

Oikeusministeriö ottaa vastaan yksityishenkilöiden, sidosryhmien edustajien ja toimittajien ministerille ja oikeusministeriölle lähettämiä kirjeitä, palautteita, kysymyksiä ja tietopyyntöjä. Kaikki kansalaiskirjeet sekä yhteystietoja sisältävät muut yhteydenotot rekisteröidään asianhallintajärjestelmään, jossa niille muodostuu käsittelyä osoittava diaarinumero. Toimittajien tai muiden sidosryhmien lyhyet kysymykset tai palautteet, jotka tulevat sähköpostitse, käsitellään asianhallintajärjestelmän ulkopuolella.

Oikeusministeriö käsittelee henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja sille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohdan e-alakohhta).

Käsitlemme erityisiä henkilötietoryhmiä yleisen edun perusteella kansallisen lainsäädännön nojalla:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla 2 kohdan g-alakohhta ja henkilötietolain 12 § 1 momentin 5 kohta. Oikeusministeriön tehtävistä säädetään valtioneuvoston asetuksessa oikeusministeriöstä (543/2003) sekä oikeusministeriön asetuksessa oikeusministeriön työjärjestyksestä (833/2016).

Näitä täydentävät seuraavat lainkohdat:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 18 §
- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) 6 §
- Hallintolaki (434/2003) 7 § ja 8 § (kansalaiskirjeet), 21 § (asiakirjan siirto)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 1 §, 9-11 § (tieto- ja asiakirjapyyntöt).

Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja ei luovuteta muille viranomaisille. Kuitenkin, jos viranomaiselle on toimitettu erehdyksessä sen toimivaltaan kuulumaton asiakirja, viranomaisen on siirrettävä asiakirja viipymättä asiassa toimivaltaiseksi katsomalleen viranomaiselle asian käsittelemiseksi. Siirrosta on ilmoitettava asiakirjan lähettäjälle.

Kansalaiskirjeet, joihin on annettu vastaus, säilytetään pysyvästi. Sen sijaan kansalaiskirjeitä, jotka eivät aiheuta toimenpiteitä, säilytetään 2 vuotta hallituskauden päättymisestä. Tieto- ja asiakirjapyyntöjä säilytetään 10 vuotta. Toimittajien ja muiden sidosryhmien lyhyitä tietopyyntöjä, joihin on vastattu suoraan sähköpostitse, säilytetään yksi vuosi.