

13.6.2025

VN/7808/2025
VN/7808/2025-OM-3Ulosottolaitos
Konkurssiasiamiehen toimisto

Oikeusministeriön kannanotto vuoden 2024 tilinpäätöksestä

Oikeusministeriö antaa valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 66 i §:n mukaisen perustellun kannanottonsa Ulosottolaitoksen vuoden 2024 tilinpäätöksestä.

Tilinpäätöskannanoton perustana ovat kirjanpitoyksikön tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, sekä siitä annettu valtiontalouden tarkastusviraston tilintarkastuskertomus.

Ministeriön yleisarvio Ulosottolaitoksen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta on hyvä (asteikko: erinomainen, hyvä, tyydyttävä, välttävä, heikko). Ulosottolaitos on saavuttanut tulossopimuksessa vuodelle 2024 asetetut tulostavoitteet pääosin.

Ministeriön yleisarvio konkurssiasiamiehen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta on erinomainen (asteikko: erinomainen, hyvä, tyydyttävä, välttävä, heikko). Konkurssiasiamies on saavuttanut tulossopimuksessa vuodelle 2024 asetetut tulostavoitteet täysin.

1. Arvio tuloksellisuudesta ja sen kehityksestä sekä asetettujen tulostavoitteiden toteutumisesta.

Ulosottolaitoksen toimintaan ja tuloksellisuuteen vaikuttivat yleinen tiukka taloustilanne sekä Ukrainan sotaan liittyvä pakotteiden hoito.

Konkurssiasiamiehen toimistoa työllisti lisääntyneet konkurssien määrät sekä pitkittynyt Kosti-tietojärjestelmän valmistelu.

1.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.

Ulosottolaitos saavutti tavoitteensa pääosin.

Oikeusministeriö on asettanut Ulosottolaitokselle seuraavat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet:

Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla

Tavoitteelle asetetut mittariarvot saavutettiin pääosin. Keskimääräinen käsittelyaika lyheni ja käsittelyajan mittaristoa kehitettiin. Realisointeja tehtiin enemmän kuin edellisenä vuonna. Kanteluita ratkaistiin selvästi tulostavoitetta enemmän ja keskimääräinen käsittelyaika oli tavoitellun mukainen. Edellisvuodelta lykkääntynyt Ulosottolaitoksen laatuhanke valmistui tilinpäätösvuonna ja sen tulosten jatkotyöstäminen käynnistyi.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Oikeusministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 25
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 1606 7730
+358 9 1606 7730

kirjaamo.om@gov.fi
oikeusministerio.fi

Ukrainan sotaan liittyvien pakotteiden täytäntöönpano toteutui Ulosottolaitoksessa tehokkaasti. Tosin tehtävän hoito kulutti merkittävästi Ulosottolaitoksen resursseja.

Palvelut ovat asiakaslähtöisiä

Ulosottolaitos on jatkanut asetettujen tavoitteiden mukaisesti sähköisten palveluiden kehittämistä ja käyntiasiakasmäärien seurantaan toiminnan kehittämisen tueksi. Ulosottolaitos teki oikeusministeriölle ehdotuksen toimipaikkaverkoston kehittämisestä ja esitti siinä yhteydessä toimipaikkojen lakkauttamista taloudellisista ja toiminnallisista syistä. Ulosoton sähköisten palveluiden kehittäminen on ollut jatkuvaa. Tavoitteena ollut palveluiden 80 prosentin sähköistämistä täyttyi ja hakemuksista yli 99 % tuli vireille ulosottoon sähköisesti. Asiakaspalautetta kerättiin, mutta sen järjestäminen vaatii vielä tehostamista.

Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva

Viraston ja oikeusministeriön yhteistyö on tavoitteiden mukaisesti ollut aktiivista. Johtamisosaimista on kasvatettu panostamalla tiedolla johtamiseen. Tulosopimuksessa tavoitteeksi oli asetettu ulosottomiesten rooteliin tarkastaminen osana esihenkilötyötä. Tavoitteen osalta on edetty tavoiteltuun suuntaan.

Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti

Tavoitteiden mukaisesti vaatimaan perintään panostettiin monin tavoin. Laajan täytäntöönpanon henkilöstölle järjestettiin vaativan perinnän koulutusta ja asiaa korostettiin viraston sisäisessä tulosohejuksessa. Vaativia tapauksia tilastoitiin huomattavasti enemmän kuin aiempina vuosina, mikä kuvaa osaltaan toiminnan tehostumista. Yrityisperinnän keskittämisen pilotointi oli edennyt edellisestä vuodesta ja sitä toteutettiin kolmessa eri laajan täytäntöönpanon toimintayksikössä.

Erityistäytäntöönpanon perintätulos oli yli tavoitetason, mutta velallisia saatiin käsiteltyä hieman tavoiteltua vähemmän. Pakotteiden hoito työllisti niin paljon toimintoa, että se väistämättä näkyy myös tuloksellisuudessa.

Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisy ja niiden aiheuttamien haittojen pienentäminen

Tavoitteen toteutuksessa keskityttiin erityisesti ennakoidun talousneuvonnan toimintaan. Toiminta jatkui virastossa tulostavoitteiden mukaisena. Ennakoidun talousneuvonnan palveluita suunniteltiin ja toteutettiin yhdessä talous- ja velkaneuvonnan kanssa mm talousneuvolatoiminnan osalta.

Konkurssiasiamies saavutti tavoitteensa täysin.

Oikeusministeriö asetti konkurssiasiamiehen toimistolle seuraavat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet:

Insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti.

Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Rikosvastuu konkurssiin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu tehokkaasti.

Viraston yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden toteutumisen kannalta on tärkeää, että konkurssit selvitetään tehokkaasti sekä taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet.

Asetettujen mittarien valossa toiminta oli tavoitteiden mukaista. Julkisselvitysten, erityistarkastusten, kirjanpidon loppuunsaattamisen ja hallinnontarkastusten osalta viraston toiminta oli jälleen tehokkaampaa kuin edellisenä vuonna ja virasto saavutti sille asetetut tavoitteet.

1.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Ulosottolaitos saavutti tavoitteensa pääosin. Konkurssiasiamies saavutti tavoitteensa täysin.

1.2.1 Toiminnallinen tehokkuus

Ulosottolaitos saavutti tavoitteensa pääosin.

Oikeusministeriö asetti Ulosottolaitokselle seuraavat toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet:

Organisaatorakenne mahdollistaa tehokkaan toiminnan

Toiminta oli tavoitteiden mukaista. Perustäytäntöönpanon osuus käsitellyistä velallisista oli yli 70 %. Vaativan perinnän tehokkuutta on käsitelty jo yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden yhteydessä samoin yritysperinnän pilotointia.

Digitaalisuudella parannetaan toiminnan tuloksellisuutta ja tuottavuutta

Toiminta oli tavoitteiden mukaista. Ulosotossa toteutettiin asetetun tavoitteen mukaisesti oikeusministeriön tuottavuusmäärärahalla rahoitettu hanke perinnän automatisoinnista ja kehittämisestä, sekä kartoitus tekoälyn ja robotiikan hyödyntämisestä maksuliiketoiminnassa. Muutenkin tietojärjestelmäkehitystyö oli virastossa aktiivista.

Tilinpäätösvuonna toteutettiin onnistuneesti yhdessä Oikeusrekisterikeskuksen ja oikeusministeriön kanssa Uljas-järjestelmän elinkaaren ja uudistamisen tiekartta. Valmistelun tuloksena Oikeusrekisterikeskus ja CGI Suomi Oy sopivat hankintalain mukaisesta kilpailutuksesta sekä tietämyksen siirrosta kolmen vuoden alustavan aikataulun mukaisesti.

Ulosottolaitoksen henkilöstö on osaavaa ja sitoutunutta

Ulosottolaitoksen henkilöstön osaamisen ja sitoutumisen onnistumisen mittareiksi oli asetettu seuraavat VMBaron mittarit: kehityskeskustelut työn tekemisen sekä osaamisen ja kehittämisen tukena, osaamisen ylläpidon ja parantamisen tuki työnantajan taholta, sekä johtajuusindeksi ja johdon onnistuminen töiden organisoinnissa. Vuonna 2024 henkilöstöarviot tehtiin ensimmäisen kerran Tutka-arviointina. Tästä syystä arvot eivät ole täysin vertailukelpoisia. Voidaan kuitenkin todeta, että tuloksissa ei ollut suurta muutosta edelliseen vuoteen. Joiltain osin oltiin asetettujen tavoitteiden alapuolella.

Konkurssiasiamies saavutti tavoitteensa täysin.

Oikeusministeriö asetti Konkurssiasiamiehen toimistolle seuraavat toiminnalliset tuloksellisuustavoitteet:

Hyvä pesähoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä.

Tietojärjestelmät tukevat tehokkaan valvontatyön prosesseja.

Organisaatorakenne ja toimitilat mahdollistavat tehokkaan toiminnan.

Huolimatta konkurssien määrän kasvusta ja Kosti-järjestelmän vaatimasta poikkeuksellisen suuresta työpanoksesta virasto saavutti vuoden 2024 tavoitteet hyvin.

Valvonta-asioita tuli vireille ja ratkaistiin edellisvuoden tuloksia vastaavassa suhteessa. Pesähoitajien toiminnasta tehtyjen toimenpitepyyntöjen käsittelyaika alitti tavoitteeksi asetetun kuuden kuukauden keskimääräisen keskiarvon. Kosti-asianhallintajärjestelmä saatiin valmiiksi merkittävistä haasteista ja vaativasta prosessista huolimatta vaikkakin karsittuna. Järjestelmän kehitystyötä jatketaan ja se työllistää virastoa merkittävästi. Uusiin toimitiloihin siirryttiin suunnitelmien mukaan. Uuden OEV-viraston suunnitteluun osallistuttiin tarvittavalla tavalla.

1.2.2 Tuotokset ja laadunhallinta

Ulosottolaitos saavutti tavoitteensa pääosin.

Ulosottolaitoksen perintätulos on vakiintunut viime vuosina yli miljardin tasolle. Tilinpäätösvuoden perimistulos 1,24 miljardia euroa ja ulosottomaksutulokertymä 90,6 miljoonaa euroa olivat kumpikin edellisvuotta ja arviota korkeammalla tasolla. Saapuneiden asioiden määrä jatkoi hienoista laskuaan, mutta toisaalta velallisten määrä jatkoi hienoista kasvuaan. Asioita käsiteltiin hieman tavoitetta vähemmän. Positiivista kuitenkin oli, että asioita käsiteltiin enemmän kuin uusia asioita tuli perintään. Huomionarvoista oli, että uusien velallisten määrä kasvoi yli noin 9% edellisvuodesta¹. Käsittelyaika saatiin laskemaan. Käsiteltyjen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2024 8,4 kuukautta, kun tavoitteeksi oli asetettu 9,2 kuukautta. Erityistäytönpäntöönpanon euromääräinen tulos 30 miljoonaa euroa oli tavoitetta korkeampi, vaikka olikin

¹ Uudella velallisella tarkoitetaan velallista, jolla ei ole ollut asioita vireillä ulosotossa vireille tuloa edeltävän vuoden aikana.

edellisvuotta alhaisemmalla tasolla. Erityistäytöntöönpanon toimintaa verotti yhä Ukrainan sotaan liittyvä pakoteasioiden hoito.

Ulosottolaitoksessa toteutuneita asunto-osakkeiden, kiinteistöjen ja irtaimen realisointeja tilastoi-
tiin vuonna 2024 hieman yli 3800 kappaletta, missä on kasvua edellisvuoteen noin neljä prosent-
tia. Tiukka taloustilanne kasvatti vireille tulleiden myyntien määriä. Kertomusvuonna kasvua oli
edellisvuodesta 10 prosenttia. Vaikka omaisuutta saatiin myytyä edellisvuotta enemmän, kasvoi
tulostavoitteiden vastaisesti myös myyntiä odottavan omaisuuden varasto.

Asioiden vireilläoloista lähes 67 ja velallisten vireilläoloista 82 prosenttia saatiin päätökseen kol-
men kuukauden kuluessa vireille tulosta. Molemmat osuudet nousivat melko paljon edellisvuoo-
desta. Osasyynä oli onnistunut tietojärjestelmäkehitystyö.

Ulosottolaitoksen laatuhanke saatiin valmiiksi tilinpäätösvuonna, samoin viraston uusi strategia.
Näiden avulla virasto pyrkii parantamaan toiminnan laatua entisestään.

Konkurssiasiamies saavutti tavoitteensa täysin.

Konkurssiasiamiehen toimiston tuotoksiin viitattiin jo yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden
käsittelyn yhteydessä. Vuonna 2024 aloitettiin 51 uutta julkisselvitystä, joka edellisvuoden ta-
paan ylitti selvästi edellisen vuoden toteuman (41). Erityistarkastuksia, konkurssipesien hallin-
non tarkastuksia ja kirjanpidon loppuun saattamisia tehtiin 123 kpl, mikä ylitti sekin selvästi edel-
lisen vuoden määrän (102). Tulosta voidaan pitää hyvänä, erityisesti kun otetaan huomioon jo
aiemmin mainitut muiden tehtävien esim. Kosti-järjestelmän rakentamisen aiheuttama työpaine
virastolle sekä konkurssien määrän selkeä kasvu, joka on aiheuttanut työpainetta virastolle.

1.2.3 Henkilöstövoimavarojen hallinta ja kehittäminen

Ulosottolaitos saavutti tavoitteensa pääosin.

Ulosottolaitoksen toteutunut henkilötyövuosimäärä oli 1141, joka on hieman edellisvuotta ja tu-
lossopimuksessa arvioitua vähemmän. Virastossa rekrytointien määrä on korkea osittain siksi,
että henkilökunta liikkuu paljon tehtävistä toiseen. Rekrytointeja on pyritty tukemaan laajamittai-
sella rekrytointipalvelulla.

Viraston henkilöstöön liittyvät tavoitteena oli, että Ulosottolaitoksen henkilöstö on osaavaa ja
sitoutunutta. Lisäksi viraston henkilöstön hyvinvoinnin osalta oli asetettu seurantamittareita. Ta-
voitteiden mittaristo perustui VMBaroon ja sairastavuuden sekä työkyvyttömyysmakujen seu-
rantaan.

Vuodelle 2023 asetettujen välitavoitteiden mukaisesti Viraston osaamistarpeisiin perustuva kou-
lusohjelmien kehitystyö valmistui ja Kiekun osaava-toiminnallisuus otettiin käyttöön koko viras-
tossa. Oikeudenhoidon selonteon yhteydessä nousi tarve selvittää harmaan ylityön määrää hal-
linnonalalla. Tulossopimuksessa virastolle asetettiin tavoite järjestelmällisestä seurannasta ja
vuonna 2023 järjestettiin ensimmäinen seurantajakso.

VMBaron tulokset olivat tavoitteiden mukaisesti osin parantuneet aiemmasta vuodesta. Tavoite
alitettiin selvästi johtajuusindeksin ja kehityskeskustelua koskeneiden tavoitteiden osalta. Sai-
rauspoissaolopäivien määrä henkilöä kohti laski hieman, mutta jäi vielä tavoitteesta. Ulosottolai-
toksen henkilöstön työhyvinvoinnissa on ollut useamman vuoden haasteita ja virastossa on py-
ritty tekemään korjaavia toimenpiteitä. Kertomusvuonna käynnissä oli työhyvinvoinnin ja työky-
kyjohtamisen strateginen kehittämisprojekti, jota toteutettiin yhteistyössä Kevan ja työterveys-
huollon kanssa.

Konkurssiasiamies saavutti tavoitteensa täysin.

Konkurssiasiamiehen toimiston henkilövahvuus oli 10 sekä 2 määräaikaista henkilöä eripituisin
määräajoin.

Oikeusministeriö asetti virastolle seuraavat henkilöstöön liittyvät tavoitteet: Osallistava ja innos-
tava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista; osaamisen kehittäminen on aktiivista ja työn
tarpeet huomioivaa sekä työskentelyolosuhteet ovat kunnossa ja toimistossa on hyvä tehdä
työtä. Tavoitteiden toteutumista mitattiin VMBaron tulosten kautta. Tavoitteita mittaavien VMBa-
ron arvot olivat erittäin hyvät.

1.3 Muut asiat

Kirjanpitoyksiköllä oli käytettävissään edellisiltä vuosilta kertynyttä siirtyvää määrärahaa yhteensä 25,1 milj euroa. Määrärahaa siirtyi vuodelle 2025 yhteensä 17,8 milj euroa, josta Ulosottolaitoksen osuus oli noin 16 milj euroa ja konkurssiasiamiehen toimiston osuus 1,8 milj euroa.

Ulosottomaksutuloja kertyi kaikkiaan 90,6 milj euroa. Tuottotavoite ylittyi 8,6 milj eurolla. Ulosottomaksutulojen määrä nousi edellisestä vuodesta noin 2 milj eurolla.

Talouden hallinnan osalta Ulosottolaitokselle on viime vuosina painotettu taloudellisen tilanteen ennakkoinnin parantamista ja näin on tapahtunutkin. Tavoitteen mukaisesti siirtyvät määrärahat pysyivät Ulosottolaitoksessa vielä selvästi yli määritellyn minimitason. On kuitenkin otettava huomioon, että siirtyvät määrärahat laskivat selvästi edellisestä vuodesta eli toimintamäärärahat eivät kattaneet toiminnan kuluja.

Konkurssiasiamiehen toimiston taloudellinen tilanne oli hyvä ja siirtyvä määräraha erittäin korkealla tasolla. Siirtyvien määrärahojen korkeaa tasoa voidaan perustella Kosti-järjestelmän kehitystyön rahoitustarpeilla sekä työpaineen takia tarvittavan henkilöstön rekrytointien rahoittamiseen varautumisella.

Valtiontalouden tarkastusvirasto antoi Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta varainhoitovuodelta 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tarkastus suoritettiin tarkastusviraston tilintarkastusohjeen mukaisesti, ja se kohdistettiin valtion talousarviosta annetun asetuksen 63 §:n tarkoittamaan tilinpäätökseen, tilinpäätöstietojen perustana olevaan kirjanpitoon ja tuloksellisuuden laskentatoimeen, sisäiseen valvontaan sekä talousarvion ja sitä koskevien keskeisten säännösten noudattamiseen. Tarkastuksen perusteella voidaan lausua, että talousarviota ja sitä koskevia keskeisiä säännöksiä on noudatettu.

2. Käytettyjen tuloksellisuuden raportoinnin perusteiden asianmukaisuus ohjauksen ja tulostavastuun kannalta sekä ministeriön kanta kehittämistarpeista

Tulossopimuksen toteutumista seurataan oikeusministeriön hallinnonalalla puolivuositain. Lisäksi Ulosottolaitoksen kanssa on säännölliset kuukausikokoukset, joiden yhteydessä seurataan myös tulossopimuksen tavoitteiden toteutumista. Tulossopimuksissa oli sovittu kolme kertaa vuodessa tapahtuvasta asetettujen tavoitteiden seurantakokouksesta kummankin viraston osalta. Yleensäkin yhteistyö ministeriön ja virastojen kanssa on ollut avointa ja sujuvaa.

Oikeusministeriö katsoo, että raportoinnin perusteet ovat olleet ohjauksen ja tulostavastuun kannalta asianmukaiset. Kuten aiemminkin tilinpäätöskannanotoissa on todettu, oikeusministeriö kannustaa Ulosottolaitosta panostamaan data-analytiikkaan tietojen hyödyntämisen ja ennakkoinnin parantamiseksi.

Konkurssiasiamiehen toimiston Kosti-järjestelmän eteenpäinvieminen on myös tilastoinnin ja raportoinnin kannalta tärkeää.

3. Toimenpiteet, joihin viraston on tarpeen ryhtyä tilinpäätöksen johdosta ja tuloksellisuuden parantamiseksi

Ulosottolaitos on selkeästi parantanut ennakoivaa taloussuunnitteluaan. On kuitenkin erityisen tärkeää panostaa jatkossakin ennakoivaan taloussuunnitteluun ja suunniteltava tarvittavat ratkaisuvaihtoehdot taloudellisten resurssien turvaamiseksi pitkällä aikavälillä. Kuten kannanotossa on aiemmin todettu, Ulosottolaitos rahoittaa tällä hetkellä toimintaansa siirtyvillä määrärahoilla ja tämä kehitys on pyrittävä pysäyttämään. Erityiskysymyksenä tietohallintomenot, joiden budjetointi ei onnistunut tilinpäätösvuonna. Niiden arvioimiseen Ulosottolaitoksen on ORK:n kanssa paneuduttava.

Konkurssiasiamiehen toimiston taloudellinen tilanne on tällä hetkellä hyvä, mutta myös sen on hyvä ottaa huomioon ennakkointi taloussuunnittelussaan. Momentin siirtyvät määrärahat ovat tällä hetkellä poikkeuksellisen hyvällä tasolla. Tosin jo tilinpäätösvuonna oli tiedossa, että seuraavana vuonna viraston siirtyviä määrärahoja tullaan merkittävästi leikkaamaan osana oikeusministeriön tuottavuusohjelmaa. Siirtyvien määrärahojen osalta osalta onkin suositeltavaa ylläpitää selkeät käyttösuunnitelmat momentin määrärahatilanteen kokonaisuuden selventämiseksi..

Tilinpäätöksestä tehtyjen havaintojen perusteella Ulosottolaitoksen pitää tehostaa asiakaspalvelun keräämistä sekä on pyrittävä tehostamaan realisointien käsittelyä.

Yrityspäätöns erikoistumisen pilotointia tulee jatkaa Ulosottolaitoksessa riittävässä laajuudessa ja pilotoinneista saatuja kokemuksia hyödyntää toiminnan kehittämisessä.

Aktiivisia ja määrätietoisia toimia Ulosottolaitoksen henkilöstön työhyvinvoinnin parantamiseksi tulee jatkaa.

Konkurssiasiamiehen toimiston Kosti-järjestelmän rakentamista ja kehitystyötä tulee jatkaa aktiivisesti.

Tilinpäätöksestä ei kaikilta osin selviä Ulosottolaitokselle asetettujen tavoitteiden toteutuminen asetettujen mittarien valossa. Tältä osin tilinpäätöstä voisi jatkossa terävöittää.

4. Oikeusministeriön toimenpiteet tilinpäätöksen johdosta ja tuloksellisuuden parantamiseksi

Oikeusministeriö pyrkii omissa esityksissään turvaamaan Ulosottolaitoksen ja konkurssiasiamiehen toimiston resurssien riittävyyden.

Kosti-järjestelmän etenemistä seurataan tiiviisti ja pyritään edistämään yhteistyössä viraston ja oikeusrekisterikeskuksen kanssa.

Oikeusministeriö pyrkii lainsäädäntötyöllä edistämään ulosoton toiminnan kehittämistä.

Valtion toimitilastrategian toimeenpanolla ja valtion palvelu- ja toimitilaverkon uudistamisen yhteydessä pyritään edistämään tilankäytön tehostumista ja taloudellisuutta sekä käytösidonnaisien tilojen tietoon perustuvaa suunnittelua. Samalla pyritään edistämään virastojen erityistarpeiden huomioon ottamista.

Oikeusministeri

Leena Meri

Osastopäällikkö

Liisa Huhtala

Tiedoksi

Valtiokonttori
Valtiontalouden tarkastusvirasto
Valtiovarainministeriö