

Oikeusrekisterikeskuksen (kirjanpitoyksikkö 154)

tilinpäätös 2018

Sisällys

1	Johdon katsaus	3
2	Tuloksellisuus.....	5
2.1	IT-Palvelutuotanto	5
2.2	Viranomaistoiminta	8
3	Vaikuttavuus.....	12
3.1	Toiminnan vaikuttavuus.....	12
4	Toiminnallinen tehokkuus	21
4.1	Toiminnan tuottavuus	25
4.2	Toiminnan taloudellisuus.....	26
4.3	Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	27
5	Tuotokset ja laadunhallinta.....	29
5.1	Suoritteiden määrät	29
5.2	Palvelukyky ja laatu.....	33
6	Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	33
7	Tilinpäätösanalyysi.....	36
7.1	Rahoituksen rakenne.....	36
7.2	Talousarvion toteutuminen.....	36
7.3	Tuotto- ja kululaskelma.....	36
7.4	Tase	37
8	Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	37
9	Arviointien tulokset	38
10	Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	38

1 Johdon katsaus

Toimintakertomusvuonna Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) taloudellinen tilanne on pitkäjänteisten talouden vakauttamistoimenpiteiden ansiosta pysynyt vakaana. Vuodelle 2019 siirtyvä määräraha on noin 2,2 miljoonaa euroa, mikä on jopa 21 % vuodelle 2018 myönnetystä toimintamenomäärärahasta. On tosin huomattava, että määrärahaa on siirtynyt seuraavalle vuodelle pääosin siitä syystä, että kaikkia suunniteltuja tietojärjestelmien kehittämistehtäviä ei kertomusvuonna saatu tehtyä kehittämishenkilöstön ollessa sidottuna eORK-hankkeeseen.

Kertomusvuonna valmistui ORK:n strateginen, vuoteen 2022 ulottuva pitkän tähtäimen henkilöstösuunnitelma, joka on jatkuvasti päivittyvä ja tarkentuva henkilöstösuunnittelun työkalu. Käynnissä olevien tuottavuushankkeiden tietojärjestelmäosuuksien etenemisen turvaamiseksi Tietojärjestelmäpalvelut-toimialalle on laajojen tuottavuushankkeiden tarpeisiin rekrytoitu poikkeuksellisen paljon pääosin määräaikaista henkilökuntaa. Erityisosaamista edellyttäviin IT-tehtäviin on ollut haastavaa saada rekrytoitua vaaditun osaamistason ja kokemuksen omaavia määräaikaaisia asiantuntijoita.

EU:n tietosuojauudistuksen voimaantulo on vaikuttanut voimakkaasti koko viraston toimintaan. Uudistuksen voimaantulon vuoksi

- sektoriasiakkaiden ja ORK:n välistä palvelu(puite)sopimusta sekä sen turvallisuusliitettä on päivitetty
- kunkin sektoriasiakkaan kanssa on solmittu tietojenkäsittelysopimus, joka kuvaa henkilötietojen käsittelytoimet
- kunkin sektoriasiakkaan kanssa on selvitetty ja aikataulutettu tietosuojauudistuksen vaatimat järjestelmämuutokset
- ORK on neuvotellut henkilötietojen käsittelytoimet kuvaavat tietojenkäsittelysopimukset olennaisten palvelutuottajien kanssa.

Lisäksi ORK on julkaissut rekisterinpidossaan olevista rekistereistä yhdistelmät tietosuojaselosteista ja rekisterinpitäjän selosteista liittyen henkilötietojen käsittelytoimiin. Kuvaukset teknisistä ja organisatorisista suojatoimista on laadittu, samoin kuvaus tietosuojaloukkausten ilmoitusprosessista. Henkilötietojen käsittelyä koskeva ohjeistus on päivitetty ja henkilöstö on perehdytetty muutoksiin.

Viiden mittavan toiminnankehittämissankkeen eli Syyttäjälaitoksen ja yleisten tuomioistuinten AIPA:n, Rikosseuraamuslaitoksen Roti:n, hallinto- ja erityistuomioistuinten HAIPA:n, Ulosottolaitoksen URA:n ja ORK:n oman eORK-hankkeen IT-hankeosuuksia on kertomusvuonna viety eteenpäin Tietojärjestelmäpalveluiden toimesta. Mainittujen tuottavuushankkeiden lisäksi toimialaa työllistivät lukuisat pienemmät hankkeet ja projektit, kuten talous- ja velkaneuvonnan asianhallintaohjelma VENLA, toiminnanohjausjärjestelmä TOIMI sekä hallinnollisten asioiden asianhallintajärjestelmä HILDA ja hankintojen digitalisointihanke HANDI. Toimiala on lisäksi tuottanut ylläpitopalvelut noin 70:lle hallinnonalan toimintaa tukevalle tietojärjestelmälle sekä kehittänyt uudenlaista ylläpitomallia valmistautuen kilpailuttamaan tuotantoon siirtyvien tuottavuushankkeiden IT-hankekokonaisuuksien ylläpitopalvelut.

Valtorin, ORK:n alihankkijana, hallinnonalalle tuottamien IT-palvelujen osalta on valitettavasti todettava, että palvelutuotannosta ei vielä kukaan saada hallinnonalalle siltä odotettua lisäarvoa. Valtorissa olevan osaamisen laajempi hyödyntämien myös oikeushallinnon tarpeisiin olisi toivottavaa. ORK joutuu edelleen käyttämään merkittävän työpanoksen palvelupyyntöjen ja työn etenemisen sekä laskutuksen oikeellisuuden

seurantaan. Talouden suunnittelun pohjaksi tarvittavien, luotettavien kustannustietojen saaminen ajallaan on niin ikään ollut haastavaa.

Oikeusrekisterikeskus tuki hankintayksikön roolissa oikeusministeriön hallinnonalan sektoreita niiden keskeisissä toiminnanmuutoshankkeissa. Vuoden aikana solmittiin muun muassa sopimukset hallinnollisten tuomioistuinten aineistopankki hankkeen HAIPAn ja talous- ja velkaneuvonnan VENLAn järjestelmätoteutuksista sekä syyttäjälaitoksen ja yleisten tuomioistuinten aineistopankki -hankkeen AIPAn käyttöön hankittiin lisäasiantuntijoita hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. ORK jatkoi hallinnonalan ylläpitopalvelusopimusten uudistamisen valmistelua ja aloitti ensimmäisten järjestelmäkokonaisuuksien kilpailutusten valmistelun. Viraston hankintaryhmää vahvistettiin tulossopimuksen mukaisesti siten, että hankintapäällikön lisäksi jokaisen asiakkuusyksikön tueksi saatiin oma hankinnan erityisasiantuntija. Hankinta-sopimusten sopimusvalvontaa ja -hallintaa tehostettiin ottamalla käyttöön Clouidia -sopimushallintajärjestelmä.

Oikeusrekisterikeskus on vastaanottanut yli 1 400 rikoslain 10 luvun 11 §:n 2 momentin mukaista korvaushakemusta, jotka on kohdistettu WinCapita-asiassa tuomittujen menettämisseuraamusten täytäntöönpanosta kertyviin varoihin. Tuomittujen menettämisseuraamusten noin 64 miljoonan euron yhteismäärästä on toistaiseksi saatu perittyä noin 32,4 miljoonaa euroa. Vuonna 2018 virastoon saapui vielä 29 uutta korvaushakemusta, jotka kasvattivat vaatimusten kokonaismäärää 0,84 miljoonalla eurolla yhteensä 29,6 miljoonaa euroon. Maksuvaihetta edeltävä ja kokonaisuutena käsiteltävä korvauksen hakijoiden kuulemisvaihe on jatkunut koko kertomusvuoden. Toisin kuin vuoden 2017 tilinpäätöstä laadittaessa optimistisesti arvioitiin, korvausten maksamisvaiheeseen päästään vasta vuoden 2019 loppupuolella.

Kansalais- ja viranomaispalvelut -toimialan asiakaspuhelujen ja muiden asiakaskontaktien määrä on edelleen pysynyt huomattavan korkeana. Siitä huolimatta, että virastossa on aktiivisesti etsitty keinoja vastata lisääntyvään asiakaspalvelutarpeeseen, ovat jonotusajat Täytäntöönpanoyksikön asiakaspalvelunumeroon olleet jatkuvasti kohtuuttoman pitkiä. Jonotusaikojen pituudesta huolimatta asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä saamansa palvelun laatuun, sillä noin 80 % asiakastyytyväisyyskyselyyn vastanneista pitää saamaansa palvelua hyvänä tai erinomaisena. eORK-hankkeen myötä mahdollistuvan sähköisen asioinnin odotetaan helpottavan viraston asiakaspalvelua vuonna 2020. Virasto asetti Asiakaspalvelun kehittämistyöryhmän toimikaudelle 1.5.2018-31.12.2019. Työryhmän tehtävänä on asiakaspalvelun laadun seuraaminen sekä asiakaspalveluprosessien ja asiointikanavien kehittäminen. Työryhmä selvittää myös tekoälyn ja robotiikan hyödyntämistä viraston tehtävissä.

Täytäntöönpanoyksikössä alkoi syksyllä ohjelmistorobotiikkakokeilu, jossa on manuaalipyönteiden vähentämiseksi tarkoitettu saada ohjelmistorobotti hoitamaan pitkään kohdennusta odottaneiden maksujen pankkikyselyt. VM on lisäksi myöntänyt syksyn 2018 robotiikan, analytiikan, tekoälyn ja muiden nousevien teknologioiden erityisrahoitusohjelmassa ORK:lle 35 000 euroa robotiikan kehittämiseen. Myönnettyllä rahoituksella on edelleen tarkoitus manuaalipyönteiden vähentämiseksi ohjelmoida robotti käsittelemään viitteettömiä maksusuorituksia sekä lunastamattomia palautuksia.

ORK:n oman toiminnan tuottavuuden kasvattamiseen tähtäävän eORK-hankkeen (2017-2019) Seuraamusmaksut-projekti eteni kertomusvuonna suunnitellusti. Projektissa on luotu edellytykset sähköisen asioinnin toteuttamiselle täytäntöönpanojärjestelmä Rajsaan

sekä valmisteltu yhteisten palveluiden (mm. henkilötiedot) käyttöönottoa. Näin ollen vuonna 2019 hankkeessa päästään toteuttamaan sähköinen asiointi Rajsaan, Rekisteritietojärjestelmään ja Rikosrekisteriin.

ORK kehitti kertomusvuonna toimintaansa myös palvelumuotoilun menetelmin ja kokeili uusia osallistamismuotoja ja erilaisia osallistamiskeinoja toiminnan kehittämisessä, mm. palvelutoreja ja haastatteluja.

Virasto saavutti pääosin sille asetetut tulostavoitteet. Kiireisestä työtilanteesta huolimatta henkilöstön työhyvinvointi on hyvällä tasolla, VMBaron työtyytyväisyysindeksin ollessa 3,64.

2 Tuloksellisuus

2.1 IT-Palvelutuotanto

Palvelusopimukset

ORK tuotti palvelukeskuksena IT-palveluita oikeushallinnolle perustuen tilaaja – tuottaja - malliin ja palvelusopimuksiin. ORK solmi palveluiden tuottamisesta vuosisopimukset yhdeksän eri tilaajatahon eli toimintasektorin johdon kanssa. Sopimuksella sovitaan tuotettavien palveluiden sisällöstä, siihen käytettävissä olevista määrärahoista ja henkilöresursseista. Lisäksi vuonna 2018 ORK solmi tilaajasektorien kanssa tietosuojalainsäädännön aiheuttamien muutosten takia tietojenkäsittely -sopimukset.

Palvelusopimusten toteutumista seurattiin yhteistyössä seurantarhmissä, joissa myös arvioitiin palveluiden laatua tilaajatytyväisyysmittauksella (kolmella eri kriteerillä: jatkuvat palvelut, kehittämistoiminta ja talouden hallinta). Tilajatytyväisyys osoitti varsin hyvää tasoa kasvaen hieman edellisestä vuodesta. Asiakastytyväisyyttä ORK mittasi myös vuotuisella asiakastytyväisyyskyselyllä hallinnonalan virastojen henkilöstölle, jotka ovat IT-palveluiden loppukäyttäjää. Tietojärjestelmien käyttäjien tyytyväisyys järjestelmiin oli parantunut entisestään ja kokonaisuutenakin pysynyt samalla tyydyttävällä tasolla verrattuna vuoteen 2017. Molemmat tulokset löytyvät taulukoituna kohdasta 5.2.

Palvelusopimuksissa sovituista tehtävistä pystyttiin toteuttamaan noin 95%. Lisäksi ORK onnistui toteuttamaan erinäisen määrän palvelusopimusneuvotteluiden jälkeen vuoden aikana syntyneitä erikseen tilattuja tehtäviä jokaisella sektorilla; mm. tietosuojalainsäädännön aiheuttamat muutostarpeet järjestelmiin saatiin tilaajilta vasta neuvotteluiden jälkeen.

Vuonna 2018 käynnistettiin IT-sopimusten uudistaminen, jonka myötä nykyisistä palvelusopimuksista luovutaan ja ne korvautuvat vuosisuunnitelmalla. Syksyllä 2018 yhteistyössä tilaajien kanssa käytiin neuvottelut uudesta sopimusmallista ja uuden puitesopimuksen sisällöstä. Uusi puitesopimus hyväksyttiin ja se tulee voimaan vuoden 2019 alusta.

Tietojärjestelmien jatkuvien palvelujen hoitaminen

Jatkuvien IT-palveluiden (ylläpito ja kehittäminen) osuus ORK:n IT-palvelutuotannon henkilötyömäärästä (pl. hankkeet) on ollut yhteensä noin 7 500 henkilötyöpäivää. Tämä vastaa noin 45 prosenttia IT-palveluiden tuottamisen kokonaishenkilötyövolymistä. Määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna noin 10 prosenttia. Laskua selittää muun muassa IT-hankkeiden ja -projektien määrän suhteellinen kasvu. Määräaikaisten henkilöiden osuus jatkuvien palveluiden tuottamisessa on ollut noin 25 prosenttia. Jatkuvien ylläpito- ja kehittämisspalveluiden ohella ORK:n henkilötyötä on suuntautunut palveluiden hallintaan noin 1 600 henkilötyöpäivää ja asiakkuudenhallintaan noin 600 henkilötyöpäivää.

Yksittäisistä järjestelmistä vaalitietojärjestelmän osuus käytetystä henkilötyömäärästä on suurin noin 1 500 henkilötyöpäivällä. Tämä vastaa noin 15 prosenttia tietojärjestelmiin käytetystä kokonaistyöpanoksesta. DW-tietovaraston ylläpito ja kehittäminen toteutuivat noin 600 henkilötyöpäivällä. AIPA-, Romeo-, Uljas- ja RITU-järjestelmät olivat niin ikään henkilötyövolymissä mitattuna suurimpien järjestelmien joukossa. Em. järjestelmiin käytettiin yhteensä noin 1 600 henkilötyöpäivää.

Oikeushallinnon uusi sähköinen asiointialusta Sampo otettiin onnistuneesti tuotantokäyttöön. Asiointialusta sisältää lukuisia sähköisten portaaleiden rakentamisessa tarvittavia komponentteja. Yhteisten komponenttien käyttäminen sektorikohtaisten ratkaisuiden rakentamisessa toteuttaa yhtä keskeistä oikeushallinnon arkkitehtuuriperiaatetta. ORK toteutti myös selvityksen oikeushallinnon verkkopalvelujen saavutettavuudesta. Selvityksen havaintojen pohjalta luotiin suunnitelmat järjestelmäkohtaisten korjausten toteuttamiseksi.

Toimialalla terävöitettiin IT-palvelutuotannon arkkitehtuuriohjausta. Tätä tarkoitusta varten perustettiin pääarkkitehdin tehtävä, jonka vastuulla on sekä jatkuvissa palveluissa olevien tuotantojärjestelmien elinkaaren aikaisten kehittämistehtävien ohjaus että IT-hankkeiden hankearkkitehtien työn koordinointi.

Tietojärjestelmäpalvelut antoi panoksensa erityisesti kahteen lakiesitykseen kuluneen vuoden aikana. Lausunnot koskivat summaaristen velkomusasioiden keskittämistä käräjäoikeuksissa sekä kuluttajaluottolain uudistusta. Lausunnoissaan ORK toi esille lakimuutosten vaikutukset tietojärjestelmien kehittämiseen sekä muutosten aiheuttamat kustannukset. Lisäksi lausunnoissa painotettiin sitä, että tietojärjestelmämuutosten tulee olla valmiita tukemaan muuttuvaa lainkäyttöä lain voimaan astuessa. Lakiesityksiin liittyen tietojärjestelmiin toteutetaan laajahkoja muutoksia, jotka tulee pystyä toteuttamaan laadukkaasti. ORK esitti ministeriölle tietojärjestelmämuutosten huomioimista voimaansaattamisen aikataulussa, mikä otettiin hyvin huomioon ministeriössä. Aikatauluasiat olivat tärkeässä roolissa myös eduskunnan lakivaliokunnalle esitetyissä lausunnoissa.

Loppuvuoden aikana valmisteltiin ja toteutettiin käräjäoikeuksien verkostouudistuksen vaatimat muutokset tuomioistuinten tietojärjestelmiin. Vuodenvaihteeseen ajoittuneeseen muutokseen kohdistui merkittäviä laatuvaatimuksia, koska lainkäytön tuli jatkaa uudessa organisaatorakenteessa häiriöttä muutoksen astuttua voimaan. Projektin työ kohdistui kaikkiin tuomioistuimissa käytössä oleviin lainkäytön järjestelmiin ja tämä työllisti Tuomioistuimet ja syyttäjä -ryhmää laajasti kuluneena vuonna.

Presidentinvaali käytiin 28.1.2018. Vaalit ratkesivat suoraan ensimmäisellä kierroksella. Vaalitietojärjestelmä toimi suunnitellusti ja vaalit saatiin toimitettua ilman merkittäviä poikkeamia. Oikeusrekisterikeskuksen järjestämä yleisöpalvelu vastasi kansalaisten vaalilaiheisiin kysymyksiin joulukuusta helmikuun alkuun.

Kertomusvuonna on kehitetty IT-palvelutuotannon yhtenäistä toimintamallia eteenpäin. Tietojärjestelmien ylläpitopalvelumallia on luotu tulevia kilpailutuksia silmällä pitäen. Yhtenäinen toimintatapa otetaan vaiheittain käyttöön asiakkuusyksiköissä. Keskeisenä tavoitteena on parantaa järjestelmäkohtaisten elinkaarikustannusten ennakoitavuutta. Lisäksi yhtenäisen toimintatavan käyttöönotto antaa ORK:lle paremmat mahdollisuudet tulevaisuudessa kilpailuttaa järjestelmien ylläpito. Tärkeimpänä tavoitteena pidetään ennen kaikkea asiakastytyväisyyden kasvamista, koska ylläpidossa panostetaan jatkossa enemmän toiminnan ennakkointiin ja ennustettavuuteen.

2.2 Viranomaistoiminta

Täytäntöönpanotehtävät

Sakon ja rikesakon määräämisestä annetun lain (754/2010, jäljempänä sakkomenettelylaki) soveltaminen on vakiintunut poliisin ja syyttäv viranomaisten toiminnassa vuoden 2018 aikana. Oikeusrekisterikeskuksen perintäjärjestelmään toteutetun saapuneita asioita koskevan tilasto-osuuden mukaan poliisin sakkomääräyksellä määräämiä päiväsakkorangaistuksia tuli täytäntöön pantavaksi noin 90 000 kappaletta rahamäärältään noin 22,16 milj. euroa sekä sakon korotuksia noin 1,9 milj. euroa eli sakkomääräyksellä vahvistettujen sakkojen yhteismäärä oli noin 24,1 milj. euroa. Rikesakkoja saapui perittäväksi poliisilta noin 360 000 kappaletta rahamäärältään noin 56 milj. euroa. Kun otetaan huomioon, että vuonna 2017 rikesakkoja saapui perintään noin 280 000 kappaletta, täytäntöönpanon kannalta sakotukseen liittyvä merkittävin muutos poliisitoiminnassa on painopisteen siirtyminen rikesakoihin. Syyttäjän rangaistusmääräyksellä määräämiä päiväsakkorangaistuksia perintään tuli noin 36 000 kappaletta euromäärältään noin 9,5 milj. euroa sekä sakon korotuksia noin 213 000 euroa eli yhteensä noin 9,7 milj. euroa. Syyttäjien rangaistusmääräysten kappalemäärä nousi edelliseen vuoteen verrattuna vain hieman. Sakkomenettelylain mukaisen sakotuksen painopiste kokonaisuudessaan näyttää siirtyneen pysyvästi rikesakkojen suuntaan.

Perintään liittyi poliisin määräämiä rikosuhrimaksuja noin 49 000 kpl, syyttäjän määräämiä maksuja noin 24 000 kpl ja tuomioistuinten määräämiä maksuja noin 36 000 kpl eli yhteensä noin 109 000 kappaletta rahamäärältään 5,3 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna poliisin määräämien rikosuhrimaksujen lukumäärä kasvoi yli 5 000 kappaleella ja tuomioistuinten määräämien maksujen lukumäärä yli 18 000 kappaleella. Rikosuhrimaksujen tuottotavoitteeksi on maksua koskevan lainvalmisteluaineiston mukaan asetettu 4,5 miljoonaa euroa. Vuonna 2018 kertymä oli 3,3 miljoonaa euroa. Vaikka rikosuhrimaksulaki tuli voimaan jo 1.12.2016, vasta vuoden 2019 jälkeen voidaan tehdä päätelmiä siitä, saavutetaanko kertymälle asetettu tavoite. Vaikuttaa siltä, että rikosuhrimaksua koskevaa lakia on tuomioistuimissa sovellettu täysimääräisesti vasta vuodesta 2018 lukien. Rikosuhrimaksujen kertymätiedolla on erityistä merkitystä, koska kertymällä on vaikutusta pitkällä tähtäimellä siihen, kuinka paljon valtion tulo- ja menoarvioissa osoitetaan varoja rikosten uhrien tukityöhön.

Täytäntöönpanotoiminnassa rahaa kertyi valtiolle yhteensä noin 125,4 miljoonaa euroa. Ulosotto-perinnän kautta rahaa kertyi noin 25 miljoonaa euroa, josta veronpalautusten ulosmittausajon perusteella noin 3 miljoonaa euroa. Veronpalautusajon tuotto pysyi samana kuin edellisvuotena. Vuonna 2018 perintään ei tullut yksittäisiä erityisen suuria hallinnollisia seuraamusmaksuja eikä muita perintäasioita.

Perintäjärjestelmään tehdyt muutokset, jotka koskevat yksityishenkilön velkajärjestelyn saaneiden maksuvelvollisten ja heidän perintäasioidensa käsittelyä, saatiin otettua pääsääntöisesti käyttöön vuoden 2018 aikana. Muutosten johdosta ei saavutettu tavoiteltua henkilötyönsäästöä, mutta uuden toimintatavan johdosta velkajärjestelyasiat kyetään nyt hoitamaan perinnässä aiempaa kattavammin.

Maksujen palauttamiseen liittyvää robotiikkasovellusta valmisteltiin syksyllä 2018, mutta käyttöönotto vaiheeseen ei vielä päästy kuluneen vuoden aikana.

Rekisterinpitotehtävät

Rekisteriyksikössä toimii kaksi ryhmää, Jakelurekisterit ja Rikosrekisteri. Henkilöstömäärä yksikössä on pysynyt samalla tasolla kuin edellisessä vuonna.

Jakelurekisterit-ryhmä

Oikeushallinnon valtakunnallinen tietojärjestelmä

Tuomioistuinten RITU-järjestelmän käyttäjät tarvitsevat edelleen runsaasti rekisterinpitäjän neuvontaa, jotta ratkaisutiedot tulevat tallennetuksi järjestelmään niin, että täytäntöönpano- ja rekisteriviranomaiset saavat kaikki tarvitsemansa tiedot virheettöminä. Neuvontaa annettiin noin 1 100 tukipyynnön johdosta. Vaikka tukipyyntöjen määrä on vähentynyt edellisvuodesta, niiden laatu on muuttunut vaativammaksi ja selvitykset ovat usein pitkäkestoisia. Seuraamusten täytäntöönpanoon liittyen Jakelurekisterit-ryhmä lähetti myös 900 tarkistuspyyntöä Ritu-ratkaisuista Rikosseuraamuslaitoksen, Liikenteen turvallisuusviraston (1.1.2019 lukien Traficom) ja Oikeusrekisterikeskuksen Täytäntöönpanoyksikön puolesta tuomioistuimille, sekä seurasi mahdollista korjausta ja korjausjakelua. Tarkistuspyyntöjen määrä on pysynyt viime vuodesta ennallaan. Lisäksi muita, esimerkiksi tiedonsiirrollisia, Rituun liittyviä yhteydenottoja on hoidettu noin 1 500 kappaletta. Yhteydenottoja on edelleen runsaasti, vaikkakin vuoden 2017 luvuista on tultu alaspäin

Ryhmän henkilöstöä on ollut mukana AIPA-hankkeessa oikeushallinnon valtakunnallisen tietojärjestelmän rekisterinpitäjän ominaisuudessa. Ryhmästä on osallistuttu myös yleisten tuomioistuinten tietojärjestelmien kehittämissyöryhmän työhön ja oikeusavun sähköisen asioinnin ja asianhallintajärjestelmän kehittämisyöryhmän työhön.

Vuonna 2018 tuomiorekisteristä, joka on osa oikeushallinnon valtakunnallista tietojärjestelmää, luovutettiin massaluovutuksena tietoja noin 724 000 kpl.

Rekisteritietojärjestelmä

Rekisteritietojärjestelmästä (RTJ: liiketoimintakieltorekisteri, konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri ja eläintenpitokieltorekisteri) luovutettiin tietoja vuonna 2018 seuraavasti;

-maksullisia otteita	n. 4 380 kpl
-maksuttomia otteita	n. 4 280 kpl
-massaluovutuksina	n. 74 000 kpl

Rekisteritietojärjestelmään avattiin vuonna 2018 uusi tekninen rajapinta Suomen Pankin käyttöön. Rajapinnan kautta luovutettiin tietoja Suomen Pankille konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä noin 13 400 kpl.

Myös Väestörekisterikeskuksen ja Patentti- ja rekisterihallituksen kanssa edistettiin teknisen rajapinnan avaamista Rekisteritietojärjestelmästä, mutta rajapintoja ei saatu tuotantokäyttöön vielä 2018 aikana.

Verohallinnon Harmaan talouden selvitysyksikön velvoitteidenhoitoselvityspalvelun (VHS-palvelu) teknisen rajapinnan kautta tehtävien kyselyiden määrä on lisääntynyt

merkittävästi. Kasvua edellisestä vuodesta on n. 23 % vuodesta. Tietoja kysyttiin vuonna 2018 seuraavasti;

-liiketoimintakieltorekisteri	n. 209 000 kpl
-konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri	n. 264 000 kpl
-velkajärjestelyrekisteri	n. 69 000 kpl
<i>yhteensä</i>	<i>n. 542 000 kpl</i>

Verohallinnolle (VeroKasvu) on myönnetty vuonna 2016 lupa konkurssi- ja yrityssaneeraus-, velkajärjestely- sekä liiketoimintakieltorekistereiden tietoihin teknisen käyttöyhteyden välityksellä. Tiedonsiirto tapahtuu massaluvutuksina päivittäin ja tietoja käytetään Verohallinnon puhevallan käyttötarpeisiin rikosasioissa sekä perintätoimintojen tarpeisiin Verohallinnon tietojärjestelmässä. Tietojen luovutus on pysynyt samalla tasolla kuin edellisenä vuonna ja niitä luovutettiin vuonna 2018 vastaavasti;

-liiketoimintakieltorekisteri	n. 700 kpl
-konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri	n. 16 000 kpl
-velkajärjestelyrekisteri	n. 24 000 kpl
<i>yhteensä</i>	<i>n. 41 000 kpl</i>

Muut rekisterit

Tuomareiden Sidonnaisuus- ja sivutoimirekisteri (SISI) otettiin käyttöön 1.1.2017 ja rekisteriin tietojen merkitsemisen määräaika päättyi 1.1.2018. Julkinen rekisteri toimii oikeusministeriön sähköisen asioinnin kautta osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi> ja 15.2.2019 rekisteriin oli rekisteröity noin 3 000 henkilöä. Vuoden 2018 aikana rekisteriin tehtiin 8 300 kpl hakuja, joista kyllä-vastauksia oli 5 400 kpl ja ei-vastauksia noin 2 900 kpl.

Rikosrekisteri-ryhmä

Vuosi 2018 oli rikosrekisteritietojen luovuttamisen osalta vilkas. Erityisesti yksityishenkilöille ja yhteisöille luovutettiin rikosrekisteriotteita lukumäärällisesti enemmän kuin aiempina vuosina. Lasten kanssa toimivien rikostaustaoitteita luovutettiin noin 105 500 kpl, joka tarkoittaa noin 22 %:n kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Rikosrekisteriotteita ulkomaan viranomaisille esitettäväksi luovutettiin noin 11 200 kpl. Rikosrekisteriotteita hankintamenettelyä varten luovutettiin yhteensä noin 19 100 kpl. Viranomaisille luovutettavien sakko- ja rikosrekisteriotteiden määrät ovat niin ikään lisääntyneet ja erityisesti automatisoidut tiedonsiirrot valtion yhteisen integraatiopalvelun (VIA) kautta ovat lisääntyneet.

Rikosrekisteritietojen EU vaihto

EU-jäsenvaltioiden välinen rikosrekisteritietojen vaihto ECRIS-järjestelmällä on vakiintunut ja kaikki jäsenvaltiot ovat saaneet sähköisen tiedonvaihtojärjestelmänsä tuotantokäyttöön. Sähköinen tiedonvaihto toimi vuoden lopussa Oikeusrekisterikeskuksen ja 26 jäsenvaltion keskusviranomaisen välillä. Viime vuoden aikana vaihdettiin Suomen ja toisten jäsenvaltioiden keskusviranomaisten kanssa yhteensä noin 13 100 viestiä, joka on suuruusluokaltaan samaa tasoa kuin edellisenä vuonna. ORK osallistui tiiviissä yhteistyössä oikeusministeriön kanssa kesällä 2017 julkaistujen kolmansien maiden kansalaisten rikosrekisteritietojen vaihtoon liittyvien asetus- ja direktiiviehdotusten valmisteluun vuoden 2018 aikana. Loppuvuodesta 2018

säännösten sisällöstä on päästy EU-tasolla yksimielisyyteen, mutta ne eivät tulleet vielä voimaan 2018 aikana.

Tiedonhallintapalvelut

Tiedonhallintapalveluissa käsiteltävien tietopyyntöjen ja luovutettavien tietojen kokonaismäärä jatkoi kasvua vuoden 2018 aikana; erityisesti tiedotusvälineille luovutettujen tietojen osalta. Tietopyyntöjä käsiteltiin vuoden aikana yhteensä noin 600, joista tiedotusvälineiltä tulleita oli 450. Pyyntöjen määrän kasvu on ollut vuoden 2018 aikana huomattavaa. Tiedonhallinta-palvelut luovutti tietoja myös viranomaisten selvitystyötä, tieteellisiä tutkimuksia ja opiskelijoiden opinnäytteitä varten. Lisäksi Tiedonhallintapalvelut vastasi hallinnonalan lomakkeiden teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta, pl. Rikosseuraamuslaitoksen lomakkeet.

Yksityisten toimijoiden kanssa solmittujen tietopalvelusopimusten nojalla Oikeusrekisterikeskus käsitteli vuoden 2018 aikana 121 käyttölupa-asiaa liiketoimintakieltorekisterin, konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin sekä velkajärjestelyrekisterin (Rekisteritietojärjestelmä) tietojen hyödyntämiseen. Ko. tietopalveluissa yksityinen toimija vastaa itse tietojen luovuttamisesta sekä käyttöpalvelusta. Tietojen käyttöä koskevat luvat välitetään Oikeusrekisterikeskukseen hyväksyttäväksi.

Asiakaspalvelu

Kansalais- ja viranomaispalvelulla on asiakaspalvelua varten kaksi asiakaspalvelunumeroa, toinen täytäntöönpano- ja maksuasioita varten ja toinen rekisteriasioita varten. Rekisteriasioiden asiakaspalvelu toimii hyvin, mutta täytäntöönpano- ja maksuasioiden palvelunumero on ruuhkaantunut. Puheluiden jonotusajat voivat venyä jopa 30 – 45 minuuttiin. Vuonna 2018 asiakaspalvelu vastaanotti noin 108 000 puhelua, joista noin 56 000 puheluuun vastattiin. Vastausprosentti oli 52. Palveluaika on kello 10 - 14, joka aiheuttaa sen, että noin 18% puheluista tulee palveluajan ulkopuolella klo 8 - 10 tai 14 - 17 välillä.

Oikeusrekisterikeskus on etsinyt keinoja vastata lisääntyneeseen asiakaspalvelutarpeeseen henkilösiirroilla ja asiakaspalvelun digitalisoimisella ns. eORK-hankkeen avulla. Viraston asiakkuuspäällikön työpanoksesta 20 % kohdennettiin KVP:n asiakaspalvelun kehittämiseen vuonna 2018. Lisäksi perustettiin asiakaspalvelun kehittämissyöryhmä, jonka tehtävänä on asiakaspalvelun laadun seuraaminen ja kehittäminen. Vuonna 2018 käynnistettiin systemaattinen asiakastytyväisyysmittaus, jossa lähetetään jokaisen puhelun jälkeen asiakkaalle tekstiviestillä kysely. Asiakastytyväisyys palvelun laadusta oli erittäin hyvää. Jopa 80% vastaajista antoi asiakaspalvelun laadusta (asteikolla 1-5) numeron 5. Negatiivista palautetta tuli asiakkailta lähes viikoittain jonotusaikojen pituuden takia.

Kansalais- ja viranomaispalveluissa kokeiltiin keväällä 2018 chattia uutena asiakaspalvelukanavana 3 viikon ajan. Asiakaspalvelun kehittämiseksi osallistuttiin Valtorin ylläpitämän OC-puhelinjärjestelmän kehittämiseen ja otettiin sen uusia ominaisuuksia käyttöön, mm. jonohälytys sekä tekstiviestiominaisuus.

Asiakaspalvelussa koettiin kertomusvuoden aikana muutama uhkaava asiakaspuhelu, joiden takia käynnistettiin selvitys puheluiden nauhoittamisesta (mikä palveluna käyttöön 2019).

3 Vaikuttavuus

3.1 Toiminnan vaikuttavuus

Tietojärjestelmäpalvelut / Keskeiset IT-kehittämishankkeet

Vuonna 2018 keskeisimpiä tietojärjestelmähankkeita Oikeusrekisterikeskuksessa ja samalla oikeushallinnon alalla ovat olleet AIPA (syyttäjien ja yleisten tuomioistuinten aineistopankki), HAIPA (hallinto- ja erityistuomioistuinten toiminnanohjaus- ja dokumentaatiohallintajärjestelmän kehittämishanke), Roti (rikosseuraamusalan asiakastietojärjestelmä), URA (ulosoton rakenneuudistus) ja eORK (Oikeusrekisterikeskuksen omien tietojärjestelmien modernisointi). Ensimmäiset neljä IT-hanketta ovat osa laajempaa toiminnankehittämishanketta ko. sektorilla ja viides on viraston oma tuottavuushanke. Talous- ja velkaneuvonnan tietojärjestelmä Venla toteutettiin niin ikään kuluneen vuoden aikana. Tietojärjestelmän kehittämistä varten perustettu projekti tuotti lyhyessä ajassa tietojärjestelmän SAFE-kehitysmallia noudattaen. SAFE-mallin käyttö on lyhyessä ajassa laajentunut muihinkin hankkeisiin.

ORK:ssa on ollut käynnissä myös HILDA-hanke (hallinnollisten asioiden diaari), jonka tavoitteita on kuluneen vuoden aikana muutettu. Uusiksi tavoitteiksi asetettiin oikeushallinnon oman ratkaisun kilpailuttaminen, koska Valtorin tuotteistama pilviratkaisu, ns. VirastoVahva, ei täysin vastannut oikeushallinnon edellyttämiä vaatimuksia.

IT-palvelutuotannon kokonaistyömäärästä projektipalveluiden osuus on ollut noin 40 prosenttia. Tämä vastaa noin 6 800 henkilötyöpäivää. Määräaikaisten henkilöiden osuus IT-hankkeissa toteutetusta työmäärästä on merkittävä, koska tämä vastaa hieman alle puolta kokonaistyömäärästä. Määräaikaisten käyttö mahdollistaa muuttuvien resurssitarpeiden täyttämisen, mutta riskinä nähdään osaamisen katoaminen hankkeiden ja määräaikaistensa päättymisen yhteydessä. Henkilötyömäärässä mitattuna suurimmat hankkeet ovat kuluvana vuonna olleet AIPA (noin 1 300 htp), ROTI (1 100 htp), eORK (900 htp) sekä URA (700 htp) ja HAIPA (630 htp). Edellä lueteltujen viiden suurimman hankkeen henkilötyömäärä on ollut noin 70 prosenttia projektipalveluiden kokonaishenkilötyömäärästä.

AIPA

AIPA-hankkeessa työskenteli vuoden 2018 aikana viisi kehitystiimiä: CGI:n tiimi kehitti Salaisten pakkokeinojen (SPK) –kokonaisuutta ja samanaikaisesti Tiedon kaksi kehitystiimiä toteuttivat hakemusasioiden kokonaisuutta. Lisäksi osana hankekokonaisuutta työskenteli ylläpito- ja pienkehitystiimi. Vuoden 2018 syksyllä aloitettiin AIPAn asiakirjavarannon jatkokehitys, johon perustettiin erillinen kehitystiimi.

SPK-pilotointi Helsingin käräjäoikeudessa alkoi 5.3.2018 ja valtakunnallinen käyttöönotto oli 21.5.2018. Hakemusasioiden pilotointi aloitettiin Pirkanmaan käräjäoikeudessa

26.11.2018 ja valtakunnallinen käyttöönotto on keväällä 2019. AIPA-VITJA-ROTI – liittymäyhteistyötä on jatkettu suunnitellusti vuoden 2018 aikana ja ensimmäisenä teknisenä toteutuksena suunniteltiin ja toteutettiin AIPA-VITJA - integraatioarkkitehtuurin mukainen tiedonvaihdon PoC -toteutus. AIPAn käytettävyyttä ja käyttökokemusta tutkitaan säännöllisesti SUS-kyselyin. Vuoden 2018 kyselyjen perusteella AIPAn käytettävyys on hyvällä tasolla.

Hankkeelle myönnettiin vuonna 2017 lisäbudjetti ja samalla hankkeen kestoja jatkettiin 30.11.2021 saakka. Päätöksen yhteydessä hankkeelle asetettiin tarkistuspiste syyskuulle 2018, johon mennessä hankkeen tuli saavuttaa sille asetetut tavoitteet mm. hakemusasioiden pilottivalmius. Tarkistuspisteen tavoitteet saavutettiin ja hanke jatkaa suunnitellulla budjetilla ja aikataululla.

Siirtyminen SFAE-viitekehityksen mukaiseen ketterän kehittämisen toimitusmalliin on osoittautunut AIPA-hankkeessa tulokselliseksi. Kehitystyössä on edetty 10 viikon jaksoissa tavoitteena tuottaa loppukäyttäjille säännöllisesti uusia käyttöönotettavia kokonaisuuksia. Keskeistä kehittämistyössä on ollut tunnistaa pilotoitava kokonaisuus, jota voidaan edelleen pilotin aikana jatkokehittää käyttäjäpalautteen perusteella. AIPA:n SFAE-toimitusjunassa työskentelee useita tiimejä. Hanketason tiimit (tuotetuki-, arkkitehtuuri ja system-tiimit) vastaavat tuotehallinnasta, arkkitehtuuriohjauksesta, laadunvarmistuksesta, tietoturvasta, ympäristöjen hallinnasta (DevOps) sekä testauksen, julkaisujen ja käyttöönottojen koordinoinnista. Tiimitason tiimit vastaavat toteutuksesta. Hankkeen johtoryhmä hyväksyy kehitettävät kokonaisuudet (kehitysaihiot) toteutukseen.

Vuoden 2018 aikana AIPA-hankkeen operatiivista toimintaa on edelleen kehitetty parantamalla toimintaprosesseja ja käytäntöjä. Erityisesti hankkeen kokonaislaajuuden hallintaan ja budjetin riittävyyden arviointiin on rakennettu työkaluja ja seurannan malleja. Arkkitehtuurisuunnitteluun ja –ohjaukseen on panostettu, jotta AIPAn yleiskäyttöisyyden vaatimus täyttyy. Lisäksi laadunvarmistusta ja tietoturvaa on rakennettu sisään kehitysprosesseihin.

HAIPA

Sähköisen asiointipalvelun osalta hankintapäätös tehtiin joulukuussa 2017. Kansalaisille ja yhteisöille suunnattu asiointipalvelu otettiin käyttöön 14.6.2018. Asiointipalvelun kehittämistä on jatkettu vaiheella 2, joka sisältää muun muassa viranomaisten asiointipalvelun rakentamisen ja toiminnallisuuksien kehittämistä. Tavoitteena on, että sähköinen asiointipalvelu integroidaan runkoHAIPA:aan ja integroitu kokonaisuus otetaan laajaan tuotantokäyttöön syksyn 2019 aikana.

RunkoHAIPAn osalta hankintapäätös tehtiin huhtikuussa 2018. RunkoHAIPA:n perustan muodostaa IT-toimittajan asian- ja dokumentinhallintatuote ja siihen kiinteästi kuuluva tiedonohjausjärjestelmä, jossa viimeistellään ja ylläpidetään hallinto- ja erityistuomioistuinten tiedonhallintasuunnitelmia. Tuotteen päälle rakennetaan tuomioistuinten toiminnan vaatimat erityistoiminnallisuudet. RunkoHAIPA:n perustoiminnallisuudet valmistuivat vuoden 2018 loppuun mennessä ja hyväksymistestaus aloitettiin 28.1.2019.

OM:n hallinnonalan sähköisen asiointialustan ja yhteisten palveluiden projektissa, jossa HAIPA on aktiivisesti mukana, toteutettiin alustan toiminnallisuuksien testaamiseksi Vakuutus oikeuden tarpeisiin vastaava asiantuntijajäsenpalvelu. Palvelua laajennettiin

siten, että se oli mahdollista ottaa käyttöön myös muissa hallinto- ja erityistuomioistuimissa toukokuussa 2018. Palvelun kautta tuomioistuimet voivat vaihtaa tietoja ja asiakirjoja sähköisesti ratkaisukokoonpanoon kuuluvien asiantuntijajäsenten välillä tietoturvallisesti.

Sidosryhmäyhteistyö on myös merkittävä osa HAIPA-hanketta. Vuoden 2018 aikana on tuotettu yleisen rajapinnan tekninen ja toiminnallinen kuvaus, joka on toimitettu muun muassa suurimmille sidosryhmille, kuten Maahanmuuttovirastolle, Verohallinnolle ja Kansaneläkelaitokselle.

ROTI

Roti-hanketta on edistetty joulukuussa 2017 hyväksytyn aikataulusuunnitelman mukaan. Jokaisen valmistuneen neljän viikon sprintin jälkeen analysoidaan Rotin valmiusaste ja ennuste aikataulusta suhteessa hyväksytyyn aikatauluun. Määrittelytyö etenee suunnitelman mukaan ja ne valmistuvat maaliskuussa 2019. Määrittelyiden tarkentuessa on käynyt ilmi, että toiminnallisuudet ovat monimutkaisempia kuin mitä ennakoarvioinneissa on osattu ajatella. Tästä on ollut seurauksena työmääräarvioiden kasvu. Syksyn 2018 aikana kävi selväksi, että asetettu aikataulutavoite ei todennäköisesti tule pitämään. Rotille määrättiin tarkistuspiste helmikuulle 2019, jolloin määrittelyt ovat siinä määrin valmistuneet, että johtoryhmä voi luotettavammin arvioida mahdolliset muutostarpeet hankkeen aikatauluun tai resursseihin.

ORK hankki lokakuussa 2018 ulkopuolisen tahon (Nitor Oy) analysoimaan hankkeen tilannetta ja etsimään kehittämiskohteita. Työn tuloksena syntyi raportti, jossa kuvattuja kehittämistoimenpiteitä lähdetään edistämään Rotin johtoryhmän (helmikuussa 2019) päätösten ja linjausten perusteella. Tulevista toimenpiteistä ehkä tärkein on SAFe-mallin soveltaminen Rotin toimintaan.

Sisäinen tarkastus käynnisti jokavuotisen hankearvioinnin Rotin osalta jo vuoden 2018 puolella. Tässä auditoinnissa oli tavoitteena tutkia Rotin jatkamisen edellytyksiä. Myös tätä on tarkoitus käsitellä Rotin helmikuun 2019 johtoryhmässä.

URA

URA IT-hanke jatkui vuonna 2018 ja ylätasolla tarkasteltuna hanke saavutti vuoden tavoitteensa suunnitellussa aikataulussa ja budjetissa. Alkuvuodesta kehitystyössä havaittiin laatupoikkeamia ja niihin reagoitiin yhteisesti sovitulla toimenpiteillä. Toimittajan toimituskyky oli vuoden aikana käytössä täysimääräisesti. Ulosoton sähköinen asiointi vastasi odotuksiin ja sen käyttö oli laajempaa kuin mitä ennakolta odotettiin. Käyttömäärät ovat edelleen jatkuvassa kasvussa. Velkojen omatoiminen maksaminen oli tärkeä ominaisuus ja sitä on käytetty paljon.

Hankkeen aikataulua pidennettiin vuodella johtuen lainvalmistelun pitkittymisestä.

Avainhenkilöiden vaihtuvuus aiheutti jonkin verran ongelmia hankearkkitehdin ja sähköisen asioinnin tuoteomistajan siirryttyä Oikeusrekisterikeskuksessa muihin tehtäviin. Korvaavat rekrytoinnit tehtiin viipymättä ja tilanne on siltä osin jälleen kunnossa. Määräaikaisten osalta asiantuntijoiden vaihtumiseen liittyvät henkilöriskit ovat edelleen olemassa.

Vuonna 2018 aloitettiin uusi Uno -järjestelmän korvaava SAHA -projekti, joka toteutettiin suunnitellussa sisällön laajuudessa, aikataulussa ja budjetissa. Toimittajana Visma Consulting Oy. Jatkokehitystä jatketaan vuonna 2019. Pienempinä projekteina aloitettiin tilastoinnin ja raportoinnin kehittäminen, sekä valmistautuminen 2019 organisaatiomuutoksen aiheuttamiin toimintoihin ja alaprojekteihin.

Oikeusrekisterikeskuksen osalta kehitettiin testausprosessia, joka on nyt testaustyökalujen ja -prosessin osalta ajantasalla.

2018 sujui kokonaisuutena tavoitteiden mukaisesti. Riskejä toteutui, mutta ne eivät aiheuttaneet pysyvää haittaa hankkeen etenemiselle. Kertomusvuonna saavutetut ratkaisut mahdollistavat hankkeen saattamisen suunnitellusti loppuun vuonna 2019.

eORK

Vuonna 2018 eORK-hankkeessa keskityttiin seuraamusmaksujen sähköisen käsittelyn toteuttamiseen. Seuraamusmaksulajit pystytään jatkossa pääsääntöisesti käsittelemään sähköisesti Rajsassa (sakko- ja täytäntöönpanojärjestelmä) perintään saakka, vain tietyistä harvinaisemmista lajeista tallennetaan ainoastaan täytäntöönpanoperuste. Näin mahdollistetaan kansalaisten sähköinen asiointi (mm. maksuajan hakeminen), jota toteutetaan vuonna 2019.

eORKin vuoden 2018 resursseista osa kului menettelytapojen kehittämiseen. Hankkeessa on nyt käytössä nk. SAFe-malli (Scaled Agile Framework), jonka puitteissa Rajsan muutoksia tehdään ketterän kehityksen periaatteita noudattaen. eORK on ensimmäinen hanke, jossa SAFe-mallia hyödynnetään ORK:n omien järjestelmien kehittämisessä. eORK-hankkeen saavutuksena voidaan myös pitää testausautomaation laajentamista Rajsan eräajoissa. Tämä mahdollistaa nopeamman testausprosessin ja siten tehokkaamman tuotantoon siirron.

Talous- ja velkaneuvonta TVN

Talous- ja velkaneuvonnan asianhallintajärjestelmän (Venla) ja sähköisen asiointin toteutus kilpailutettiin Hansel Oy:n puitejärjestelyn kautta. Kilpailutuksen voitti CGI. Kilpailutuksessa hankittiin kehitystiimi toimimaan SAFe -viitekehityksen mukaisesti. Hankinnassa mahdollistettiin resurssien skaalaus tarpeen mukaan.

Järjestelmän toteutustyö käynnistettiin maaliskuussa. Melko nopeasti huomattiin, että projektiin tarvitaan lisää resursseja asianhallintajärjestelmän toteuttamiseksi ennen vuodenvaihdetta. Projektin aikainen henkilöresurssien radikaali, mutta hallittu skaalaus neljään eri kehitystiimiin mahdollisti halutun lopputuloksen valmistumisen ennen käyttöönottoa. Projekti saatiin pysymään sovitussa budjetissa merkittävästä resurssien lisäyksistä huolimatta.

Asianhallintajärjestelmän Venlan tuotantokäyttö aloitettiin onnistuneesti 7.1.2019.

SAMPO-projekti

Hankkeiden yhteinen sähköinen portaali on ollut suunnitellusti tuotannossa. Vuoden aikana uusia palveluja julkaisivat HAIPA ja URA. Puoluerekisteri-palvelu toteutettiin valmiiksi odottamaan lakimuutosten voimaantuloa. Lisäksi vuoden aikana tuettiin AIPA-, TVN- ja HILDA-hankkeiden sähköisen asioinnin toteutuksen suunnittelua.

Osana SAMPO-projektia päätettiin toteuttaa myös toiminnallisuus (esimerkiksi kansalaisilta tulevien) asiakirjojen automaattiseksi muuntamiseksi arkistointikelpoiseen muotoon. Toiminnallisuuden toteutus edistyi vuoden lopussa testaukseen ja liittämiseen osaksi HAIPA:n sähköisen asioinnin toteutusta.

Projektin edistymistä on jossain määrin rajoittanut Suomi.fi -valtuutuspalvelun kehityksen hidastaminen. Julkisyhteisöjen valtuuttaminen ei ole palvelussa ollut toteutettuna loppuun asti, mikä on pakottanut siirtämään osaa URA-hankkeen toiminnallisuuksien julkaisusta. Toiminnallisuuksien tärkeydestä on viestitty VRK:lle ja ongelmiin on luvattu ratkaisut vuoden 2019 kesän tienoilla. Muilta osin projekti on edistynyt suunnitellulla tavalla. Projekti jatkuu vuoden 2019 loppuun asti yhteisten palvelujen tarvekartoituksilla, esille nostettujen tarpeiden täyttämällä ja asiointipalvelujen käyttöönottojen tukemisella. Lisäksi vanhan sähköisen asiointialustan alasajamisen koordinointi tullaan käynnistämään.

Kansalais- ja viranomaispalvelut / Täytäntöpanotehtävät

Rikoslain 10 luvun 11 §:n mukaisten korvaushakemusten (ns. WinCapita-juttu) käsittelyä on jatkettu. Korvaushakemuksia on saapunut yhteensä yli 1 400 kappaletta ja vielä vuonna 2018 saapui pienehkö määrä hakemuksia. Korvaushakemuksissa vaaditaan määrältään yhteensä 29,6 miljoonan korvauksia, jotka on kohdistettu WinCapita-asiassa tuomittujen menettämisseuraamusten täytäntöpanosta kertyviin varoihin.

Wincapita-asiassa on tuomittu 626 henkilöä menettämään saamansa hyöty valtiolle. Uusimmat tuomiot annettiin marraskuussa 2018. Valtiolle menetettäväksi tuomitun rikoshyödyn määrä on kaikkiaan 63,9 miljoonaa euroa, josta Oikeusrekisterikeskus on saanut vuoden 2018 loppuun mennessä perittyä 32,4 miljoonaa euroa.

Oikeusrekisterikeskus tutkii hakemuksissa esitettyjen vaatimusten oikeellisuuden ennen kuin se antaa asiassa korvauspäätöksen. Osa korvauksenhakijoista on saanut Oikeusrekisterikeskukselta täydennyspyynnön hakemukseensa liittyen, mikäli vaatimuksessa on Oikeusrekisterikeskuksen näkemyksen mukaan ollut tarvetta lisäselvityksille. Osassa hakemuksista vaatimusten oikeellisuuden tutkiminen on kesken. Näihin vaatimuksiin liittyvät selvityspyynnöt tulisi saada lähetettyä hakijoille vaiheittain viimeistään kesän 2019 aikana, jotta korvauspäätös voitaisiin tehdä ennen vuoden 2019 loppua. Oikeusrekisterikeskus ratkaisee hakemukset sen jälkeen, kun kaikki korvausvaatimukset on tutkittu ja hakijoiden kuuleminen on suoritettu. Pääosa korvauksiin varatuista varoista eli 19 milj. euroa on kirjattu valtion vuoden 2019 tulo- ja menoarvioon, minkä takia olisi erityisen tärkeää, että Wincapita-asian käsittely edistyisi ripeästi.

Vuoden 2018 aikana on edelleen käyty keskustelua verkkoviestin poistamis- ja hävittämismääräysten täytäntöpanon tehostamisesta. Asia on noussut esiin

oikeusministeriön koordinoiman ja vihapuheen ja viharikosten torjuntaan liittyvän Against hate-projektin yhteydessä. Oikeusrekisterikeskuksen kannan mukaan verkkoviestin poistamis- ja hävittämismääräysten täytäntöönpanoa koskevaa lainsäädäntöä olisi edelleen perusteltua kehittää niin, että vastuu täytäntöönpanosta olisi yhdellä viranomaistaholla.

Oikeusrekisterikeskuksen täytäntöönpanoyksikön puolesta on osallistuttu jäädyttämistä ja menetetyksi tuomitsemista koskevien päätösten vastavuoroista tunnustamista koskevan eu-asetuksen (EU 2018/1805) valmisteluun aktiivisesti kommentoimalla ja saattamalla täytäntöönpanoviranomaisen kannalta tärkeitä näkökohtia varsinaiseen valmisteluun osallistuneiden kansallisten edustajien tietoon. Myös oikeusministeriön asettaman rikoshyötyyn liittyvien täytäntöönpanotoimien tehostaminen lainvoimaisen rikostuomion jälkeen- työryhmän työhön on osallistuttu kuluneen vuoden 2018 aikana ja työryhmän loppuraportti on valmistumassa.

Sakotusta koskevan hallituksen esityksen HE 178/2018vp ja oikeusministeriön laatiman mm. sakon täytäntöönpanosta annetun lain 37 §:n muuttamista koskevan esityksen johdosta on annettu lausunnot.

Täytäntöönpanon henkilöstöresurssin niukkuuden takia vastavuoroiseen EU-sakko-täytäntöönpanoon ei vuonna 2018 ole Täytäntöönpanoyksikössä pystytty panostamaan samalla tavoin kuin edellisvuotena. Lähetettävien täytäntöönpanopyyntöjen määrä jäi selvästi aikaisempaa vuotta pienemmäksi. Tämä vaikuttanee niin, että esimerkiksi Virossa asuvien Viron kansalaisten halu maksaa Suomessa määrättyjä sakkojaan jää vähäisemmäksi, kun maksuun johtavaa pakotevaikutusta ei riittävässä määrin ole.

Rekisterinpitotehtävät

Rikos- ja sakkorekisterin kyselyrajapinta viranomaisille

Viranomaiskyselyitä varten toteutettu rikos- ja sakkorekisterin kyselyrajapinta valtion yhteiseen integraatiopalveluun (VIA) on toiminut pääosin vakaasti ja luotettavasti. Rajapinnan käyttäjiksi oli vuoden 2018 loppuun mennessä liittyneet Maahanmuuttovirasto ja Liikenteen turvallisuusvirasto (1.1.2019 lukien Traficom). Rajapinnan kautta luovutettiin rikosrekisteristä tietoja vuoden 2018 aikana yhteensä noin 117 500 kpl. Sakkorekisterin osalta tilastoja luovutuksista ei ole vielä saatavilla. Rajapinnan käyttömahdollisuutta on aktiivisesti mainostettu myös muille viranomaisille.

Rikosrekisteriotteiden luovuttaminen hankintamenettelyä varten

Rikosrekisteriotteiden luovuttaminen hankintamenettelyä varten on lisääntynyt edellisestä vuodesta. Voimassa olevien hankintasäännöksiin mukainen prosessi nykymuodossaan toteutettuna on koettu hallinnollisesti raskaaksi erityisesti tarjoajaryityksissä. Otteiden luovutusprosessia ja sen digitalisointia on selvitetty kevään 2018 aikana alustavasti yhdessä valtionvarainministeriön, työ- ja elinkeinoministeriön, oikeusministeriön ja Hanselin Oy:n kanssa. Valtionvarainministeriö perusti selvitystä varten työryhmän ajalle 25.9.-31.12.2018, johon nimettiin edustajat em. tahoista. Selvitys ei valmistunut vuoden loppuun mennessä.

IRIS -projekti

Iris-projektin ensimmäisessä vaiheessa julkaistiin 26.6.2018 avoimeen verkkoon EU:n uuden maksukyvyttömyysasetuksen mukainen tiedonhakupalvelu, nimeltään maksukyvyttömyysrekisteri. Rekisteri sisältää maksukyvyttömyystietoja konkurssi- ja yritysanserausrekisteristä sekä velkajärjestelyrekisteristä siltä osin, kun asia koskee yksityishenkilön elinkeinotoiminnassa syntynyttä velkaa. Tietoa rekisteristä voi maksutta hakea esimerkiksi velallisen nimellä, henkilötunnuksella tai Y-tunnuksella sekä menettelyyn liittyvillä määräpäivähauilla. Hakuja maksukyvyttömyysrekisteriin on tehty heti palvelun julkaisusta lähtien runsaasti, joten asiakkaat ovat löytäneet palvelun hyvin. Vuoden 2018 aikana palveluun tehtiin yhteensä n. 79 000 hakua.

Projektin toisessa vaiheessa tullaan liittämään jäsenvaltioiden kansalliset maksukyvyttömyysrekisterit yhteen Euroopan oikeusportaalin (<https://e-justice.europa.eu>) ja julkaisemaan kansallisen rekisterin integraatorajapinta Suomi.fi -palveluväylään. Toinen vaihe jatkui suoraan ensimmäisen vaiheen jälkeen elokuusta 2018 lähtien.

ECRIS-TCN -projekti

Rikosrekisteritietojen EU-tiedonvaihdon laajentaminen koskemaan kolmansien maiden kansalaisia on edistynyt vuoden aikana niin, että EU-asetuksesta päästiin yksimielisyyteen vuoden 2018 lopussa. Oikeusrekisterikeskus on osallistunut aktiivisesti kommentoimalla avoimia kysymyksiä ja neuvotteluja oikeusministeriölle. EU-komissio on järjestänyt vuoden aikana kolme teknistä kokousta koskien ECRIS -järjestelmän muutoksia ja tulevaa keskusrekisteriä. Oikeusrekisterikeskus on osallistunut kaikkiin kokouksiin.

TOIMI-projekti

Rekisteriyksikön Jakelurekisterit-ryhmässä otettiin toiminnan ohjaus- ja tikitointijärjestelmä Toimi (ServiceNow) osittaiseen käyttöön kesän 2018 aikana. Toimia on käytetty erityisesti Ritu-tukipyyntöihin liittyvissä tehtävissä, mitkä ovat vaatineet yhteistyötä tai tehtävän siirtoa sovellustuen puolelle. TOIMIn käytön laajentaminen toimialalla edellyttää vielä sen käytettävyyden parantamista mm. 2019 tapahtuvan portaalin käyttöönoton avulla.

Tiedonhallintapalvelut

Tiedonhallintapalvelut-ryhmän johdolla valmisteltiin vuoden 2018 aikana ministeriölle tulostavoitteiden mukaisesti esitys tiedonhallintatehtävien keskittämisestä Oikeusrekisterikeskukseen sekä selvitys sähköisen arkistoinnin keskittämisen vaikutuksista ja vaihtoehdoista. Esitys toimitettiin tulosohjaajalle tammikuussa 2019. Asian valmistelua ja tehtävien organisoimista on tarkoitus jatkaa vuoden 2019 aikana yhteistyössä ministeriön kanssa. Niin ikään ryhmä osallistui vuoden 2018 aikana aktiivisesti eri oikeushallinnon kehittämishankkeiden toimintaan sekä tuotti viraston lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (VM/1631/03.01.00/2018).

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet /

Sähköinen asiointi ja palvelut ovat asiakaslähtöisiä

Sähköisen asiointin edistäminen

- VM:n myöntämän tuottavuusrahoituksen turvin jatketaan eORK-hanketta, jolla edistetään sähköistä asiointia ORK:n järjestelmissä (mm. suomi.fi -viestit).
- Viranomaistoiminnan rekisterinpidossa oleviin rekistereihin ja tietojärjestelmiin liitetään sähköinen asiointi kansalaisille, yrityksille ja yhteisöille sekä viranomaisille.
- Huolehditaan, että sähköisen asiointin hankkeet täyttävät saavutettavuusdirektiivin vaatimukset.
- Rekisteriotihakemukset ja tietopyynnöt sekä maksuaikahakemukset ja saldotodistuspyynnöt hoidetaan sähköisen asiointin avulla.
- Hankkeen päättymisen jälkeen huolehditaan edelleen sähköisen asiointin kehittämisestä.
- Edistetään sähköistä asiointia hallinnonalan hankkeissa.

Toteuma: Toteutui.

Oikeusturva ja rikosvastuu toteutuvat tehokkaasti

Lokienhallinnan kartoitus ja kehittäminen

- Varmistetaan, että tietojärjestelmät ovat turvallisia ja valvottavissa olevia.
- Järjestelmien käyttöön on rakennettu helppokäyttöinen ja toimiva oikeushallinnon keskitetty lokienhallintapalvelu. Osallistutaan Valtorin tuotteistukseen koko valtionhallinnon lokienhallintapalvelun kehittämiseksi.
- Tuotannossa olevien järjestelmien liittämistä soveltuvin osin lokituspalveluun kartoitetaan kustannukset ja hyöty sekä elinkaari.

Toteuma: Toteutui.

Menettämisseuraamusten ja vahingonkorvausten yhteensovittaminen

- Rikoslain 10 luvun 11 §:ään perustuvien vahingonkorvaushakemusten käsittelyä jatketaan siten, että kaikille korvauksenhakijoille on lähetetty kuulemiskirjeet ja korvausten maksaminen on aloitettu.

Toteuma: Toteutui osittain. Valtaosa kuulemiskirjeistä saatiin laadittua ja lähetettyä, mutta vahingonkorvaushakemuksia on jonkin verran tullut edelleen. Korvaushakemukset ja niiden maksatus käsitellään kokonaisuutena, minkä vuoksi korvausten maksatus on siirtynyt vuoden 2019 loppuun.

Täytäntöönpanoasioiden lisääntymiseen varautuminen

- Sakkomenettelylain mukaiset asiamäärät eivät ole vielä vuonna 2017 kääntyneet kasvuun odotetulla tavoin. Varaudutaan edelleen sakkomenettelylaista aiheutuvaan sekä poliisin liikenteen kameravalvonnan aiheuttamaan täytäntöönpanoasioiden lukumäärän kasvuun sekä lisääntyviin asiakasyhteydenottoihin. Asiamäärien kasvu on todennäköistä, kun sakkomenettelylain mukainen sakotusmenettely saadaan poliisihallinnossa toimimaan alkuvaikeuksien jälkeen. Epäselvien asioiden selvittely on jo lisääntynyt. Asiakaspalvelukanavien lisäämistä selvitetään ja otetaan mahdollisuuksien mukaan käyttöön (esim. chat, puhelinneuvonnan ulkoistus)
- Hallinnollisten seuraamusmaksujen ja niiden täytäntöönpanon monimuotoisuuden aiheuttamiin haasteisiin (osaaminen ja

järjestelmävaatimukset) vastataan viemällä nykyisin manuaalikäsitellyssä olevat ao. maksuasiat tietojärjestelmään mm. eORK-hankkeen myötä.

Toteuma: Toteutui.

Huolehditaan perintäjärjestelmän ajantasaistamisesta eORK-hankkeessa

- *Digitalisoidaan manuaalisesti käsiteltävien asioiden prosessi.*

Toteuma: Toteutui.

Muuntorangaistusmenettelyn kehittäminen

- *Huolehditaan siitä, että ORK:lla on tietojärjestelmien ja henkilöresurssien osalta valmius sakon muuntorangaistusjärjestelmän kehittämiseen ja yksinkertaistamiseen oikeusministeriön esittämällä tavoin vaiheittain.*

Toteuma: Toteutui.

Tuetaan oikeushallinnon uudistumista kehittyvillä tietojärjestelmillä

Tuetaan digitaalisia hankkeita ORK:n roolin ja palvelusopimusten mukaisesti

Toteuma: Toteutui.

Riskienhallintamenettelyjen kehittäminen

- *Laaditaan tietoturvallisuuteen ja riskienhallintaan mm. politiikat, ohjeet ja malliasiakirjat sekä dokumentoidaan menettelytapojen kokonaisuus ottaen huomioon tietosuoja-asetuksen ja -direktiivin vaatimukset*
- *Järjestetään säännöllisesti riskienhallintaan ja tietoturvallisuuteen liittyviä koulutuksia ja tietoiskuja.*

Toteuma: Toteutui osittain. Materiaalien työstäminen on kesken.

Valmiiden ratkaisujen ja palveluiden hyödyntäminen

- *Kehitetään ja noudatetaan yhteisiä menetelmiä ja periaatteita hankkeissa ja varmistetaan saumaton yhteistyö hanketoimistojen kanssa.*
 - *Tietojärjestelmät suunnitellaan ja rakennetaan (myös jatkuvissa palveluissa) niin, että aikaisemmin toteutettuja palveluita voidaan hyödyntää tarkoituksenmukaisesti. Uusia palveluita toteutettaessa huomioidaan niiden mahdollinen jatkokäyttö.*
 - *Kuvataan arkkitehtuurikäsikirjaan periaatteet, joiden toteutuessa yhteiskäyttöisen palvelun rakentaminen on tarkoituksenmukaista. Varmistetaan, että arkkitehtuurikäsikirjaan kuvatut periaatteet ovat tiedossa ja että niitä noudatetaan.*
 - *Päivitetään projektikäsikirjaa mm. ketterän kehittämisen, kehitystyön seurannan (esim. toimintopistelaskenta) ja yhteistyömenettelyiden osalta.*
- *Perehdytään ketterän kehittämisen malliin, toimintatapoihin ja vaikutuksiin.*
 - *Luodaan tarvittavat menettelyt hankkeiden päättymistä seuraavan voimakkaan kehittämisen vaiheen hallitsemiseksi.*
 - *Vahvistetaan hankkeissa tarvittavaa osaamista mm. koulutuksen avulla.*

Toteuma: Toteutui.

Vahvistetaan ORK:n asemaa rekisterinpito- ja tiedonhallintaviranomaisena

Hallinnonalan tiedonhallinnan keskittäminen

- *Laaditaan esitys hallinnonalan tiedonhallintatehtävien keskittämisestä Oikeusrekisterikeskukseen. Esityksen pohjalta muodostetaan yhteinen käsitys tehtävistä ja niiden sisällöstä sekä valmistellaan suunnitelma tehtävien keskittämisestä yhdessä ministeriön kanssa.*

Toteuma: Toteutui osittain. Esitys tiedonhallintatehtävien keskittämisestä saatiin luovutettua ministeriölle tammikuussa 2019 ja sen käsittely yhteisen tavoitetilan muodostamiseksi on toistaiseksi aloittamatta.

Yleisen tietosuojaja-asetuksen ja tietosuojadirektiivin toimeenpano

- *EU-säädösten vaatimien toiminnan muutosten toteuttaminen ORK:n rekisterinpidossa olevien henkilörekisterien osalta ja mahdollisten järjestelmämuutosten arviointi ja toteuttaminen.*
- *Osallistutaan uudistukseen liittyviin hankkeisiin ja työryhmiin OM-hallinnonalalla sekä VM/JUHTA tietosuojan yhteishankkeisiin.*

Toteuma: Toteutui.

4 Toiminnallinen tehokkuus

Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot

ORK	Toteuma	Toteuma	Toteuma
	2016	2017	2018
Henkilöstökulut	7 231 948	7 814 090	8 399 358
Vuokrat	546 456	496 533	469 630
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	65 668	78 955	96 008
Palvelujen ostot	1 531 252	1 074 517	1 184 813
Muut menot	53 147	37 518	56 347
Kalusteet		79 778	27 048
ORK:n ICT-menot	2 699 155	3 248 924	3 941 958
Rahoitustuotot ja -kulut	21 144	720	153
Menot yhteensä	12 148 770	12 831 035	14 175 315
Nettoutettavat tulot (ICT-palvelumaksut)	-5 212 556	-5 012 472	-5 648 141
Nettoutettavat tulot (viranomaistoiminnan tuotot)		-25 276	-9 513
Tulot yhteensä	-5 212 556	-5 037 748	-5 657 654
Budjetista rahoitettava osuus	6 936 214	7 793 287	8 517 661
budjetti	6 941 000	7 801 000	9 530 000
lisämääräraha	349 000	500 000	46 000
jakamaton/siirtyvä osuus	46 679	400 465	1 210 375
tuottavuusmääräraha / EU-rahoitus		302 198	
Rahoitus yhteensä	7 336 679	9 003 663	10 786 375
Siirretään seur vuodelle	400 465	1 210 376	2 268 714

Tietojärjestelmät ovat käyttäjystävällisiä ja tukevat toimintaa

Toteuma: Toteutui.

Kokonaisarkkitehtuuria noudatetaan ja yhteisiä alustoja hyödynnetään

Yhteisten palveluiden käyttö

- Edistetään isoissa hankkeissa hallinnonalan ja valtion yhteisten palveluiden käyttöönottoa (esim. kansallinen palveluväylä ja asiointitili) ja otetaan niiden käytössä huomioon arkkitehtuuri- ja elinkaariajattelu.
- Ohjataan arkkitehtuuriperiaatteiden mukaisesti järjestelmien suunnittelua ja rakentamista siten, että käytetään yhteisiä palveluita tarkoituksenmukaisella tavalla. Kehittämisvaiheeseen sisältyvässä määrittelyssä huomioidaan tietojärjestelmän ylläpidettävyyttä ja suunnitellun elinkaaren aikaisia kustannuksia.

Toteuma: Toteutui.

Hallinnonalan sisäinen ja poikkihallinnollinen yhteistyö ja kehittäminen lisäävät toiminnan vaikuttavuutta

Arkistoinnin keskittäminen

- Laaditaan ministeriölle selvitys arkistoinnin keskittämisen vaikutuksista ja vaihtoehdoista, jotka ORK:n näkökulmasta ministeriön tulisi linjata.
- Suunnitellaan sähköisen arkistoinnin tekninen ratkaisu.

Toteuma: Toteutui osittain. Selvitys sisällytetty tiedonhallinnan keskittämisesitykseen (ks. ed. hallinnonalan tiedonhallinnan keskittäminen), joka odottaa jatkokäsittelyä. Sähköisen arkistoinnin teknisen ratkaisun suunnittelu siirtyi samalla vuodelle 2019.

Asiakaspalvelun kehittäminen

- Kehitetään viraston kansalais-asiakaspalvelua sekä tilaaja-asiakaspalvelua mm. laatimalla palvelukartta ja palvelukuvaukset viraston palveluista ja viestimällä ne asiakkaille ja tilaajille. Palvelukuvauksissa tilaaja-asiakkaille kirkastetaan edelleen ORK:n ja Valtorin rooleja ja tehtäviä sekä näiden tuottamia palveluita.
- Kehitetään palvelusopimuksia selkeämmiksi (ORK:n ja Valtorin palveluiden erottelu sisällön ja kustannusten osalta toisistaan) sekä talousennuste- ja toteutumaraportointia luotettavimmiksi ja oikea-aikaisemmiksi.

Toteuma: Toteutui osittain. Viraston kansalais-asiakaspalvelun kehittäminen on käynnissä ja etenemässä hyvin asiakkuuspäällikön johdolla. Palvelukuvauksia ja palvelukarttaa on laadittu osana Palvelumuotoilu-projektia, joka on sellaisenaan saattamatta loppuun. Työtä osin jatkettu strategiapainotteisella lähestymisellä Tietojärjestelmäpalveluiden osalta. Viraston palveluita ja niiden eroa Valtorin tuottamiin ICT-palveluihin käsitelty tilaajien kanssa seurantarhmissä. Palvelusopimukset uudistettu rakenteeltaan ja sisältöjä ajantasaistettu. Talousraportoinnin kehittäminen aloitettu uuden tietojärjestelmän hankintatoimilla.

Kehitetään viraston sisäistä toiminnanohjausta ja toiminnan laatua

Viraston toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen

- *Yhdenmukaistetaan organisaation toiminnanohjauksen menetelmät ja otetaan käyttöön Valtorin Toimi-palvelu toiminnanohjausjärjestelmäksi. Korvataan nykyiset rinnakkaiset menetelmät ja toiminnanohjauksen tukivälineet soveltuvin osin sekä kehitetään valittavat prosessit toiminnanohjausjärjestelmän avulla.*

Toteuma: Toteutui.

Hyödynnetään hankkeissa ORK:n arkkitehti- ja testausosaamista

- *Varmistetaan, että hankkeissa ja IT-palvelutuotannossa on käytettävissä välttämätön arkkitehtiosaaminen. Tarvittaessa arkkitehtiosaamista hankitaan palveluna. Varmistetaan, että arkkitehtiryhmän osaaminen on käytettävissä koko IT-palvelutuotannossa.*
- *Varmistetaan testausresurssien riittävyys.*

Toteuma: Toteutui.

Noudatetaan tietojärjestelmien kehittämisessä ja hankkeissa sovittuja toimintamalleja

Hanketoiminnan kehittäminen

- *Täsmennetään hanketoimistojen ja ORK:n työnjakoja ja edistetään käyttöönottoprosessin kokonaisuutta, joka sisältää mm. koulutuksen sekä yhteisten palveluiden kehittämisen toimintamallit.*
- *ORK tukee hanketoimistoja hankkeiden välisessä koordinoinnissa ja yhteisessä viestinnässä.*
- *Koulutetaan ORK:n ja sidosryhmien henkilöstöä projektihallintakäytäntöihin. Liitetään koulutukseen myös arkkitehtuuri- ja tietoturvanäkökulma.*
- *Varmistetaan tietojärjestelmien käyttöönottoihin ja versiopäivityksiin liittyvä loppukäyttäjien osaaminen ja koulutus yhteistyössä toimintasektorien kanssa.*

Toteuma: Toteutui osittain. Esimerkiksi AIPA-hankkeessa tuotantokäyttöön otettujen toiminnallisuuksien yhteydessä on käyty läpi tuki- ja ylläpitomalli yhdessä ORK:n ja hanketoimiston kanssa. Kuluneen vuoden loppupuolella suunniteltiin yhteistyössä hankkeen kanssa AIPA-tietojärjestelmäkokonaisuuden tuotannon aikaisen kehittämisen, hankkeen tuotoksen ja ylläpidon toimintamalli. Muiden hankkeiden osalta vastaavaa suunnittelutyötä tullaan tekemään hankkeiden vaiheista riippuen.

ORK:ssa on käynnistetty IT-hankkeiden koordinaatiofoorumi, johon on kutsuttu IT-hankepäälliköt ja ORK:n tietojärjestelmäpalveluiden ja ORK:n hankintojen avainhenkilöt. Säännöllisesti kokoontuvalla foorumilla käsitellään hankkeita yhdistäviä teemoja, joista esimerkkinä voidaan mainita ylläpitopalvelun kehittäminen ja kilpailuttaminen. Osaamisen kehittäminen on kuluneena vuonna painottunut ketteriin kehitysmalleihin erityisesti hanketyön näkökulmasta katsottuna. ORK pyrkii jatkuvasti hankkimaan tietoa asiakassektoreiden tietojärjestelmiin liittyvistä koulutustarpeista ja tukemaan asiakkaitaan koulutuksen hankinnassa sekä sisällön määrittelyssä.

Tietohallinnon yhteistyön kehittäminen hankkeissa

- *Kehitetään ministeriön tietohallintoyksikön ja ORK:n välistä yhteistyötä tavoitteena perustaa tietohallintoyksikön ja ORK:n yhteistyöfoorumi, jolla varmistetaan yhdenmukainen teknologiaohjaus ja -ratkaisut hankkeissa. Edistetään tietohallintoyksikön ja ORK:n vahvempaa roolia hankkeissa sekä selkeytetään osapuolten roolit ja tehtävät hankejohtolle ja it-hankejohtolle.*

Toteuma: Toteutui.

Yhtenäistetään IT-palvelunhallintaan liittyviä menetelmiä ja toimintatapoja.

- Kehitetään ORK:n tietojärjestelmien ylläpitomallia, jotta esimerkiksi monitoimittajaympäristön rakentaminen on mahdollista tilanteen niin vaatiessa.

Toteuma: Toteutui.

Konsultoidaan ja koordinoidaan hankkeita siten, että hallinnonalan IT-ratkaisut ovat linjassa keskenään ja niiden käyttöönotto hankkeissa on mahdollista.

- Hallinnonalan IT-ratkaisuiden käyttöönoton yhteydessä tulisi tehdä tarkoituksenmukaisuustarkastelu, jolla varmistetaan esimerkiksi kustannustehokkuus.
- Edistetään IT-hankkeissa ja jatkuissa palveluissa vaiheistamisen ja osittamisen periaatetta.

Toteuma: Toteutui.

Kansalais- ja viranomaispalvelut -toimialan tuottamien palveluiden käsittelyajoille asetetut tavoitteet

Rikostaustaotehakemukset: 7 työpäivää hakemuksen saapumisesta.

Toisen EU-jäsenvaltion kansalaisen ollessa kyseessä, kysytään rikosrekisteritiedot myös kansalaisuusjäsenvaltiosta ja käsittelyaika on seitsemän + kymmenen työpäivää.

Viisumin, työluvan tai muun vastaavan hakemista varten, ulkomaan viranomaiselle esittämistä varten tehdyt otehakemukset: 4 työpäivää hakemuksen saapumisesta.

Velkajärjestelyrekisteri, konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri, liiketoimintakieltorekisteri ja eläin-tenpitolikieltorekisteri otehakemukset: saapumispäivän lisäksi 1 työpäivä.

Maksuaikahakemukset: 2 viikkoa hakemuksen saapumisesta.

Toteuma: Toteutui (loma-aikoja lukuunottamatta).

Toiminta ja talous ovat tasapainossa ja yhteen sovitettu strategisten linjausten pohjalta

Taloussuunnitteluprosessin kehittäminen

- Tiivistetään sisäistä sekä ministeriön kanssa tehtävää yhteistyötä taloussuunnittelussa.
- Vastuutetaan viraston toiminnan ja talouden suunnittelu entistä selkeämmin Toiminnan johtamisen tukipalvelut - toimialan tehtäväksi.
- Parannetaan suunnitteluvälineen luotettavuutta ja palvelevuutta sekä selvitetään uuden ohjelmiston/palvelun hankkimista.
- Pidetään viraston taloudellinen tilanne vakaana ja kasvatetaan siirtyvä määräraha sovitulle tasolle.
- Kehitetään pitkän tähtäimen toiminnan ja talouden suunnittelua.
- Kehitetään HE- ja muiden säädösmuutosten aiheuttamien resurssitarpeiden arviointia ja seuranta yhteistyössä ministeriön kanssa.

Toteuma: Toteutui.

Hankintaosaamisen kehittäminen

- Huolehditaan hankintatoimen osaamisesta ja resursoinnista.

- Lisätään hankintatoimen suunnitelmallisuutta ja valmistellaan IT-hankintastrategia yhteistyössä ministeriön kanssa.
- Kuvataan hankintapalvelut ja tilausprosessit.
- Sovelletaan innovatiivisten julkisten hankintojen periaatteita hankinnoissa.
- Tehostetaan hankintasopimusten sopimusvalvontaa ja varmistetaan toimittajien sekä hankkeiden ja projektien sopimusehtojen mukainen toiminta.
- Kehitetään sopimushallintaa, erityisesti vuosi- ja projektisopimukset niiden uusimisen yhteydessä.
- Kehitetään toimittajan laadullisen ja sisällöllisen toimitusvastuun sopimusehtoja ja seurantamenettelyjä erityisesti ketterän kehityksen hankkeissa.
- Otetaan käyttöön Hankinnasta maksuun -hankkeen parhaat käytännöt. Automaation piirissä olevien ostolaskujen osuutta nostetaan.

Toteuma: Toteutui.

Toiminta on kustannustehokasta

Jatkuvan palvelun kustannustehokkuuden kehittäminen

- Uusitaan ja yhtenäistetään toimittajasopimukset toiminnan laatua ja kustannustehokkuutta parantaen sekä osaavan toimittajaresurssin saatavuus turvaten.

Toteuma: Toteutui

4.1 Toiminnan tuottavuus

ORK:n ict-palvelutoiminnan tuottavuuden tunnusluvut			
	2016	2017	2018
Ylläpidettävien tietojärjestelmien / palveluiden määrä	68	70	74
Ratkaistut sovellustukipyynnöt	23 212	23 238	28 500
Jatkuvien palveluiden kokonaiseurojen suhde hallinnonalan työasemamäärään	747	776	850
Kehittämispalveluiden kokonaiseurojen suhde hallinnonalan työasemamäärään	593	592	588
Projektipalveluiden kokonaiseurojen suhde hallinnonalan työasemamäärään	1 171	1 761	2 424

Jatkuvien palveluiden kustannukset ovat kasvaneet: Valtori ei ole vielä pystynyt toteuttamaan säästöjä ICT-kustannuksissa. Projektipalveluiden kasvu johtuu panostuksesta IT-hankkeisiin niin euroissa kuin htp-määrissä. Kehittämispalvelut vakaana, koska tuotannossa olevien järjestelmien kehittämiseen ei enää panosteta (uudet järjestelmät tulevat korvaamaan ne).

Täytäntöönpan্তুjen saatavien (kpl) suhde henkilötyövuosiin.	Toteuma	Toteuma	Toteuma
	2016	2017	2018
Tuottavuus	24 277	28 354	25 680
	saatavaa / htv	saatavaa / htv	saatavaa / htv

Luovutettujen rekisteritietojen (kpl) suhde henkilötyövuosiin.	Toteuma 2016	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Tuottavuus	38 717 Luovutettua tietoa / htv	42 293 Luovutettua tietoa / htv	46 443 Luovutettua tietoa / htv

4.2 Toiminnan taloudellisuus

ORK:n ict-palvelutoiminnan taloudellisuuden tunnusluvut			
	2016	2017	2018
ORK:n IT-palvelutoiminnan henkilötyön laskennallinen keskihinta €/htp	393	380	382
IT-palvelutoiminnan suhde ORK/ulkoiset palvelutoimittajat %	10/90	10/90	10/90
Jatkuvien palveluiden kokonaiseurojen suhde ORK:n jatkuvien palveluiden henkilötyöhön	2 407	1 939	2 159
Kehittämispalveluiden kokonaiseurojen suhde ORK:n kehittämispalveluiden henkilötyöhön	1 828	1 481	1 728
Projektipalveluiden kokonaiseurojen suhde ORK:n projektipalveluiden henkilötyöhön	2 310	3 639	3 663

Jatkuvissa henkilöstöä saatu lisää 2017, mutta kohdennettu hankkeisiin 2018; samaan aikaan rahoitusta jouduttu lisäämään. Kehittämispalveluja tuotettu pienemmällä htp-määrällä (henkilöstöllä). Projektipalveluissa (hankkeissa) panostettu; sekä eurot että htp:t kasvaneet samassa suhteessa.

Täytäntöönpanokustannusten suhde saatavien lukumäärään.	Toteuma 2016	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Taloudellisuus	4,34 e /saatava	3,62 e /saatava	4,09 e /saatava

Rekisteritietokustannusten suhde luovutusten lukumäärään.	Toteuma 2016	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Taloudellisuus	1,96 e /luovutettu tieto	1,42 e /luovutettu tieto	1,83 e /luovutettu tieto

4.3 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Kustannusvastaavuuslaskelma 2018

ORK:n ict-palveluiden palvelumaksut	2016	2017	2018
	(1000 euroa)	(1000 euroa)	(1000 euroa)
Tuotot			
Maksullisen toiminnan tuotot			
- maksullisen toiminnan myyntituotot	5 402	5 012	5 603
- maksullisen toiminnan muut tuotot		49 804	54 847
Tuotot yhteensä	5 402	54 816	60 450
Kustannukset			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
- aineet, tarvikkeet ja tavarat			
- henkilöstökustannukset sis. jyvitykset	3 864	3 711	3 901
- vuokrat			
- palvelujen ostot		49 733	54 820
Palkeet / myyntireskontra		16	34
Erilliskustannukset yhteensä	3 864	53 460	58 755
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
- tukitoimintojen kustannukset	1 537	1 352	1 428
- poistot			
- korot			
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	1 537	1 352	1 428
Kokonaiskustannukset yhteensä	5 401	54 812	60 183
Kustannusvastaavuus-%	100 %	100 %	100 %

Kustannusvastaavuuslaskelma 2018

ORK:n viranomaistoiminnan maksullisten suoritteiden myynti

	2016	2017	2018	2016	2017	2018
	JO	JO	JO	LT	LT	LT
	(1000 e)	(1000 e)	(1000 e)	(1000 e)	(1000 e)	(1000 e)
Tuotot						
Maksullisen toiminnan tuotot						
- maksullisen toiminnan myyntituotot	1 017	1 077	1 258	1 301	697	921
- maksullisen toiminnan muut tuotot						
Tuotot yhteensä	1 017	1 077	1 258	1 301	697	921
Kustannukset						
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset						

- aineet, tarvikkeet ja tavarat						
- henkilöstökustannukset sis. jyvitykset	445	377	344	108	140	131
- vuokrat						
- palvelujen ostot						
SP virttu ylläpito	2	4	2			
SP virttu alusta			10			
Rajsa ylläpito	54	54	75			
Rikosrekisteri ylläpito	91	121	69			
Rajsa kehitys	94	47	58			
Rikosrekisteri kehitys	89	166	75			
Rikosrekisteri alustan ylläpito	89	128	59			
Rajsa alustan ylläpito	67	40	40			
RTJ ylläpito				44	93	8
RTJ Kehitys				1	24	11
RJT alustan ylläpito				33	45	23
Tuomiorekisteri ylläpito				71	87	42
Tuomiorekisteri kehitys				23		
Tuore alustan ylläpito					103	103
Tuomiorekisteri sähköinen asiointi				206	140	105
Palkeet / myyntireskontra	127	168	106	163	69	119
Erilliskustannukset yhteensä	1 058	1 105	838	649	701	542
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista						
- tukitoimintojen kustannukset						
- poistot	62	112	55	0	0	62
- korot	1			0	0	
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	63	112	55	0	0	62
Kokonaiskustannukset yhteensä	1 121	1 217	893	649	701	604
Kustannusvastaavuus-%	91 %	88 %	141 %	200 %	99 %	152 %

Oikeusrekisterikeskuksen julkisoikeudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus on 141 %. Nousu edellisvuoteen verrattuna johtuu hankintalain aiheuttamasta volyymin kasvusta rikostaustaotteiden myynnissä.

Liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus on 152 %. Nousu johtui erilliskustannusten jakosuhteen muutoksesta, kun 26.6.2018 konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin sekä velkajärjestelyrekisterin otteet muuttuivat maksuttomiksi.

5 Tuotokset ja laadunhallinta

5.1 Suoritteiden määrät

IT-palvelutuotannon palvelusopimukset	Arvioidut kustannukset	Arvioidut kustannukset	Arvioidut kustannukset	Toteuma	Arvio henkilötöystä	Toteuma
	2018	2018	2018	2018	2018	2018
	€	€	€	€	htv	htv
	Valtori	ORK	Yhteensä	Yhteensä	ORK	ORK
Oikeusrekisterikeskus	1 011 971	4 272 369	5 284 340	4 807 720	12,48	12,16
Korkein oikeus	182 240	116 286	298 526	218 459	0,49	0,31
Korkein hallinto-oikeus	311 437	199 997	511 434	360 628	0,88	0,38
Tuomioistuimet	10 120 779	19 991 649	30 112 428	21 190 864	36,75	31,81
Oikeusapu ja Yleinen edunvalvonta	2 885 707	4 831 801	7 717 508	6 672 761	7,94	7,71
Valtakunnanvoudinvirasto	3 572 385	5 320 258	8 892 643	8 244 333	10,92	8,94
Valtakunnansyyttäjänvirasto	1 429 916	936 979	2 366 895	1 961 187	3,56	2,74
Ministeriö	615 168	6 575 898	7 191 066	5 816 979	6,51	6,98
Vaalit	900 000	5 257 282	6 157 282	4 377 145	8,45	9,45
Rikosseuraamuslaitos	5 261 486	8 492 860	13 754 346	11 357 295	14,79	12,07
Yhteensä	26 291 089	55 995 379	82 286 468	65 007 371	102,77	92,55

REKISTEREISTÄ LUOVUTETUT TIEDOT

Tilastopäivä: 31.12.2018

	2014	2015	2016	2017	2018
	kpl	kpl	kpl	kpl	kpl
Rikosrekisteri rikostaustatoteet					
- maksulliset	58 120	53920 *)	59250 *)	61 660	69390
- maksuttomat	17 900	14 430	arvio) 23640	24 980	36020
Rikosrekisteriotteet	2014	2015	2016	2017	2018
Maksulliset (yksityiset)	9 170	9720 *)	10500 *)	10 460	11300
Maksulliset (viranomaiset)	27 040	26 090	23 300		
- henkilöiden lkm joista kysely tehty				11 830	7800
- henkilöiden lukumäärä joista annettu merkintöjä sisältävä ote				1 250	1160

Massaluvutukset (PV)	76 900	76 700	76 160	77 960	76760
Hankintamenettely				14 200	19100
Sakkorekisteriotteet					
Maksulliset (viranomaiset)	22 790	20 748	19 270		
- henkilöiden lkm joista kysely tehty				8 240	4700
- henkilöiden lukumäärä joista annettu merkintöjä sisältävä ote				1 250	540
Maksuttomat					
- sähköisen palvelun kautta viranomaisille				39 500	37410
Massaluvutukset (PV)	76 900	76 700	76 160	77 960	76760
Tuomiorekisteri	2014	2015	2016	2017	2018
Massaluvutukset	592 770	503 990	561 210	575 080	671440
RTJ (Lt, Ky, Vj, Epk)	2014	2015	2016	2017	2018
- maksulliset otteet	6 660	6 440	6 770	5 950	4380
- maksuttomat otteet	3 320	2 930	3 200	2 340	4280
Massaluvutukset	102 080	74 490	99 700		
- Liiketoimintakieltorekisteri				980	990
- Velkajärjestelyrekisteri				28 750	30160
- Konkurssi- ja yrityssaneerausrek.				35420 1)	38240
Muut liiketaloudelliset suoritteet	11 080	16 250	13 450		
- Ork tuntityö (tunnit)				70	58
- muut suoritteet (lkm)				12 190	15360

Info:

PV = Puolustusvoimat

Viranomaisten maksulliset rikos- ja sakkorekisteriotteiden lukumäärät ovat laskeneet vuonna 2017, koska VIA on mahdollistanut maksuttomat suorakyselyt.

*) korjattu 21.2.2017

arvio) saatavilla 09/2016 asti Raindancesta, Kieku arvioitu

1) Tilastosta puuttuu v. 2017 ORKY suorakäytön Kieku koodit 1540020202-03, koska kappaleita ei löydy Kiekusta.

TÄYTÄNTÖÖNPANON TEHOKKUUS										
Tilastopäivä: 31.12.2018										
Ratkaisulaji		2 014		2 015		2 016		2 017		2 018
		31.12.2014	31.12.2018	31.12.2015	31.12.2018	31.12.2016	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2018
TL sakot	Tuomittu kpl	39 980	40 140	36 500	38 340	34 440	36 210	33 550	35 680	36 500
	Valmiit kpl	26 580	38 290	17 100	36 000	16 150	33 060	14 370	27 340	14 960
	Valmistumis %	66	95	47	94	47	91	43	77	41
TL muut asiat	Tuomittu kpl	35 580	34 410	34 400	34 150	33 230	33 040	31 950	32 640	33 990
	Valmiit kpl	14 720	19 586	11 000	18 430	10 410	16 960	9 430	14 330	9 640
	Valmistumis %	41	57	32	54	31	51	30	44	28
RM sakot	Tuomittu kpl	164 410	164 410	166 800	178 500	144 940	150 970	8 580	8 580	0
	Valmiit kpl	122 660	132 200	111 500	141 320	98 330	119 980	6 840	7 130	0
	Valmistumis %	75	80	67	79	68	79	80	83	0
RM muut asiat	Tuomittu kpl	18 300	18 300	19 800	21 660	24 920	25 960	1 240	1 240	0
	Valmiit kpl	14 650	15 180	14 300	18 150	18 410	22 150	1 010	1 050	0
	Valmistumis %	80	83	72	84	74	85	81	85	0
RS asiat	Tuomittu kpl	261 160	261 420	203 500	240 970	223 550	261 130	300	410	1 020
	Valmiit kpl	248 240	252 670	185 900	232 400	202 260	250 160	210	360	820
	Valmistumis %	95	97	91	96	90	96	70	88	88
RV asiat	Tuomittu kpl	3 580	3 580	10 100	10 100	4 533	4 533	4 590	4 590	4 620
	Valmiit kpl	540	1 370	390	1 368	728	1 810	580	990	440
	Valmistumis %	15	38	4	14	16	40	13	22	10
MR asiat	Tuomittu kpl	7 270	7 290	7 480	7 820	7 040	7 590	6 550	7 150	7 080
	Valmiit kpl	6 350	7 280	4 020	7 800	4 120	7 370	3 610	6 760	3 810
	Valmistumis %	87	100	54	100	59	97	55	95	54
Rikesakkomääräys SML	Tuomittu kpl					2 260	9 340	275 130	329 830	303 790
	Valmiit kpl					490	8 880	245 110	314 170	271 390
	Valmistumis %					22	95	89	95	89
Rikesakko RM men.seur. SML	Tuomittu kpl					0	0	0	0	0
	Valmiit kpl					0	0	0	0	0

	Valmistumis %					0	0	0	0	0
Rangaistusmääräyssakko + korotus SML	Tuomittu kpl					280	280	37 590	37 670	40 120
	Valmiit kpl					40	150	17 260	22 280	17 960
	Valmistumis %					14	54	46	59	45
Sakkomääräys + korotus SML	Tuomittu kpl					3 450	5 260	107 570	109 500	110 880
	Valmiit kpl					740	4 440	79 230	93 570	82 210
	Valmistumis %					21	84	74	85	74
Sakkomääräys RM men.seur. SML	Tuomittu kpl					20	40	800	810	770
	Valmiit kpl					0	19	340	430	300
	Valmistumis %					0	48	43	53	39
Rikosuhrimaksut (slajit 26,39,49)	Tuomittu kpl					1 490	2 220	82 290	84 530	106 030
	Valmiit kpl					340	2 000	51 010	63 980	60 200
	Valmistumis %					23	90	62	76	57
RM rahamääräinen men.seur. SML	Tuomittu kpl					0	0	300	310	260
	Valmiit kpl					0	0	80	110	80
	Valmistumis %					0	0	27	35	31
KAIKKI YHTEENSÄ	Tuomittu kpl	530 280	529 550	478 580	531 540	480 153	536 573	590 140	652 630	644 800
	Valmiit kpl	433 740	466 576	344 210	455 468	351 290	466 979	429 000	552 390	461 730
	Valmistumis %	82	88	72	86	73	87	73	85	72

RV asiat: Valtiokonttorin antamat päätökset, jotka siirretty Ork:een

Ei tilastoida omaisuuden menettämisasiota

*) Rikosuhrimaksu slaji 26 tilastointi aloitettu 2017

ASIAKASPALVELU

Tilastopäivä: 31.12.2018

	2014	2015	2016	2017	2018
Asiakaspuhelut (kaikki)	108 890	112 870	117 720	86 380	81 980
- vastatut				59 020	55 960
- vastaamatta jääneet				27 360	26 020
Omien tietojen tarkistaminen	290	460	440	520	510
Saldotodistukset	6 250	5 410	6 090	5 950	6 030
MP maksuaikapäätökset	12 810	13 200	15 370	16 220	17 230
MP rauenneet *)	1 880	1 960	2 020	1 810	2 210
MP päättyneet *)	4 480	4 460	5 460	6 310	6 270
Velkajärjestelyasiat, aloittamiset	920	920	900	915	1150
Velkajärjestelyasiat, voimassa	3 460	3 600	3800	3930	4346

5.2 Palvelukyky ja laatu

IT-palvelutuotannon palvelukyky ja laatu	Toteuma	Toteuma	Toteuma
	2016	2017	2018
Asiakastyytyväisyys (1 - 5)	3,4	3,4	3,4
Tilaaajatytyväisyys (4 - 10) *)	8,1	8,3	8,4
Versiopäivitysten arviointi (1 - 4)	2,7	3,4	3,2
Reklamaatioiden lukumäärä, tilaajat (kpl)	1	0	0
Viranomaistoiminnan palvelukyky ja laatu (1 - 5)			
Käsittelyajat tarpeita vastaavat	3,9	3,9	4,1
Asiakaspalvelun ja neuvonnan taso	3,8	4,0	4,2
Yleinen palvelutaso	3,9	4,0	4,2

6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet

Osaamisen kehittäminen ja uudistuminen ovat osa normaalia toimintaa

Toteuma: Toteutui.

Johtamista ja esimiestyötä kehitetään suunnitelmallisesti

Toteuma: Toteutui.

Henkilöstö tiedostaa merkityksensä osana hallinnonalaa ja osallistuu omalta osaltaan viraston tavoitteiden saavuttamiseen

Osaamisen ja tekemisen arvostamisen lisääminen

- Edistetään luontevan palautekulttuurin käyttöönottoa arjessa.
- Viestitään intrassa käytännönläheisesti viraston ja yksiköiden tavoitteista ja ajankohtaisista asioista ja lisätään yhteisöllisyyttä julkaisemalla intrassa viraston, yksiköiden ja ryhmien tehtäviä ja niitä hoitavia henkilöitä koskevia uutisia säännöllisesti.
- Esitellään omaa toimintaa toisen toimialan palaverissa.

Toteuma: Toteutui.

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TUNNUSLUVUT taulukko

	2016	2017	2018	Vuosi- muutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	135,00	155,00	159,00	2,60
naiset	83,00	96,00	97,00	1,00
miehet	52,00	59,00	62,00	5,10
henkilötyövuodet	129,90	144,50	151,30	4,70
keski-ikä	46,40	44,80	45,30	1,10
naiset	49,00	46,60	46,90	0,60
miehet	42,30	42,10	43,00	2,20
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	1,00	4,00	2,00	-50,00
25-34	24,00	34,00	33,00	-2,90
35-44	39,00	47,00	51,00	8,50
45-54	30,00	26,00	28,00	7,70
55-64	41,00	44,00	44,00	0,00
65-			1,00	100,00
koulutustasoindeksi	5,50	5,40	5,70	5,40
naiset	5,20	5,10	5,30	5,00
miehet	5,90	5,90	6,30	5,60
vakinaiset	108,00	115,00	124,00	7,80
naiset	74,00	77,00	80,00	3,90
miehet	34,00	38,00	44,00	15,80
määräaikaiset	27,00	40,00	35,00	-12,50
naiset	9,00	19,00	17,00	-10,50
miehet	18,00	21,00	18,00	-14,30
kokoaikaiset	130,00	152,00	155,00	2,00
naiset	79,00	93,00	93,00	0,00
miehet	51,00	59,00	62,00	5,10
osa-aikaiset	5,00	3,00	4,00	33,30
naiset	4,00	3,00	4,00	33,30
miehet	1,00	0,00	0,00	0,00
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	79,90	81,30	80,50	-1,00
palkkasumma, €/vuosi	6 155 582,70	6 750 123,00	7 242 210,90	7,30
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	400 729,60	349 056,90	358 119,00	2,60
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				

josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi				
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi				
henkilösivukulut, €/vuosi	1 072 856,10	1 056 467,50	1 147 710,50	8,60
josta eläkekulut, €/vuosi	980 667,70	1 010 721,90	1 112 132,10	10,00
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	7 365 682,20	7 994 508,80	8 591 427,30	7,50
tehdyn työajan palkkojen %- osuus palkkasummasta	77,10	78,70	78,20	-0,70
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	2 619 149,50	2 680 611,30	2 930 418,00	9,30
välillisten työvoimakustannusten %-osuus tehdyn työajan palkoista	55,20	50,40	51,80	2,60
henkilötyövuoden hinta, €	56 696,80	55 326,60	56 768,60	2,60
2. Työhyvinvointi				
kokonaistyötyytyväisyysindeksi	3,40		3,60	100,00
lähtövaihtuvuus, %	0,80	3,00	0,00	-100,00
tulovaihtuvuus, %	2,40	8,20	4,10	-50,30
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0,00	0,00	0,00	0,00
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	8,30	7,60	9,70	28,70
sairautapauksien lkm	301,00	327,00	351,00	7,30
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	156,60	346,80	310,50	-10,50
työkunnan edistäminen, €/htv	294,10	115,30	182,60	58,40
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	1,60	2,80	2,00	-27,20
koulutus ja kehittäminen, €/htv	497,40	1 087,30	746,90	-31,30
työterveyshuolto, €/htv	546,00	455,40	731,60	60,70
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	1 494,00	2 004,70	1 971,60	-1,70
4. Henkilöstön arvo, €	89 619 887,10	109 945 518,00	115 003 724,90	4,60

Henkilöstön arvoa: tarkasteluvouden päätoimisen henkilöstön ennen eläkeikää jäljellä olevien henkilötyövuosien lukumäärä kerrotaan tarkasteluvouden yhden henkilötyövuoden tehdyn työajan palkalla ja henkilöstön todennäköisyydellä pysyä organisaation palveluksessa (kaikilla organisaatioilla oletetaan poistumaksi 3,5% ja todennäköisyydeksi pysyä palveluksessa 96,5%).
 Saatuaan tuloon lisätään 10 vuoden henkilöstöinvestoinnit.

7 Tilinpäätösanalyysi

7.1 Rahoituksen rakenne

Oikeusrekisterikeskus on osin nettobudjetoitu virasto. IT-palvelutoiminnan tuottojen osuus oli suunnitellusta rahoituksesta n. 85 % koko viraston rahoituksesta. Palvelumaksurahoitus sisältää ORK:n oman työn laskutuksen ja ulkopuolisilta palvelutoimittajilta ostettujen palveluiden laskutuksen.

Oikeusrekisterikeskukselle myönnettiin talousarvioissa toimintamenomomentille 25.01.05 nettomäärärahaa yhteensä 9,6 miljoonaa euroa. Tästä 2,03 miljoonaa euroa myönnettiin eORK-hanketta varten. IT-palvelumaksuina laskutettiin yhteensä 60,5 miljoonaa euroa. Vuodelta 2017 siirtyi momentilla 25.01.05 (siirtomääräraha 2 vuotta) yhteensä 1,2 miljoonaa euroa.

7.2 Talousarvion toteutuminen

Talousarviossa ORK:lle myönnettiin 9,6 miljoonaa euroa, jonka lisäksi käytettävissä oli palvelusopimuksissa sovittu 82,6 miljoonaa euroa IT-palveluiden palvelumaksuja sekä edelliseltä vuodelta siirtynyt 1,2 miljoonaa euroa. ORK:lla oli näin ollen käytettävissään yhteensä 93,4 miljoonaa euroa. ORK:n omasta toimintamenomäärärahasta jäi käyttämättä kertomusvuonna yhteensä 2,2 miljoonaa euroa, joka siirrettiin seuraavalle vuodelle. IT-palvelusopimusrahoituksesta jäi käyttämättä yhteensä n. 17,4 miljoonaa euroa, joka jätettiin palveluiden toteutumattomuuden takia laskuttamatta.

Siirtyvä määräraha muodostui edelliseltä vuodelta siirtyneestä 1,2 miljoonasta eurosta ja vuoden aikana kertyneistä eristä, joista suurimpia olivat IRIS-maksukyvyttömyysrekisterin siirtynyt 89 000 euroa, budjetoimattomat lomarahavaihtovapaat 71 000 euroa ja 127 000 euroa ennakoitua suurempi oman työn laskutus sekä lisärahoitus 44 000 euroa. Seuraavalle vuodelle siirtyneistä omien tietojärjestelmien muista kehittämistehtävistä kertyi noin 325 000 euroa ja loput toteutumattomista henkilörekrytoinneista.

7.3 Tuotto- ja kululaskelma

Vuonna 2018 Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenomäärärahan 25.01.50 käyttö oli yhteensä 14,2 miljoonaa euroa. Tästä omien tietojärjestelmien kulut ulkopuolisilta palvelutoimittajilta ostetuista palveluista olivat 3,9 miljoonaa euroa, henkilöstökulut yhteensä 8,4 miljoonaa euroa, toimitilamenot yhteensä 0,5 miljoonaa euroa ja muut menot 1,4 miljoonaa euroa. Talousarviomäärärahan lisäksi menot katettiin palvelusopimustilaaajilta laskutettavilla oman työn palvelumaksuilla. Palvelumaksuja laskutettiin 5,6 miljoonaa euroa.

Hallinnonalan IT-menoja laskutettiin 54,8 miljoonaa euroa. Laskutettavat menot kirjattiin tilille 630 *Talousarviomenot, jotka siirretään toiselle kirjanpitoyksikölle*. Menot laskutettiin IT-palvelusopimustilaaajilta.

Sakkotuloja kertyi yhteensä 125,4 miljoonaa euroa talousarviolille 12.39.01 *Sakkotulot ja tulot hallinnollisista seuraamusmaksuista*.

Maksullisen palvelutoiminnan tuloja kertyi yhteensä 2,3 miljoonaa euroa talousarviolille 12.25.99 *Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot*. Tulot kertyivät ORK:n rekisteritietojen myynnistä.

7.4 Tase

Oikeusrekisterikeskuksen taseen loppusumma oli 39,3 miljoonaa euroa.

Vastaavaa

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten yhteismäärä oli 3 745 255 euroa, joista kalusteiden osuus oli 95 051,61 euroa ja aineettomat käyttöomaisuushankinnat 3 650 203,97 euroa. Myyntisaamisia oli yhteensä 338 179,81 euroa ja siirtosaamisia 421 287,71 euroa.

Vastattavaa

Ennakkomaksuna tilinpäätöshetkellä oli EU:lta saatu rahoitus 79 018,00 eTodistehanketta varten. Hanke siirtyi vuodelle 2019.

Pääosa lyhytaikaisesta vieraasta pääomasta kertyi ostovelosta, yhteensä 6 263 546,79 euroa. Siirtovelat sisältävät lisäksi lomapalkkavelkaa 1 457 755,04 euroa. Muiden siirtovelkojen osuus on 569 661,19

Tase sisältää kirjanpitoyksiköiden välisiä tilityksiä yhteensä 165 568,92. Muita, lähinnä henkilöstömenoihin liittyviä, edelleen tilittettäviä eriä oli tilinpäätöshetkellä yhteensä 184 831,98 euroa.

8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Viraston sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä vastaa viraston johtoryhmä. Johtoryhmä arvioi sisäisen valvonnan tilannetta käyttämällä valtiovarainministeriön valtiovarain controller -toiminnon suosittelemaa sisäisen valvonnan arviointikehikkoa (2018), jota on hieman sopeutettu viraston tarpeisiin.

Arviointikeskustelun pohjalta todettiin, että kaikki käsitellyistä viidestä arvioinnin osa-alueesta olivat vähintäänkin pääosin asianmukaisesti järjestetty, vaikka yksittäisiä puutteita joillakin osa-alueilla havaittiin periaatteisiin ja tavoitetilaan verrattuna. Arvioinnin yhden *osa-alueen (1 Ohjausympäristö) alakohdassa* todettiin, että viraston sisäinen valvonta ei kaikilta osin ole asianmukaisesti järjestetty, koska toimintaa ohjaavat määräykset ovat osin puutteelliset. Määräys tilausvaltuuksista tullaan antamaan kuluvan vuoden aikana osana hankintapalveluiden kehittämistyötä.

Arvioinnin perusteella johtoryhmä totesi, että kokonaisuutena arvioiden Oikeusrekisterikeskuksen sisäistä valvontaa voidaan pitää asianmukaisena ja riittävänä.

9 Arviointien tulokset

Vuonna 2018 kirjanpitoyksikköön kuuluvasta toiminnasta ei tehty valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 65 § 1 momentin 8 kohdassa (1786/2009) tarkoitettua laajempaa vaikutusten ja tuloksellisuuden arviointia.

10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Kirjanpitoyksiköllä ei ole varainhoitovuodelta raportoitavia havaintoja virheistä, väärinkäytöksistä tai takaisinperinnöistä.

**OIKEUSREKISTERIKESKUS 154
TILINPÄÄTÖS 2018**

Oikeusrekisterikeskus (154)

Talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2017	Talousarvio 2018 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2018	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11. Verot ja veroluonteiset tulot	189 673,35	210 508	210 507,83	0,00	100 %
11.04.01 Arvonlisävero	189 673,35	210 508	210 507,83	0,00	100 %
12. Sekalaiset tulot	190 837 632,50	127 742 953	127 742 953,20	0,00	100 %
12.25.99. Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulc	2 034 012,90	2 284 149	2 284 149,39	0,00	100 %
12.39.01. Sakkotulot ja tulot hallinnollisista maksuseuraamuksista	188 803 619,60	125 421 660	125 421 659,97	0,00	100 %
12.39. Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	0,00	37 144	37 143,84	0,00	100 %
Tuloarviotilit yhteensä	191 027 305,85	127 953 461	127 953 461,03	0,00	100 %

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2017	Talousarvio 2018 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2018 määrärahojen		Tilinpäätös 2018	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2018	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2018	Käyttö vuonna 2018 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
25. Oikeusministeriön hallinnonala	14 064 606,96	16 832 491	14 563 777,35	2 268 713,40	16 832 490,75	0,00	1 210 374,67	10 786 374,67	8 517 661,27	2 268 713,40
25.01.05. Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2v)	8 301 000,00	9 576 000	7 307 286,60	2 268 713,40	9 576 000,00	0,00	1 210 374,67	10 786 374,67	8 517 661,27	2 268 713,40
25.01.20. Erityismenot (arviomääräraha)	49 242,99	30 538	30 537,95		30 537,95	0,00				
25.01.20.3. Muut erityismenot (KPY)	49 242,99	30 538	30 537,95		30 537,95	0,00				
25.01.29. Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	5 714 363,97	7 225 953	7 225 952,80		7 225 952,80	0,00				
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	57 160,00	57 160,00	20 016,16	0,00
28.70.02 Valtion talous-, henkilöstö- ja toimitilahallinnon tietojärjestelmät (siirtomääräraha 3v)							57 160,00	57 160,00	20 016,16	0,00
Määrärahatilit yhteensä	14 064 606,96	16 832 491	14 563 777,35	2 268 713,40	16 832 490,75	0,00	1 267 534,67	10 843 534,67	8 537 677,43	2 268 713,40

Oikeusrekisterikeskus (154)

Talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Oikeusrekisterikeskus (154)

TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1.2018 - 31.12.2018		1.1.2017 - 31.12.2017	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	2 215 972,37		2 013 266,97	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	0,00		3 299,95	
Muut toiminnan tuotot	<u>60 558 717,39</u>	62 774 689,76	<u>55 120 942,71</u>	57 137 509,63
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	105 237,26		81 673,81	
Henkilöstökulut	8 432 207,10		7 604 725,37	
Vuokrat	470 139,86		497 307,19	
Palvelujen ostot	59 692 085,49		53 923 628,29	
Muut kulut	325 677,98		240 250,50	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-1 896 885,42		-1 599 695,01	
Poistot	117 774,70		372 258,75	
Sisäiset kulut	<u>55 135,84</u>	<u>-67 301 372,81</u>	<u>0,00</u>	<u>-61 120 148,90</u>
JÄÄMÄ I		-4 526 683,05		-3 982 639,27
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	47 188,52		44 444,71	
Rahoituskulut	<u>-31 261,35</u>	15 927,17	<u>-51 333,27</u>	-6 888,56
JÄÄMÄ II		-4 510 755,88		-3 989 527,83
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Muut pakolliset maksut	125 421 659,97		188 803 405,98	
Perityt arvonlisäverot	210 507,83		189 673,35	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-7 225 952,80</u>	<u>118 406 215,00</u>	<u>-5 714 363,97</u>	<u>183 278 715,36</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>113 895 459,12</u>		<u>179 289 187,53</u>

Oikeusrekisterikeskus (154)

TASE	31.12.2018		31.12.2017	
VASTAAVAA				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	431 974,38		539 967,97	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>3 218 229,59</u>	3 650 203,97	<u>1 321 344,17</u>	1 861 312,14
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Kalusteet	<u>95 051,61</u>	95 051,61	<u>77 784,33</u>	77 784,33
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		3 745 255,58		1 939 096,47
VAIHTO-OMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	338 179,81		319 307,80	
Siirtosaamiset	421 287,71		8 134,86	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>34 766 750,64</u>	35 526 218,16	<u>22 389 535,27</u>	22 716 977,93
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön tulotilit	3 179,00	<u>3 179,00</u>	2 811,00	<u>2 811,00</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		35 529 397,16		22 719 788,93
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>39 274 652,74</u>		<u>24 658 885,40</u>
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Edellisten tilikausien pääoman muutos	12 241 756,93		9 320 313,35	
Pääoman siirrot	-95 582 945,23		-176 367 743,95	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>113 895 459,12</u>	30 554 270,82	<u>179 289 187,53</u>	12 241 756,93
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Saadut ennakot	79 018,00		0,00	
Ostovelat	6 263 546,79		10 126 796,83	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	165 568,92		148 869,57	
Edelleen tilittävät erät	184 831,98		157 461,39	
Siirtovelat	1 457 755,04		1 424 906,04	
Muut lyhytaikaiset velat	569 661,19	<u>8 720 381,92</u>	559 094,64	<u>12 417 128,47</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		8 720 381,92		12 417 128,47
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>39 274 652,74</u>		<u>24 658 885,40</u>

TILINPÄÄTÖKSEN LIITE 1: SELVITYS TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEISTA JA VERTAILTAVUUDESTA

Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpito ja tilinpäätös on tehty Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeissa. Tilinpäätös on laadittu talousarviolakia ja -asetusta sekä valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita noudattaen.

Oikeusrekisterikeskukselle eNEST-hankkeen omarahoitusosuutta varten siirretystä määrärahasta TA-tilille 4.16.28.70.02 palautettiin yhteensä 37143,84 euroa. Koska varatusta 57160,00 eurosta tarkoitukseen kului vain 20016,16 euroa.

EU komission 20.2.2018 myöntämä määräraha 79018,00 euroa eTodiste -hanketta varten jäi käyttämättä. Määräraha odottaa portaalin toteuttamista. Raha on käytettävissä 31.7.2019 asti.

Oikeusrekisterikeskus (154)

Tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2017	Talousarvio 2018 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2018 määrärahojen		Tilinpäätös 2018	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2018	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2018	Käyttö vuonna 2018 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
Momentti											
25.01.05. Oikeusrekisterikeskuk sen toimintamenot (nettob) (sm 2v)	Bruttomenot	13 644 595,70	16 158 000	12 964 200,49		15 232 913,89					14 175 315,24
	Bruttotulot	5 343 595,70	6 582 000	5 656 913,89		5 656 913,89					5 657 653,97
	Nettomenot	8 301 000,00	9 576 000	7 307 286,60	2 268 713,40	9 576 000,00	0,00	1 210 374,67	10 786 374,67	8 517 661,27	2 268 713,40

Oikeusrekisterikeskus (154)

Tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Pääloukan ja tilijaottelun numero ja nimi. Tilijaottelut eritellään myöntämisvuosittain.	Peruutettu	
	Tilijaottelu	Yhteensä
28. Valtiovarainministeriön Hallinnonala		37 143,84
Vuosi 2016		37 143,84
28.70.02. Valtion talous-, henkilöstö- ja toimitilahallinnon tietojärjestelmät (s 3 v)	37 143,84	
Pääloukat yhteensä		37 143,84
Vuosi 2016		37 143,84

Oikeusrekisterikeskus (154)

Tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2018	2017
Henkilöstökulut	7 218 496,67	6 552 368,57
Palkat ja palkkiot	7 193 476,15	6 710 521,07
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	25 020,52	-158 152,50
Henkilösivukulut	1 213 710,43	1 052 356,80
Eläkekulut	1 121 245,99	1 018 687,12
Muut henkilösivukulut	92 464,44	33 669,68
Yhteensä	8 432 207,10	7 604 725,37
Johdon palkat ja palkkiot*), josta	358 119,84	406 145,10
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

*) Johdon palkat ja palkkiot 2017 sisältävät henkilösivukuluja.
Summa ilman henkilösivukuluja on 349 0456,85.

Tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelmanmukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	KOM-luokka	Poisto-menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo eur
Aineettomat hyödykkeet					
114 Muut pitkävaikutteiset menot					
Itse valmistetut/teetetyt atk-ohjelmat	1140010	tasapoisto	5	20	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat					
Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushanl	1191010	tasapoisto	5	20	0
Aineelliset hyödykkeet					
127 Kalusteet					
Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	1270030	tasapoisto	10	10	0

Oikeusrekisterikeskus (154)

Tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot
Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut
Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat
Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat
Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Oikeusrekisterikeskus (154)

Tilinpäätöksen liite 12 : Valtion takaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Kirjanpitoyksiköllä ei ole takauksia ja takuita

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2018	Määräraha-tarve 2019	Määräraha-tarve 2020	Määräraha-tarve 2021	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä						
	461 216,14	460 000,00	460 000,00	460 000,00	1 518 000,00	2 898 000,00

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2018	Määräraha-tarve 2019	Määräraha-tarve 2020	Määräraha-tarve 2021	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Muut sopimukset ja sitoumukset						
Yhteensä	461 216,14	460 000,00	460 000,00	460 000,00	1 518 000,00	2 898 000,00

Oikeusrekisterikeskus (154)

Tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

Tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Oikeusrekisterikeskuksella ei esitettävää

**TILINPÄÄTÖKSEN LIITE 17: OIKEIDEN JA RIITTÄVIEN TIETOJEN ANTAMISEKSI
 TARVITTAVAT MUUT TÄYDENTÄVÄT TIEDOT**
Valtion saamiset rikosoikeudellisista seuraamuksista

	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
Tuomiolauselma-asiat	195 792 146,38	189 864 558,89	184 304 877,17	177 126 283,25	169 588 283,96
Rangaistusmääräysasiat	15 500 209,73	21 956 630,99	32 199 476,57	33 529 548,15	34 137 699,21
Rikesakot	3 015 990,59	3 935 051,57	6 159 641,86	4 780 970,43	4 551 730,36
Muuntoasiat	1 707 522,91	1 515 201,81	1 533 574,82	1 458 626,98	1 318 118,46
Rikosvahinkosaamiset	82 284 648,43	76 679 164,76	75 076 532,41	68 165 245,48	75 614 899,37
Pohjoismaiset saatavat	214 199,81	202 950,97	257 046,69	203 813,04	1 452 758,12
Rangastusmääräyssakko SML ¹⁾	6 697 114,05	3 737 112,22	48 541,66		
Rangastusmääräyssakon korotus SML	178 659,45	110 738,47	572,00		
Rikesakko SML	6 753 610,17	4 197 948,56	183 110,00		
Rahamääräinen menettämisseuraamus SML	66 678,42	38 613,15	907,53		
Rikosuhrimaksut SML	3 431 281,36	1 509 089,94	46 040,00		
Sakkomääräys SML	5 537 135,94	3 918 863,66	499 927,22		
Sakkomääräyksen korotus SML	746 093,38	479 547,59	34 222,00		
Yhteensä	321 925 290,62	308 145 472,58	300 344 469,93	285 264 487,33	286 663 489,48
Muutos edelliseen vuoteen	4,5 %	2,6 %	5,3 %	-0,5 %	11,2 %

Muut seuraamukset

	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
Hallinnolliset seuraamusmaksut ym.	360 965,98	442 170,03	445 240,88	280 773,29	
Järjestyssakot ^{^)}	18 076,12	15 095,11	9 985,11		
Uhkasakot ^{^)}	2 757 805,00	2 422 408,03	2 578 694,96		
Yhteensä	3 136 847,10	2 879 673,17	3 033 920,95	280 773,29	0,00
Muutos edelliseen vuoteen	8,9 %	-5,1 %	980,6 %		

Valtion saamiset yhteensä	325 062 137,72	311 025 145,75	303 378 390,88	285 545 260,62	286 663 489,48
Muutos edelliseen vuoteen	4,5 %	2,5 %	6,2 %	-0,4 %	11,2 %

^{^)} 31.12.2016 järjestyssakot aiemmin hallinnollisissa seuraamusmaksuissa, uhkasakot TL-ryhmässä.

SML loppuiset seuraamuslajit tulleet uuden sakkomenettelylain myötä voimaan 12/2016.

ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös on hyväksytty Hämeenlinnassa 28. päivänä helmikuuta 2019.

Johtaja



Ritva-Liisa Raatikainen

Toimialajohtaja



Jari Saarela

Valtiontalouden tarkastusvirasto on tarkastanut tämän tilinpäätöksen ja tarkastuksesta on annettu tarkastuskertomus.

Helsingissä . .2019

Ylitarkastaja

Sannaleena Franssi