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on käytössä</p>
2025	<ul style="list-style-type: none"> Julkiset oikeusavustajat osallistuvat mahdollisen avustajien valtakunnallisen päivystysjärjestelmän pilotointiin Julkiset oikeusavustajat osallistuvat valtakunnalliseen päivystykseen 	<p>Pilotointi toteutuu</p> <p>Avustajien päivystysjärjestelmän käyttöaste</p>

Tulostavoite 3: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Palvelua tarjotaan eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Käynnistetään selvitys oikeusaputoimistojen mahdollisuuksista antaa sovittelupalvelua asianajotoimeksiantojen ohella Vahvistetaan edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen osaamista sovittelussa Vahvistetaan oikeusaputoimistojen osaamista ihmiskauppa-asioissa Asiakas voi asioida verkossa, puhelimitse, videoyhteydellä, käyntiasiointina + Yhdenmukaistetaan talous- ja velkaneuvonnan asiakkaaksi tuloa eri kanavia käyttäen. Käytetään asiakastyössä yhdessä määriteltyä puhelinpalvelumallia 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset</p> <p>Palveluprosessia on yhdenmukaistettu</p> <p>Sovittelukoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Ihmiskauppa-koulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Puhelinpalvelumalli on otettu käyttöön jokaisessa toimistossa</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaalle kerrotaan aktiivisesti hänen asiansa hoitamisesta + 	

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa
--

Keskeisiä tuloksellisuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 4: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Työn tuottavuutta parannetaan ja nopeutetaan prosesseja luopumalla vanhasta ja siirtymällä uuteen Toimintasektori sitoutuu digitalisaation yhteisiin kehittämistavoitteisiin ja noudattaa yhteisiä periaatteita ja linjauksia, osallistuu aktiivisesti yhteiseen kehittämiseen sekä ottaa käyttöön yhteisiä ICT-palveluita hallinnon alan kokonaisyhdyn varmistamiseksi Kehitetään digiosaamista toimistoissa. Varmistetaan tietojärjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen mm. johdon verkostopäivillä sovittavien linjausten mukaisesti 	<p>Tuottavuusluku</p> <p>Toimeenpannaan johdon verkostopäivillä sovitut linjaukset</p> <p>Henkilöstölle kirjataan digitavoitteet Osaavaan</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>sekä kehitetään toimintatapoja ja huolehditaan siitä, että henkilöstö osallistuu koulutuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille kerrotaan aktiivisesti sähköisistä vaihtoehdoista asiansa hoitamisessa + • Kartoitetaan uusien teknologisten ratkaisujen käytön mahdollisuuksia toimintaprosesseissa • Huolehditaan digisuunnitelmien täytäntöönpanosta • Kehitetään tietoaalustaa ja raportointia • Edistetään tietoliikenneyhteyksien rakentamista sidosryhmien järjestelmiin (esim. HAIPA, AIPA) • Jatketaan Edvard-Elsa -yhteistyötä 	<p>Otetaan käyttöön tulorekisteri</p> <p>Henkilöstö osallistuu digikoulutukseen</p> <p>Oikeusapupäätöksien sähköistämisen aste</p> <p>Yleisen edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus</p> <p>Sähköisen asiainnin kansalaispalaute ja järjestelmien käyttöaste</p>

Tulostavoite 5: Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan aukiolosäännösten yhdenmukaisesta soveltamisesta • Toimipaikkojen toimitilojen tarpeellisuutta selvitetään kustannussäästösyistä • Osallistutaan valtion palveluverkosto- ja toimitilahankkeeseen • Huolehditaan valtion toimitilojen hiilineutraalisuuden toteutumisesta Senaatti-kiinteistöjen laatiman suunnitelman mukaisesti. • Osallistutaan kestävän kehityksen vastuullisuusraportointiin osana ministeriön kirjanpitoyksikköä • Jatketaan valmistautumista mahdollisen valtakunnallisen viraston perustamiseen 	<p>Valtakunnallinen linjaus piirien aukioloajoista</p> <p>Toimitilaselvityksen valmistuminen</p> <p>Valtiokonttorin valtionhallinnon yhteinen raportointikehitys (kestävä kehitys)</p>

Tulostavoite 6: Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehditaan yhteistyöstä uusien hyvinvointialueiden kanssa • Oikeusaputoimistojen yhteistyötä paikallisten sovittelutoimistojen kanssa jatketaan aktiivisesti • Edunvalvontatoimistojen yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa 	<p>Yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ostopalvelun seurantalaverit</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö edunvalvonnan palveluntuottajien kanssa 	

2.3 Henkilöstö

Henkilöstötavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> • Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin. • Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista • Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Keskeisiä henkilöstötavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään substanssiperehdyttämistä valtakunnallisesti • Henkilöstö-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ovat ajantasaisia ja niitä toteutetaan + • Kehitetään työyhteisöä ja työtapoja yhdessä kokeilemalla oppien. • Kehitetään osallistavia toimintatapoja ja vahvistamme kokeilukulttuuria. 	<p>Vahviste- taan yhtei- nen pereh- dytysmalli</p> <p>Työtyytyväi- syyskyselyn tulokset (VM-baro)</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen + 	

Tulostavoite 8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään valmentavaa johtamista Tiedolla johtamisen kulttuuria edistetään Kehitetään osaamisen johtamista Edistetään henkilöstön verkostomaista työskentelyä 	Työtyytyväisyyskysely (VM-baro) Johtajuusindeksi (VM-baro)

Tulostavoite 9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Selvitetään keinoja parantaa työnantajakuvaa ja muutoin pienentää rekrytointihaasteita vaihtuvuusselvityksen pohjalta Kehitetään edelleen henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi Tuetaan työyhteisöjen toimivuutta ja henkilöstön hyvinvointia entistä suunnitelmallisemmin Kohdennetaan voimavaroja uuden oppimiseen, ammatilliseen kehittymiseen ja työssä viihtymiseen Hyödynnetään digitaalisen oppimisen alustaa (eOppiva) ministeriön järjestämän koulutuksen lisäksi + 	Työtyytyväisyyskysely (VM- baro) Sairauspoissaolo, pv Koulutuspäivien lukumäärä/htv

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään videoita ja muita etälaitteita esim. koulutustilaisuuksissa + Tarkastelemme voimavaroja suhteessa edunvalvonnan päämiesmäärään 	Edunvalvonnan päämiesmäärä/htv

2.4 Talous

Taloustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä
--

Keskeisiä taloustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tavoite 10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Määrärahan käyttöä seurataan säännöllisesti Varmistetaan oikeusapulaskutuksen oikeellisuus ja oikea-aikaisuus Varmistetaan liikeloudellisen toiminnan perusteiden ja palkkioiden oikeellisuus Kieku-järjestelmään kirjataan työpanoksen kohdentuminen talousarviolainsäädännön edellyttämän riittävän ja luotettavan tiedon saamiseksi Noudatetaan kirjanpitoyksikön tilinpäätösaikataulua edunvalvontapalkkioiden perinnässä 	Taloudellisuuskehitys Kustannusvastaavuus työajan kohdenus -% kasvaa nykyisestä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="347 376 1134 461">• Huolehditaan kirjanpitokirjausten oikeellisuudesta ja virheiden korjaamisesta oikea-aikaisesti 	

Tavoite 11. Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="347 855 1203 936">• Kehitetään toiminnan arviointia tukevaa raportointia mm. Valtorin raportit <li data-bbox="347 960 1203 1041">• Varmistetaan oikeusaputoimistoissa uusien tilastointimenetelmien käyttö <li data-bbox="347 1066 1050 1106">• Selvitetään oikeusapupäätösten keskittämistä <li data-bbox="347 1131 922 1171">• Otetaan HILDA- järjestelmä käyttöön <li data-bbox="347 1196 1214 1236">• Arvioidaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa vuosittain 	Uusi tilastointiohje on otettu käyttöön jokaisessa oikeusaputoimistossa

3 Vuosien 2023-2026 voimavarat

3.1 Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin henkilötyövuodet

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tavoite 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026
Henkilötyövuodet	163,8	167,6	170,3	171	172	173

3.2 Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin toimintamenot ja määrärahat

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tulos sopimus 2023	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 €) Toimialakohtainen eritely liite 3	9 131	9 442	9 981	10 480	11 004	11 004

3.3 Määrärahat (momentti 25.10.04 Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot)

	Toteuma 2021	TA 2022 (25.5.2022)	TAE 2023 (HE)	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 euroa)	79 568	84 426	84 377	83 061	83 061	83 061

Taulukossa vuosien 2024-2026 määrärahat ovat valtioneuvoston 13.4.2022 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

4 Voimassaolo ja seuranta

Oikeusapu- ja edunvalvontapiiri seuraa toimintansa kehittymistä ja määrärahan riittävyyttä. Määrärahan riittävyydestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta raportoidaan oikeusministeriön ohjeen mukaisesti.

5 Allekirjoitukset

Oikeusministeriö
Ylijohtaja, osastopäällikkö
Antti Leinonen

Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin johtaja
Lasse Fager

- Liite 1 Asia/päämiesmäärät
- Liite 2 Henkilötyövuodet ja tunnusluvut
- Liite 3 Toimintamenot ja määrärahat
- Liite 4 Yhteiset seurantamittarit

Oikeusministeriön ja Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tulossopimus kaudella 2023–2026

Oikeusministeriö ja Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2023-2026 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä puolivuotisraportissa ja oikeusministeriön toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelut ovat 20.10.2022 klo 13-15 (skype)

Osallistajat:

Oikeusministeriö	Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
Antti Leinonen	Teija Hyytiäinen
Merja Muilu	Kaisa Reivari
Tuire Honko	Päivi Väänänen
	Sinikka Lehtinen

1. Strateginen kehys

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja piirien oma strategia. Lisäksi tavoitteiden asetannassa on otettu huomioon oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluvien lainkäyttöelinten ja itsenäisten toimijoiden riippumattomuus.

Viraston kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

”Hallitus toimii tehokkaasti ylivelkaantumisen ja siihen liittyvien ongelmien vähentämiseksi. Talous- ja velkaneuvonnan saatavuutta parannetaan ja palveluihin ohjaamista tehostetaan” (HO 2019)

”Turvapaikanhakijoiden oikeusturvaa vahvistetaan niin, että mahdollistetaan avustajan käyttö turvapaikkapuhuttelussa. Lisäksi otetaan käyttöön tuntiperusteiset palkkiot avustajille sekä yleiset hallinto-oikeudelliset valitusajat. Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien lakimiesten pätevyys ja huolellisuus (HO 2019)

”Selvitetään oikeusavun tulorajojen nostamista, keskituloisten oikeusapua ja oikeusturvavakuutuksen sääntelyä” (HO 2019)

Alla olevassa taulukossa esitetään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visio, perustehtävä sekä tärkeimmät tavoitteet ulottuen vuoteen 2025. Oikeusministeriön strategiasta virastolle johdetut tavoitteet on merkitty *- merkillä, erotukseksi nimenomaan edunvalvontaan, oikeusapuun ja talous- ja velkaneuvontaan liittyvistä toiminnallisista tavoitteista.

Visio

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visiona vuoteen 2025 on ”Yhdessä toimien, asiakkaan parhaaksi, ennakoivasti, monikanavaisesti ja ketterästi”.

Perustehtävä

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtävänä on vastata oikeusapupalveluiden, talous- ja velkaneuvontapalveluiden ja edunvalvontapalveluiden tasapuolisesta tarjonnasta oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella. Oikeusaputoimistojen tehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvontatoimistojen tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia *
2. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan *
3. Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa*. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla
5. Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan*
6. Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa*

Henkilöstötavoitteet:

7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia*. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.
8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista*
9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Taloutta koskevat tavoitteet

10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen *
11. Toiminnan ja talouden suunnittelu vahvistuu uudistuneen strategian myötä

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja palveluun vaikuttavia keskeisiä asioita.

- heikentynyt taloustilanne, ylivelkaantuminen ja siitä aiheutuva syrjäytyminen
- asiakaskunnan monikulttuuristuminen
- digitalisaatio ja teknologia
- väestörakenne ja muuttoliikkeet
- asiakkaiden osallistumisen tapojen muutos
- asiakkaan asioiden kompleksisuus
- eläköityminen ja osaamisen varmistaminen

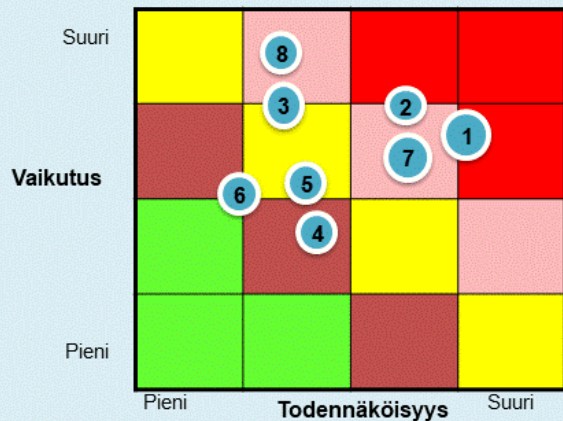
Koronavirus COVID-19 on vaikuttanut oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen toimintaan siten, että palvelukanavia on muutettu käyntiasioinnista etäpalveluna toteuttavaksi. Samalla asiakasprosessia ja työskentelytapoja on muutettu ja uudistettu.

Suunnittelukauden aikana merkittäviä palvelun tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä ovat edunvalvonnan puolella väestön ikääntyminen ja talous- ja velkaneuvonnassa kotitalouksien velkaantuminen ja maksuongelmien arvioitu lisääntyminen. Julkisen oikeusavun kysyntä voi kasvaa merkittävästi ja erittäin nopeasti, jos Suomesta turvapaikkaa hakevien ihmisten määrä kasvaisi voimakkaasti. Kaikkien toimialojen osalta inflaatiokehitys heikentää asiakaskunnan taloudellista asemaa ja vaikuttaa siten palvelujen kysyntään ja piirien mahdollisuuksiin ja tapaan tuottaa palveluita.

Määrärahan väheneminen on suuri toimintaan vaikuttava tekijä.

Oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen keskeisiä riskejä ovat:

Riskianalyysi 2022-2026 oikeusapu- ja edunvalvontapiirit



1. Taloustilanteen heikkeneminen mm. inflaatio aiheuttaa tarpeen pitkällä aikataululla toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa jossa palveluiden kysyntä kasvaa. (sekä omat kustannukset, että vaikutukset asiakaskuntaan)
2. Rekrytointitilanne saattaa muodostua erityisen haasteelliseksi, kun hakijoita ei riitä ja muut oikeushallinnon/valtiohallinnon sektorit saavat lisärahoitusta.
3. Digitalisaatiota ja automatisaatiota varten ei ole riittäviä resursseja (Digitalisaatioon suoraan käytettävät resurssit)
4. Työnantajakuva ja henkilöstöpolitiikka (kiinnostava, houkutteleva työpaikka, henkilöstön pysyvyys, palkitseminen, arvostus, työn kuormittavuus, asiantuntemus ja osaamisen kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö) (Eroa sektoreittain ja virkanimikkeittäin)
5. Sidosryhmäyhteistyö ja verkostot. Riippuvuudet (esim. Valtori, ORK, Palkeet). Esim. palveluntuottajat eivät pysty vastaamaan sopimusvelvoitteisiin riittävällä tasolla ja omat resurssit kohdentuvat muiden vastuulla oleviin perustehtäviin synnyttäen omaa resurssivajetta.
6. Asiakkaiden luottamus
7. Toimintaympäristön- ja työnmurros (Esim hybridityö, maailmantilanteen kuormittavuus) ja sen vaikutus henkilöstön jaksamiseen.
8. Työnteon merkittävät keskeytykset ulkoisen toimijan johdosta (esim. sähkö/tietoliikenneyhteydet)

2 Tulostavoitteet vuosille 2023–2026

Tavoitteet, jotka ovat myös kestävän kehityksen tavoitteita (Agenda 2030), on merkitty + -merkillä. Oikeusministeriön hallinnonalalle sovitut päätavoitteet ovat 5: sukupuolten tasa-arvo, 10: eriarvoisuuden vähentäminen, 12/13: vastuullista kuluttamista ja ilmastotekoja, 16: rauha, oikeudenmukaisuus, hyvä hallinto.

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2023 - 2026 ovat:

- Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia
- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Keskeisiä vaikuttavuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 1: Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Parannetaan kansalaisten avunsaantia henkilökohtaisen talouden hallinnassa ja ehkäistään kansalaisten velkaongelmien muodostumista eri viranomaisien yhteistyöllä. • Kansalaisten talousosaamista vahvistetaan toteuttamalla ennakoivaa talousneuvontaa ulosoton kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä 	<p>Talousneuvoloiden määrä</p> <p>Talousneuvoloiden asiakkaiden määrä</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>toimintamalleja, jotka todettu ennakoivan talousneuvonnan loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan esim. Talousneuvola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti lapsille ja alle 29- vuotiaille nuorille. • Ennakoivan talousneuvonnan palveluita kohdennetaan työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille 	<p>yhteisen ohjausverkoston rakentaminen</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p>

Tulostavoite 2: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien julkisten oikeusavustajien pätevyys ja huolellisuus. • Kehitetään edelleen yleisen edunvalvonnan riskienhallinnan työkaluja ja laatumittaristoa 	<p>Turvapaikkakoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on laadittu</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Talous- ja velkaneuvonnan palvelut ovat helposti saatavilla 	Asiakastyytyväisyyskyselyt Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on käytössä
2025	<ul style="list-style-type: none"> Julkiset oikeusavustajat osallistuvat mahdollisen avustajien valtakunnallisen päivystysjärjestelmän pilotointiin Julkiset oikeusavustajat osallistuvat valtakunnalliseen päivystykseen 	Pilotointi toteutuu Avustajien päivystysjärjestelmän käyttöaste

Tulostavoite 3: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Palvelua tarjotaan eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Käynnistetään selvitys oikeusaputoimistojen mahdollisuuksista antaa sovittelupalvelua asianajotoimeksiantojen ohella Vahvistetaan edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen osaamista sovittelussa Vahvistetaan oikeusaputoimistojen osaamista ihmiskauppa-asioissa Asiakas voi asioida verkossa, puhelimitse, videoyhteydellä, käyntiasiointina + Yhdenmukaistetaan talous- ja velkaneuvonnan asiakkaaksi tuloa eri kanavia käyttäen. Käytetään asiakastyössä yhdessä määriteltyä puhelinpalvelumallia 	Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset Palveluprosessia on yhdenmukaistettu Sovittelukoulutukseen osallistuvien määrä Ihmiskauppa-koulutukseen osallistuvien määrä Puhelinpalvelumalli on otettu käyttöön jokaisessa toimistossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaalle kerrotaan aktiivisesti hänen asiansa hoitamisesta + 	

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa
--

Keskeisiä tuloksellisuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 4: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Työn tuottavuutta parannetaan ja nopeutetaan prosesseja luopumalla vanhasta ja siirtymällä uuteen Toimintasektori sitoutuu digitalisaation yhteisiin kehittämistavoitteisiin ja noudattaa yhteisiä periaatteita ja linjauksia, osallistuu aktiivisesti yhteiseen kehittämiseen sekä ottaa käyttöön yhteisiä ICT-palveluita hallinnon alan kokonaisyhdyn varmistamiseksi Kehitetään digiosaamista toimistoissa. Varmistetaan tietojärjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen mm. johdon verkostopäivillä sovittavien linjausten mukaisesti 	<p>Tuottavuusluku</p> <p>Toimeenpannaan johdon verkostopäivillä sovitut linjaukset</p> <p>Henkilöstölle kirjataan digitavoitteet Osaavaan</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>sekä kehitetään toimintatapoja ja huolehditaan siitä, että henkilöstö osallistuu koulutuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille kerrotaan aktiivisesti sähköisistä vaihtoehdoista asiansa hoitamisessa + • Kartoitetaan uusien teknologisten ratkaisujen käytön mahdollisuuksia toimintaprosesseissa • Huolehditaan digisuunnitelmien täytäntöönpanosta • Kehitetään tietoaalustaa ja raportointia • Edistetään tietoliikenneyhteyksien rakentamista sidosryhmien järjestelmiin (esim. HAIPA, AIPA) • Jatketaan Edvard-Elsa -yhteistyötä 	<p>Otetaan käyttöön tulorekisteri</p> <p>Henkilöstö osallistuu digikoulutukseen</p> <p>Oikeusapupäätöksien sähköistämisen aste</p> <p>Yleisen edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus</p> <p>Sähköisen asiainnin kansalaispalaute ja järjestelmien käyttöaste</p>

Tulostavoite 5: Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan aukiolosäännösten yhdenmukaisesta soveltamisesta • Toimipaikkojen toimitilojen tarpeellisuutta selvitetään kustannussäästösyistä • Osallistutaan valtion palveluverkosto- ja toimitilahankkeeseen • Huolehditaan valtion toimitilojen hiilineutraalisuuden toteutumisesta Senaatti-kiinteistöjen laatiman suunnitelman mukaisesti. • Osallistutaan kestävän kehityksen vastuullisuusraportointiin osana ministeriön kirjanpitoyksikköä • Jatketaan valmistautumista mahdollisen valtakunnallisen viraston perustamiseen 	<p>Valtakunnallinen linjaus piirien aukioloajoista</p> <p>Toimitilaselvityksen valmistuminen</p> <p>Valtiokonttorin valtionhallinnon yhteinen raportointikehitys (kestävä kehitys)</p>

Tulostavoite 6: Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehditaan yhteistyöstä uusien hyvinvointialueiden kanssa • Oikeusaputoimistojen yhteistyötä paikallisten sovittelutoimistojen kanssa jatketaan aktiivisesti • Edunvalvontatoimistojen yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa 	<p>Yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ostopalvelun seurantalaverit</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö edunvalvonnan palveluntuottajien kanssa 	

2.3 Henkilöstö

Henkilöstötavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> • Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin. • Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista • Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Keskeisiä henkilöstötavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään substanssiperehdyttämistä valtakunnallisesti • Henkilöstö-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ovat ajantasaisia ja niitä toteutetaan + • Kehitetään työyhteisöä ja työtapoja yhdessä kokeilemalla oppien. • Kehitetään osallistavia toimintatapoja ja vahvistamme kokeilukulttuuria. 	<p>Vahvistetaan yhteinen perehdytysmalli</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyn tulokset (VM-baro)</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen + 	

Tulostavoite 8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään valmentavaa johtamista Tiedolla johtamisen kulttuuria edistetään Kehitetään osaamisen johtamista Edistetään henkilöstön verkostomaista työskentelyä 	Työtyytyväisyyskysely (VM-baro) Johtajuusindeksi (VM-baro)

Tulostavoite 9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Ar- viointikri- teeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Selvitetään keinoja parantaa työnantajakuvaa ja muutoin pienentää rekrytointihaasteita vaihtuvuusselvityksen pohjalta Kehitetään edelleen henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi Tuetaan työyhteisöjen toimivuutta ja henkilöstön hyvinvointia entistä suunnitelmallisemmin Kohdennetaan voimavaroja uuden oppimiseen, ammatilliseen kehittymiseen ja työssä viihtymiseen Hyödynnetään digitaalisen oppimisen alustaa (eOppiva) ministeriön järjestämän koulutuksen lisäksi + 	Työtyytyväisyyskysely (VM- baro) Sairauspoissaolo, pv Koulutuspäivien lukumäärä/htv

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään videoita ja muita etälaitteita esim. koulutustilaisuuksissa + Tarkastelemme voimavaroja suhteessa edunvalvonnan päämiesmäärään 	Edunvalvonnan päämiesmäärä/htv

2.4 Talous

Taloustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä
--

Keskeisiä taloustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tavoite 10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Määrärahan käyttöä seurataan säännöllisesti Varmistetaan oikeusapulaskutuksen oikeellisuus ja oikea-aikaisuus Varmistetaan liikeloudellisen toiminnan perusteiden ja palkkioiden oikeellisuus Kieku-järjestelmään kirjataan työpanoksen kohdentuminen talousarviolainsäädännön edellyttämän riittävän ja luotettavan tiedon saamiseksi Noudatetaan kirjanpitoyksikön tilinpäätösaikataulua edunvalvontapalkkioiden perinnässä 	Taloudellisuuskehitys Kustannusvastaavuus työajan kohdenus -% kasvaa nykyisestä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan kirjanpitokirjausten oikeellisuudesta ja virheiden korjaamisesta oikea-aikaisesti 	

Tavoite 11. Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään toiminnan arviointia tukevaa raportointia mm. Valtorin raportit Varmistetaan oikeusaputoimistoissa uusien tilastointimenetelmien käyttö Selvitetään oikeusapupäätösten keskittämistä Otetaan HILDA- järjestelmä käyttöön Arvioidaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa vuosittain 	Uusi tilastointiohje on otettu käyttöön jokaisessa oikeusaputoimistossa

3 Vuosien 2023-2026 voimavarat

3.1 Länsi- ja -Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin henkilötyövuodet

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tavoite 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026
Henkilötyövuodet	246,6	243,1	265,9	264	266	267

3.2 Länsi ja -Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin toimintamenot ja määrärahat

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tulos sopimus 2023	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 €) Toimialakohtainen eritely liite 3	13 916	14 386	16 674	17 539	17 931	18 536

3.3 Määrärahat (momentti 25.10.04 Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot)

	Toteuma 2021	TA 2022 (25.5.2022)	TAE 2023 (HE)	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 euroa)	79 568	84 426	84 377	83 061	83 061	83 061

Taulukossa vuosien 2024-2026 määrärahat ovat valtioneuvoston 13.4.2022 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

4 Voimassaolo ja seuranta

Oikeusapu- ja edunvalvontapiiri seuraa toimintansa kehittymistä ja määrärahan riittävyyttä. Määrärahan riittävyydestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta raportoidaan oikeusministeriön ohjeen mukaisesti.

5 Allekirjoitukset

Oikeusministeriö
Ylijohtaja, osastopäällikkö
Antti Leinonen

Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja
edunvalvontapiirin johtaja
Teija Hyytiäinen

- Liite 1 Asia/päämiesmäärät
- Liite 2 Henkilötyövuodet ja tunnusluvut
- Liite 3 Toimintamenot ja määrärahat
- Liite 4 Yhteiset seurantamittarit

Oikeusministeriön ja Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tulossopimus kaudella 2023–2026

Oikeusministeriö ja Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2023-2026 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä puolivuotisraportissa ja oikeusministeriön toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelut ovat 13.10.2022 klo 14-16 (skype)

Osallistajat:

Oikeusministeriö	Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
Antti Leinonen	Tapio Maakanen
Merja Muilu	Lea Isomaa
Tuire Honko	Sirpa Ängeslevä-Karjalainen

1. Strateginen kehys

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja piirien oma strategia. Lisäksi tavoitteiden asetannassa on otettu huomioon oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluvien lainkäyttöelinten ja itsenäisten toimijoiden riippumattomuus.

Viraston kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

”Hallitus toimii tehokkaasti ylivelkaantumisen ja siihen liittyvien ongelmien vähentämiseksi. Talous- ja velkaneuvonnan saatavuutta parannetaan ja palveluihin ohjaamista tehostetaan” (HO 2019)

”Turvapaikanhakijoiden oikeusturvaa vahvistetaan niin, että mahdollistetaan avustajan käyttö turvapaikkapuhuttelussa. Lisäksi otetaan käyttöön tuntiperusteiset palkkiot avustajille sekä yleiset hallinto-oikeudelliset valitusajat. Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien lakimiesten pätevyys ja huolellisuus (HO 2019)

”Selvitetään oikeusavun tulorajojen nostamista, keskituloisten oikeusapua ja oikeusturvavakuutuksen sääntelyä” (HO 2019)

Alla olevassa taulukossa esitetään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visio, perustehtävä sekä tärkeimmät tavoitteet ulottuen vuoteen 2025. Oikeusministeriön strategiasta virastolle johdetut tavoitteet on merkitty *- merkillä, erotukseksi nimenomaan edunvalvontaan, oikeusapuun ja talous- ja velkaneuvontaan liittyvistä toiminnallisista tavoitteista.

Visio

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien visiona vuoteen 2025 on ”Yhdessä toimien, asiakkaan parhaaksi, ennakoivasti, monikanavaisesti ja ketterästi”.

Perustehtävä

Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtävänä on vastata oikeusapupalveluiden, talous- ja velkaneuvontapalveluiden ja edunvalvontapalveluiden tasapuolisesta tarjonnasta oikeusapu- ja edunvalvontapiirin alueella. Oikeusaputoimistojen tehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvontatoimistojen tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia *
2. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan *
3. Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa*. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla
5. Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan*
6. Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa*

Henkilöstötavoitteet:

7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia*. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.
8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista*
9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Taloutta koskevat tavoitteet

10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen *
11. Toiminnan ja talouden suunnittelu vahvistuu uudistuneen strategian myötä

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja palveluun vaikuttavia keskeisiä asioita.

- heikentynyt taloustilanne, ylivelkaantuminen ja siitä aiheutuva syrjäytyminen
- asiakaskunnan monikulttuuristuminen
- digitalisaatio ja teknologia
- väestörakenne ja muuttoliikkeet
- asiakkaiden osallistumisen tapojen muutos
- asiakkaan asioiden kompleksisuus
- eläköityminen ja osaamisen varmistaminen

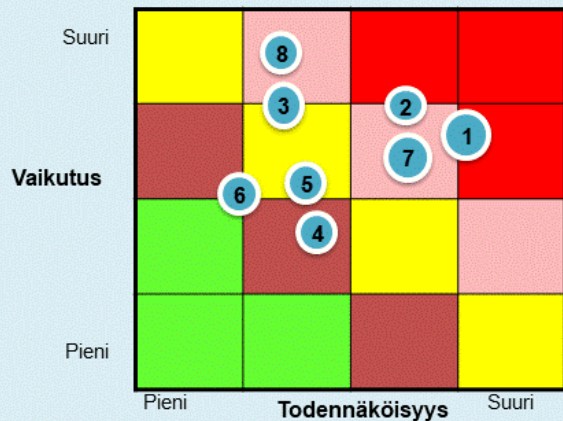
Koronavirus COVID-19 on vaikuttanut oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen toimintaan siten, että palvelukanavia on muutettu käyntiasioinnista etäpalveluna toteuttavaksi. Samalla asiakasprosessia ja työskentelytapoja on muutettu ja uudistettu.

Suunnittelukauden aikana merkittäviä palvelun tarpeeseen vaikuttavia tekijöitä ovat edunvalvonnan puolella väestön ikääntyminen ja talous- ja velkaneuvonnassa kotitalouksien velkaantuminen ja maksuongelmien arvioitu lisääntyminen. Julkisen oikeusavun kysyntä voi kasvaa merkittävästi ja erittäin nopeasti, jos Suomesta turvapaikkaa hakevien ihmisten määrä kasvaisi voimakkaasti. Kaikkien toimialojen osalta inflaatiokehitys heikentää asiakaskunnan taloudellista asemaa ja vaikuttaa siten palvelujen kysyntään ja piirien mahdollisuuksiin ja tapaan tuottaa palveluita.

Määrärahan väheneminen on suuri toimintaan vaikuttava tekijä.

Oikeusaputoimistojen ja edunvalvontatoimistojen keskeisiä riskejä ovat:

Riskianalyysi 2022-2026 oikeusapu- ja edunvalvontapiirit



1. Taloustilanteen heikkeneminen mm. inflaatio aiheuttaa tarpeen pikaisella aikataululla toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa jossa palveluiden kysyntä kasvaa. (sekä omat kustannukset, että vaikutukset asiakaskuntaan)
2. Rekrytointitilanne saattaa muodostua erityisen haasteelliseksi, kun hakijoita ei riitä ja muut oikeushallinnon/valtiohallinnon sektorit saavat lisärahoitusta.
3. Digitalisaatiota ja automatisaatiota varten ei ole riittäviä resursseja (Digitalisaatioon suoraan käytettävät resurssit)
4. Työnantajakuva ja henkilöstöpolitiikka (kiinnostava, houkutteleva työpaikka, henkilöstön pysyvyys, palkitseminen, arvostus, työn kuormittavuus, asiantuntemus ja osaamisen kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö) (Eroa sektoreittain ja virkanimikkeittäin)
5. Sidosryhmäyhteistyö ja verkostot. Riippuvuudet (esim. Valtori, ORK, Palkeet). Esim. palveluntuottajat eivät pysty vastaamaan sopimusvelvoitteisiin riittävällä tasolla ja omat resurssit kohdentuvat muiden vastuulla oleviin perustehtäviin synnyttäen omaa resurssivajetta.
6. Asiakkaiden luottamus
7. Toimintaympäristön- ja työnmurros (Esim hybridityö, maailmantilanteen kuormittavuus) ja sen vaikutus henkilöstön jaksamiseen.
8. Työnteon merkittävät keskeytykset ulkoisen toimijan johdosta (esim. sähkö/tietoliikenneyhteydet)

2 Tulostavoitteet vuosille 2023–2026

Tavoitteet, jotka ovat myös kestävän kehityksen tavoitteita (Agenda 2030), on merkitty + -merkillä. Oikeusministeriön hallinnonalalle sovitut päätavoitteet ovat 5: sukupuolten tasa-arvo, 10: eriarvoisuuden vähentäminen, 12/13: vastuullista kuluttamista ja ilmastotekoja, 16: rauha, oikeudenmukaisuus, hyvä hallinto.

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2023 - 2026 ovat:

- Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia
- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Keskeisiä vaikuttavuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 1: Ajanmukainen ja kannustava oikeusjärjestys edistää ja turvaa ihmisten, yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Parannetaan kansalaisten avunsaantia henkilökohtaisen talouden hallinnassa ja ehkäistään kansalaisten velkaongelmien muodostumista eri viranomaisien yhteistyöllä. • Kansalaisten talousosaamista vahvistetaan toteuttamalla ennakoivaa talousneuvontaa ulosoton kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä 	<p>Talousneuvoloiden määrä</p> <p>Talousneuvoloiden asiakkaiden määrä</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>toimintamalleja, jotka todettu ennakoivan talousneuvonnan loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan esim. Talousneuvola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti lapsille ja alle 29- vuotiaille nuorille. • Ennakoivan talousneuvonnan palveluita kohdennetaan työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille 	<p>yhteisen ohjausverkoston rakentaminen</p> <p>Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p>

Tulostavoite 2: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. Käsittelyketjut ja –menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistetaan turvapaikanhakijoita avustavien julkisten oikeusavustajien pätevyys ja huolellisuus. • Kehitetään edelleen yleisen edunvalvonnan riskienhallinnan työkaluja ja laatumittaristoa 	<p>Turvapaikkakoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on laadittu</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Talous- ja velkaneuvonnan palvelut ovat helposti saatavilla 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyt</p> <p>Edunvalvonnan yhteinen omavalvontasuunnitelma on käytössä</p>
2025	<ul style="list-style-type: none"> Julkiset oikeusavustajat osallistuvat mahdollisen avustajien valtakunnallisen päivystysjärjestelmän pilotointiin Julkiset oikeusavustajat osallistuvat valtakunnalliseen päivystykseen 	<p>Pilotointi toteutuu</p> <p>Avustajien päivystysjärjestelmän käyttöaste</p>

Tulostavoite 3: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti. Palvelua tarjotaan eri kanavien kautta asiakkaan tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa. Käynnistetään selvitys oikeusaputoimistojen mahdollisuuksista antaa sovittelupalvelua asianajotoimeksiantojen ohella Vahvistetaan edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen osaamista sovittelussa Vahvistetaan oikeusaputoimistojen osaamista ihmiskauppa-asioissa Asiakas voi asioida verkossa, puhelimitse, videoyhteydellä, käyntiasiointina + Yhdenmukaistetaan talous- ja velkaneuvonnan asiakkaaksi tuloa eri kanavia käyttäen. Käytetään asiakastyössä yhdessä määriteltyä puhelinpalvelumallia 	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset</p> <p>Palveluprosessia on yhdenmukaistettu</p> <p>Sovittelukoulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Ihmiskauppa-koulutukseen osallistuvien määrä</p> <p>Puhelinpalvelumalli on otettu käyttöön jokaisessa toimistossa</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaalle kerrotaan aktiivisesti hänen asiansa hoitamisesta + 	

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa
--

Keskeisiä tuloksellisuustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 4: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti osana monipuolista palveluntarjontaa. Palvelujen ja toiminnan digitalisoinnin kehittäminen jatkuu ja tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Työn tuottavuutta parannetaan ja nopeutetaan prosesseja luopumalla vanhasta ja siirtymällä uuteen Toimintasektori sitoutuu digitalisaation yhteisiin kehittämistavoitteisiin ja noudattaa yhteisiä periaatteita ja linjauksia, osallistuu aktiivisesti yhteiseen kehittämiseen sekä ottaa käyttöön yhteisiä ICT-palveluita hallinnon alan kokonaisyhdyn varmistamiseksi Kehitetään digiosaamista toimistoissa. Varmistetaan tietojärjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen mm. johdon verkostopäivillä sovittavien linjausten mukaisesti 	<p>Tuottavuusluku</p> <p>Toimeenpannaan johdon verkostopäivillä sovitut linjaukset</p> <p>Henkilöstölle kirjataan digitavoitteet Osaavaan</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<p>sekä kehitetään toimintatapoja ja huolehditaan siitä, että henkilöstö osallistuu koulutuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille kerrotaan aktiivisesti sähköisistä vaihtoehdoista asiansa hoitamisessa + • Kartoitetaan uusien teknologisten ratkaisujen käytön mahdollisuuksia toimintaprosesseissa • Huolehditaan digisuunnitelmien täytäntöönpanosta • Kehitetään tietoaalustaa ja raportointia • Edistetään tietoliikenneyhteyksien rakentamista sidosryhmien järjestelmiin (esim. HAIPA, AIPA) • Jatketaan Edvard-Elsa -yhteistyötä 	<p>Otetaan käyttöön tulorekisteri</p> <p>Henkilöstö osallistuu digikoulutukseen</p> <p>Oikeusapupäätöksien sähköistämisen aste</p> <p>Yleisen edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus</p> <p>Sähköisen asiainnin kansalaispalaute ja järjestelmien käyttöaste</p>

Tulostavoite 5: Organisaatorakenne ja toimitilaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan aukiolosäännösten yhdenmukaisesta soveltamisesta • Toimipaikkojen toimitilojen tarpeellisuutta selvitetään kustannussäästösyistä • Osallistutaan valtion palveluverkosto- ja toimitilahankkeeseen • Huolehditaan valtion toimitilojen hiilineutraalisuuden toteutumisesta Senaatti-kiinteistöjen laatiman suunnitelman mukaisesti. • Osallistutaan kestävän kehityksen vastuullisuusraportointiin osana ministeriön kirjanpitoyksikköä • Jatketaan valmistautumista mahdollisen valtakunnallisen viraston perustamiseen 	<p>Valtakunnallinen linjaus piirien aukioloajoista</p> <p>Toimitilaselvityksen valmistuminen</p> <p>Valtiokonttorin valtionhallinnon yhteinen raportointikehitys (kestävä kehitys)</p>

Tulostavoite 6: Laaja-alaista verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyötä vahvistetaan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehditaan yhteistyöstä uusien hyvinvointialueiden kanssa • Oikeusaputoimistojen yhteistyötä paikallisten sovittelutoimistojen kanssa jatketaan aktiivisesti • Edunvalvontatoimistojen yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa 	<p>Yhteistyötilaisuuksien määrä</p> <p>Ostopalvelun seurantalaverit</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö edunvalvonnan palveluntuottajien kanssa 	

2.3 Henkilöstö

Henkilöstötavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> • Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin. • Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista • Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Keskeisiä henkilöstötavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tulostavoite 7. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia. Henkilöstö on osaava ja voi hyvin.

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi-kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään substanssiperehdyttämistä valtakunnallisesti • Henkilöstö-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ovat ajantasaisia ja niitä toteutetaan + • Kehitetään työyhteisöä ja työtapoja yhdessä kokeilemalla oppien. • Kehitetään osallistavia toimintatapoja ja vahvistamme kokeilukulttuuria. 	<p>Vahvistetaan yhteinen perehdytysmalli</p> <p>Työtyytyväisyyskyselyn tulokset (VM-baro)</p>

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2024	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen + 	

Tulostavoite 8. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään valmentavaa johtamista Tiedolla johtamisen kulttuuria edistetään Kehitetään osaamisen johtamista Edistetään henkilöstön verkostomaista työskentelyä 	Työtyytyväisyyskysely (VM-baro) Johtajuusindeksi (VM-baro)

Tulostavoite 9. Tavoitteet ja voimavarat ovat tasapainossa

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Selvitetään keinoja parantaa työnantajakuvaa ja muutoin pienentää rekrytointihaasteita vaihtuvuusselvityksen pohjalta Kehitetään edelleen henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi Tuetaan työyhteisöjen toimivuutta ja henkilöstön hyvinvointia entistä suunnitelmallisemmin Kohdennetaan voimavaroja uuden oppimiseen, ammatilliseen kehittymiseen ja työssä viihtymiseen Hyödynnetään digitaalisen oppimisen alustaa (eOppiva) ministeriön järjestämän koulutuksen lisäksi + 	Työtyytyväisyyskysely (VM- baro) Sairauspoissaolo, pv Koulutuspäivien lukumäärä/htv

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään videoita ja muita etälaitteita esim. koulutustilaisuuksissa + Tarkastelemme voimavaroja suhteessa edunvalvonnan päämiesmäärään 	Edunvalvonnan päämiesmäärä/htv

2.4 Talous

Taloustavoitteet kaudella 2023 - 2026 ovat:

<ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä
--

Keskeisiä taloustavoitteita tukevia välitavoitteita ovat:

Tavoite 10. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Määrärahan käyttöä seurataan säännöllisesti Varmistetaan oikeusapulaskutuksen oikeellisuus ja oikea-aikaisuus Varmistetaan liikeloudellisen toiminnan perusteiden ja palkkioiden oikeellisuus Kieku-järjestelmään kirjataan työpanoksen kohdentuminen talousarviolainsäädännön edellyttämän riittävän ja luotettavan tiedon saamiseksi Noudatetaan kirjanpitoyksikön tilinpäätösaikataulua edunvalvontapalkkioiden perinnässä 	Taloudellisuuskehitys Kustannusvastavuus työajan kohdenus -% kasvaa nykyisestä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointikriteeri
	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan kirjanpitokirjausten oikeellisuudesta ja virheiden korjaamisesta oikea-aikaisesti 	

Tavoite 11. Toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuus vahvistuu uudistuneen strategian myötä

Vuosi	Välitavoitteet	Mittari/ Arviointi- kriteeri
2023	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään toiminnan arviointia tukevaa raportointia mm. Valtorin raportit Varmistetaan oikeusaputoimistoissa uusien tilastointimenetelmien käyttö Selvitetään oikeusapupäätösten keskittämistä Otetaan HILDA- järjestelmä käyttöön Arvioidaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa vuosittain 	Uusi tilastointiohje on otettu käyttöön jokaisessa oikeusaputoimistossa

3 Vuosien 2023-2026 voimavarat

3.1 Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin henkilötyövuodet

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tavoite 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026
Henkilötyövuodet	178,8	179	185	182	182	182

3.2 Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin toimintamenot ja määrärahat

	Toteutuma 2021	Arvio 2022	Tulos sopimus 2023	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 €) Toimialakohtainen eritely liite 3	10 077	10 738	11 421	11 900	12 050	12 150

3.3 Määrärahat (momentti 25.10.04 Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot)

	Toteuma 2021	TA 2022 (25.5.2022)	TAE 2023 (HE)	Kehys 2024	Kehys 2025	Kehys 2026
Määrärahat (1000 euroa)	79 568	84 426	84 377	83 061	83 061	83 061

Taulukossa vuosien 2024-2026 määrärahat ovat valtioneuvoston 13.4.2022 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

4 Voimassaolo ja seuranta

Oikeusapu- ja edunvalvontapiiri seuraa toimintansa kehittymistä ja määrärahan riittävyyttä. Määrärahan riittävyydestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta raportoidaan oikeusministeriön ohjeen mukaisesti.

5 Allekirjoitukset

Oikeusministeriö
Ylijohtaja, osastopäällikkö
Antti Leinonen

Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin johtaja
Tapio Maakanen

- Liite 1 Asia/päämiesmäärät
- Liite 2 Henkilötyövuodet ja tunnusluvut
- Liite 3 Toimintamenot ja määrärahat
- Liite 4 Yhteiset seurantamittarit