

## TYÖNHAKUPROSESSIIN LIITTYVÄT HENKILÖTIEDOT

Tiedot avoimista viroista julkaistaan Valtiolle.fi-palvelussa, joka on pääasiainen kanava työhakemuksen jättämiselle. Valtiolle.fi-palvelussa kerätään valintaprosessin kannalta olennaisia tietoja, jotka hakija itse antaa hakemuksen jättämisen yhteydessä. Hakuprosessin päättyessä laaditaan vertailumuistio, jossa vertaillaan hakijoiden ansioita valtion virkamieslain-säädännön ja työmarkkinalaitoksen ohjeiden mukaisesti.

Hakemuksen voi myös jättää sähköpostilla ja paperimuodossa kirjaa-moomme hakuilmoituksessa mainitulla tavalla. Oikeusministeriön turva-posti on viraston asiakkaille suositeltu tapa toimittaa ministeriöön ja viras-toihin salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista, helppoa ja turvallista. Lisätietoa turvapostin käyttämisestä.

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-ala-kohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisäateisten oikeuksien ja velvolli-suuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Lisäksi henkilötietojen käsitte-lyssä noudatetaan virkamieslakia (750/1994) ja -asetusta (971/1994) sekä laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004).

Valtiolle.fi-palvelun kautta kerättävät henkilötiedot: henkilön yksilöintitie-dot, (nimi, osoite, puhelin, sukupuoli, muu mahdollinen yksilöintitieto), henkilön tiedot itsestään (koulutus- ja työkokemustiedot, kielitaito sekä muut työnhakuun ja virantäyttöön liittyvät tarpeelliset tiedot, kuten esi-merkiksi tietojärjestelmien käyttöön ja ajo-oikeuteen liittyvät tiedot) sekä mahdollisten suosittelevien yhteystiedot.

Virkaan tai tehtävään valittavasta henkilöstä voidaan tehdä hakijan suos-tumuksella henkilöturvallisuusselvitys (turvallisuusselvityslaki 726/2014). Turvallisuusselvitysmenettelystä ja selvityksen kohteen oikeuksista saa tarkempia tietoja osoitteesta [www.supo.fi](http://www.supo.fi).

Hakemukset poistuvat Valtiolle.fi-palvelusta 12 kuukautta rekrytointiprosessin päättämisen jälkeen. Oikeusministeriön rekrytointiprosessiin liittyvien tietojen säilyttämisajat määräytyvät valtioneuvoston tiedonohjaussuunnitelman ja arkistolain (831/1994) mukaisesti.

Korkeakouluharjoitteluun haetaan sähköpostitse. Valitsematta jääneiden korkeakouluharjoittelijoiden hakemuksia ei kirjata, mutta ne säilytetään kuusi kuukautta hakuajan päättymisen jälkeen. Valitun harjoittelijan hakemus kirjataan ja säilytetään oikeusministeriön tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, samoin kuin hakijoista tehty vertailumuistio.

Työnhakuprosessiin liittyviä tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimellisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä oikeusministeriössä saa verkkosivulta [www.oikeusministerio.fi/tietosuoja](http://www.oikeusministerio.fi/tietosuoja)